



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

15.12.2011

№ 53

Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района

Рассмотрев проект Положения о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Устава муниципального образования «Тегульдетский район» и решением Думы Тегульдетского района от 22.05.2008 № 26 «Об утверждении структуры Администрации Тегульдетского района»

Дума Тегульдетского района *р е ш и л а*:

Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района согласно приложению.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Тегульдетского района
от 15.12.2011 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района (далее по тексту - Финансовый отдел) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Тегульдетского района.

Полное наименование – Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района

Сокращенное наименование - Финансовый отдел

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района является органом, исполняющим районный бюджет и бюджеты муниципальных поселений Тегульдетского района и координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений муниципальных образований Тегульдетского района на основе единой финансовой, бюджетной, налоговой политики.

1.3. Финансовый отдел при необходимости взаимодействует с органами исполнительной власти других уровней бюджета.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет наименование, печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, лицевой счет по исполнению сметы расходов.

1.5. Денежное содержание Финансового отдела осуществляется бухгалтерией Администрации Тегульдетского района в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.6. Финансовый отдел несет установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, непосредственно подчиняется Главе Администрации Тегульдетского района, в вопросах исключительного ведения представительных органов муниципального образования – Думе Тегульдетского района.

1.7. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность на территории Тегульдетского района во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления Тегульдетского района и входящих в его состав поселений, общественными и иными организациями, а также осуществляет координацию работы по созданию информационной базы по бюджету.

1.8. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Финансовый отдел координирует работу главных администраторов доходов и главных распорядителей средств бюджета Тегульдетского района, и направляет их деятельность на соблюдение принципов бюджетной системы: финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сфер, а также на создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Тегульдетский район».

1.9. Финансовый отдел информирует Главу Администрации Тегульдетского района; Думу Тегульдетского района о состоянии исполнения бюджетов, а также содействует гласности в средствах массовой информации об утверждении и исполнении бюджетов и иных финансовых операциях.

1.10. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Томской области, Уставом МО «Тегульдетский район», постановлениями и распоряжениями Администрации Тегульдетского района, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тегульдетском районе, а также настоящим Положением.

1.11. Юридический адрес Финансового отдела: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина 97.

2. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

В целях решения вопросов местного значения Тегульдетского района Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной, налоговой политики и обеспечение сбалансированности интересов всех участников бюджетного процесса на территории Тегульдетского района.

2.2. Подготовка проекта бюджета Тегульдетского района (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета района.

2.3. Организация казначейского исполнения бюджета района, управление счетами бюджета и бюджетными средствами.

2.4. Осуществление функций администратора неналоговых доходов бюджета района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2.5. Осуществление функций по управлению муниципальным долгом Тегульдетского района.

2.6. Осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за использованием средств бюджета района.

2.7. Применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

2.8. Участие в правотворческой деятельности.

2.9. Организация автоматизации бюджетного процесса в Тегульдетском районе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета района на соответствующий финансовый год и представляет его Главе района.

3.2. Осуществляет казначейское исполнение бюджета Тегульдетского района.

3.3. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись Тегульдетского района.

3.4. Организует и ведет учет исполнения бюджета района. Составляет отчеты об исполнении бюджета Тегульдетского района, отчеты об исполнении консолидированного бюджета района.

3.5. Осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за рациональным и целевым использованием средств бюджета района.

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами финансового контроля в части совместного проведения ревизий и проверок.

3.7. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы и подчиненности информацию и материалы, необходимые для:

- разработки проекта бюджета Тегульдетского района и его исполнения;

- составления отчетов об исполнении бюджета района и их анализа;
- осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета района за выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом района, а также за соблюдением финансовой дисциплины.

3.8. Участвует в формировании и осуществлении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Тегульдетского района.

3.9. Ведет ежедневный учет поступлений платежей в бюджет района, а также поступлений из источников финансирования дефицита бюджета района.

3.10. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей средств бюджета района. Доводит до распорядителей и получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств.

3.11. Осуществляет подтверждение принятых денежных обязательств.

3.12. От имени муниципального образования "Тегульдетский район" осуществляет операции с единым счетом бюджета Тегульдетского района, со счетом для проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3.13. В целях обеспечения кассового обслуживания исполнения бюджета района, от имени муниципального образования "Тегульдетский район" заключает с территориальным подразделением Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Томской области договор на открытие и ведение единого счета бюджета района.

3.14. Получает от территориального подразделения Управления Федерального казначейства Российской Федерации по Томской области, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета района, отчет о кассовых поступлениях и расходах бюджета района.

3.15. Осуществляет полномочия по исполнению бюджетов поселений, входящих в состав Тегульдетского района, переданных на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления поселений.

3.16. Осуществляет в установленном законодательством порядке согласование предоставления налоговыми органами налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов в бюджет района в пределах лимитов, определенных в решении о бюджете района, а также согласование предоставления инвестиционных налоговых кредитов. В установленном законодательством порядке принимает решения о предоставлении отсрочек, рассрочек по неналоговым платежам в бюджет района.

3.17. Открывает и ведет лицевые счета распорядителей и получателей средств бюджета района, бюджетных и автономных учреждений.

3.18. Осуществляет работу по привлечению бюджетных кредитов из бюджетов других уровней и кредитов коммерческих банков для финансирования дефицита бюджета и покрытия временных кассовых разрывов бюджета района.

3.19. Осуществляет проверку правильности составления и утверждения смет бюджетных учреждений.

3.20. Рассматривает и согласовывает расчеты и проекты смет расходов распорядителей и получателей средств бюджета района.

3.21. Осуществляет в установленном порядке блокировку расходов бюджета района.

3.22. Изменяет в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.23. Обеспечивает введение режима сокращения расходов бюджета района.

3.24. От имени муниципального образования "Тегульдетский район":

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

- выдает муниципальные гарантии;

3.25. Разрабатывает предложения и осуществляет меры по реструктуризации просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, а также кредиторской задолженности бюджета района перед третьими лицами.

3.26. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований.

3.27. Осуществляет учет долговых обязательств Тегульдетского района путем ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района.

3.28. По вопросам своей компетенции:

- готовит проекты муниципальных правовых актов;
- участвует в подготовке заключений и предложений по проектам правовых актов органов местного самоуправления Тегульдетского района, в том числе актов по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Тегульдетского района, муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района.
- участвует в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления Тегульдетского района.

3.29. Вносит в установленном порядке предложения по распределению доходов за счет отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов.

3.30. Осуществляет подготовку проектов нормативных актов по местным налогам, сборам, другим обязательным платежам в бюджет района, иных нормативных актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения. В случаях, установленных законодательством, разрабатывает условия и организует проведение конкурсов, касающихся вопросов деятельности Финансового отдела.

3.31. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, объектов бюджетной классификации расходов бюджета района.

3.32. Разрабатывает и реализует мероприятия по взысканию задолженности в бюджет Тегульдетского района по выданным бюджетным кредитам, гарантиям.

3.33. Применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

3.34. Проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета района (муниципальных гарантий, субсидий, субвенций), а также проверки по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств.

3.35. Проводит проверки бюджетов поселений - получателей финансовой помощи из бюджета района.

3.36. Требуем от распорядителей и получателей средств бюджета района предоставления отчетов и иных сведений, связанных с использованием средств бюджета Тегульдетского района.

3.37. Осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета района распорядителей и получателей средств бюджета района, а именно: проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности распорядителей и получателей средств бюджета района, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета района, выделенных организациям любых организационно-правовых форм и подчиненности.

3.38. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных организаций и возмещения ими причиненного ущерба, а также за выполнением решений, принятых органами местного самоуправления (их должностными лицами) по результатам ревизий и проверок.

3.39. Вносит предложения Главе Тегульдетского района или его заместителям о привлечении руководителей распорядителей и получателей средств бюджета района к материальной или дисциплинарной ответственности, а при необходимости - предложения о передаче материалов в уполномоченные органы для привлечения их к административной и уголовной ответственности за нарушения действующего законодательства.

3.40. Взыскивает в бесспорном порядке:

- суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной и возмездной основах, срок уплаты которых наступил;
- пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе;

- пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств.

3.41. Составляет и ведет реестр расходных обязательств Тегульдетского района.

3.42. Составляет и ведет реестр получателей средств бюджета Тегульдетского района.

3.43. Составляет и ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов.

3.44. По вопросам, входящим в компетенцию, представляет интересы муниципального образования "Тегульдетский район" в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств.

3.45. Представляет в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования муниципального образования "Тегульдетский район" по денежным обязательствам.

3.46. В пределах своей компетенции в отношении муниципальных учреждений района осуществляет:

- методическое руководство по ведению бюджетного и бухгалтерского учета;
- контроль за организацией бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;
- автоматизацию бюджетного и бухгалтерского учета.

3.47. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

4.1. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Тегульдетского района. Трудовая книжка начальника отдела заполняется и хранится в Администрации Тегульдетского района.

4.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач.

4.3. Начальник Финансового отдела имеет право первой подписи на финансовых документах бюджета и правом делегировать это право своему заместителю в свое отсутствие.

4.4. Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по согласованию с Главой Администрации Тегульдетского района.

4.5. Начальник Финансового отдела составляет и утверждает расписание аппарата Финансового отдела в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований.

4.6. Начальник Финансового отдела имеет право:

- представлять Главе Администрации Тегульдетского района на согласование кандидатуры заместителей и ходатайствовать об освобождении их от занимаемой должности;

- назначать в установленном порядке на должность и освободить от должности работников Финансового отдела;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к поощрению, к присвоению почетных званий и награждению наградами.

4.7. При выполнении функций по исполнению бюджета, начальник имеет права, определенные Положением о бюджетном процессе района.

4.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Финансового отдела;

4.9. Финансовый отдел функционирует на основании настоящего Положения.

4.10. Работники Финансового отдела являются муниципальными служащими.

4.11. Непосредственная работа Финансового отдела организуется начальником.