



## ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

24.02.2022

№ 4

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тегульдетский район»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

Дума Тегульдетского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тегульдетский район» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившими силу:

решение Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 № 19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тегульдетский район»;

решение Думы Тегульдетского района от 26.11.2015 № 13 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 № 19»;

решение Думы Тегульдетского района от 29.06.2017 № 15 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 № 19»;

решение Думы Тегульдетского района от 28.12.2017 № 27 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 № 19»;

решение Думы Тегульдетского района от 26.04.2018 № 11 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 № 19».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Председатель

Думы Тегульдетского района

А.П. Мельник

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Тегульдетского района  
от 24.02.2022 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании «Тегульдетский район»

### Раздел 1. Общие положения

1. Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тегульдетский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Тегульдетского района.

2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения муниципального образования «Тегульдетский район» в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Тегульдетского района по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Тегульдетский район».

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Тегульдетский район», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования «Тегульдетский район» вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Томской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Тегульдетского района и отчет об его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Тегульдетский район»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Тегульдетский район», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования «Тегульдетский район» требуется получение согласия населения муниципального образования «Тегульдетский район», выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По инициативе Думы Тегульдетского района (далее - Дума), Главы Тегульдетского района, населения муниципального образования «Тегульдетский район» на публичные слушания в установленном настоящим Положением порядке также выносятся проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Проекты муниципальных правовых актов Тегульдетского района, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации,

действующему законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального образования «Тегульдетский район», муниципальным правовым актам Тегульдетского района.

5. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения с жителями муниципального образования «Тегульдетский район» вынесенных на слушания проектов муниципальных правовых актов Тегульдетского района, путем размещения проектов муниципальных правовых актов Тегульдетского района в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>, для проведения открытого собрания публичных слушаний и рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений.

6. Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний, а также учет результатов публичных слушаний реализуются исходя из принципов:

1) заблаговременного оповещения жителей муниципального образования «Тегульдетский район» о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2) заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта Тегульдетского района, в том числе посредством его размещения в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>;

3) равенства прав всех жителей муниципального образования «Тегульдетский район» на участие в публичных слушаниях, включая право на изложение мнений, замечаний и предложений, в том числе посредством официального сайта Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>;

4) обязательности опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию Тегульдетского района. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета Тегульдетского района.

## Раздел 2. Порядок назначения публичных слушаний

8. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения муниципального образования «Тегульдетский район»;

2) Думы;

3) Главы Тегульдетского района.

9. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район» или Думы, назначаются решением Думы. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Тегульдетского района, назначаются постановлением Администрации Тегульдетского района.

10. В случае если проект муниципального правового акта Тегульдетского района, выносимый на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан, то помимо требований настоящего Положения должна быть соблюдена процедура внесения такой инициативы и порядок ее рассмотрения в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Для инициирования публичных слушаний жители муниципального образования «Тегульдетский район» формируют инициативную группу численностью не менее 5 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

12. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) повестка собрания;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, по которому планируется инициирование публичных слушаний;
- 4) определение представителя(ей) инициативной группы, уполномоченного(ых) внести обращение в Думу с предложением о проведении публичных слушаний, представлять интересы инициативной группы при проведении публичных слушаний (далее - представитель(и) инициативной группы) в количестве не более двух человек;
- 5) адрес для направления корреспонденции и номера контактных телефонов представителя(ей) инициативной группы;
- 6) решения, принятые по вопросам собрания.

13. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о месте жительства.

14. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу членами инициативной группы должно быть собрано не менее 25 подписей жителей муниципального образования «Тегульдетский район», достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

15. Сбор подписей в поддержку предложения о проведении публичных слушаний начинается со дня, следующего за днем принятия решения о формировании инициативной группы (подтверждается датой подписания протокола), и должен быть проведен в течение 10 календарных дней.

16. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению, включающей согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В подписные листы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на дату внесения подписи в подписной лист дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, номер контактного телефона (при наличии).

17. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения публичных слушаний, собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

18. Вознаграждение за внесение подписи в подписной лист не допускается. Нарушение указанного запрета является основанием для признания собранных подписей недействительными.

19. Расходы, связанные с организацией сбора подписей, несет инициативная группа.

20. После окончания сбора подписей представитель(и) инициативной группы не позднее 7 календарных дней со дня окончания сбора подписей вносит(ят) в Думу:

- 1) обращение с указанием проекта муниципального правового акта Тегульдетского района, выносимого на публичные слушания, и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний;
- 2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний, оформленный в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

3) подписные листы, содержащие подписи жителей муниципального образования «Тегульдетский район» в поддержку инициативы проведения публичных слушаний по форме согласно приложению к настоящему Положению.

21. Обращение, предусмотренное пунктом 20 настоящего Положения, регистрируется в течение 1 календарного дня в журнале регистрации входящей корреспонденции Думы. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем внесения в Думу документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, проводится проверка прилагаемых к обращению документов, в том числе достоверности сведений, содержащихся в подписных листах.

22. Указанная проверка осуществляется уполномоченным лицом Думы, определяемым распоряжением председателя Думы, с участием представителя(ей) инициативной группы.

23. Проверке подлежат не менее 5 процентов подписей граждан в подписных листах и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи. Подписные листы для проверки подписей отбираются посредством случайной выборки.

24. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

1) подписи граждан, не достигших возраста 18 лет на дату внесения подписи в подписной лист;

2) подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 15 настоящего Положения для сбора подписей;

3) подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;

4) подписи граждан, внесенные в подписной лист с нарушением запрета, предусмотренного пунктом 20 Положения.

Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

25. В случаях выявления недостоверных и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, уполномоченное лицо Думы проводит проверку подлинности всех представленных подписей граждан.

26. Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается уполномоченным лицом Думы. В акте указывается: дата и место проведения проверки, количество представленных и количество проверенных подписей граждан, количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований признания их таковыми.

27. По результатам проверки, проведенной уполномоченным лицом Думы, документы, указанные в пункте 20 Положения, акт проверки (отражающий также информацию о соблюдении инициативной группой пунктов 12-15, 20 настоящего Положения) в течение 1 календарного дня со дня окончания проверки передаются в профильную комиссию Думы (к ведению которой относится рассмотрение проекта решения, по которому иницируется проведение публичных слушаний (далее - комиссия).

28. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 20, 27 настоящего Положения, комиссия принимает решение о внесении на рассмотрение собрания Думы в порядке, установленном Регламентом Думы, проекта решения Думы:

1) о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район»;

2) об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район».

К основаниям для подготовки комиссией проекта решения Думы об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район» относятся основания, указанные в пункте 34 настоящего Положения.

29. Решение принимается на ближайшем со дня поступления в комиссию документов, указанных в пункте 27 Положения, заседании комиссии.

30. Информация о дате, времени и месте заседания комиссии по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район» доводится до представителя(ей) инициативной группы не позднее чем за 1 календарный день до начала указанного заседания.

31. Представитель(и) инициативной группы вправе присутствовать на заседании комиссии, выступать и давать пояснения по рассматриваемому обращению.

32. Проект решения, подготовленный комиссией, а также обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний рассматриваются на очередном собрании Думы с приглашением представителя(ей) инициативной группы.

33. По результатам рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район» Дума принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании Думы депутатов.

34. Основаниями для принятия решения Думы об отказе в проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования «Тегульдетский район» служат следующие обстоятельства:

1) в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктами 21- 25 настоящего Положения, количество достоверных и (или) действительных подписей граждан меньше количества, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения;

2) проведение публичных слушаний по проекту правового акта, предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначено по инициативе иного субъекта;

3) ранее проводились публичные слушания по данному проекту правового акта;

4) не соблюдена процедура внесения правотворческой инициативы в Думу в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в случае если проект правового акта, выносимого на публичные слушания, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан);

35. Копия принятого решения Думы о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется почтовым отправлением представителю(ям) инициативной группы в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

36. Муниципальный правовой акт Думы, Главы Тегульдетского района о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний;

2) наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

3) состав рабочей группы (в состав включаются работники Администрации Тегульдетского района, депутаты Думы, представители инициативной группы граждан, представители общественности)( далее- рабочая группа) ;

4) должностное лицо (уполномоченное правовым актом Думы или Главой Тегульдетского района соответственно), ответственное за организацию и проведение публичных слушаний (далее - организатор публичных слушаний);

5) заблаговременное ознакомление населения муниципального образования «Тегульдетский район» с проектом муниципального правового акта, путем размещения

проекта муниципального правового акта в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>,

б) порядок и сроки подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в том числе в электронной форме в адрес Думы, Администрации Тегульдетского района, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>,

37. Муниципальный правовой акт Думы, Главы Тегульдетского района, проект муниципального правового акта и порядок приема предложений и замечаний граждан публикуются в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>, не позднее 20 дней до проведения публичных слушаний. Исключение составляет проведение публичных слушаний по проекту устава муниципального образования «Тегульдетский район» и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Тегульдетский район» - данные проекты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

### Раздел 3. Порядок проведения публичных слушаний

38. Жители муниципального образования «Тегульдетский район», желающие выступить на собрании публичных слушаний, обязаны не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения собрания публичных слушаний представить в Думу или Администрацию Тегульдетского района соответственно лично, через представителя или направить посредством почтовой связи либо направить в электронной форме на адрес электронной почты Думы или Администрации Тегульдетского района, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>, заявление о выступлении на собрании публичных слушаний и текст выступления с указанием вносимых по проекту муниципального правового акта замечаний и предложений.

39. Заявление о выступлении на собрании публичных слушаний и текст выступления с указанием вносимых по проекту муниципального правового акта замечаний и предложений регистрируются в журнале входящей корреспонденции Администрации Тегульдетского района и в день поступления передаются в рабочую группу.

40. Организатор публичных слушаний составляет список жителей муниципального образования «Тегульдетский район», желающих выступить на собрании публичных слушаний. Выступающие вправе ознакомиться со всем списком выступающих до начала собрания публичных слушаний.

41. Все прибывшие на собрание публичных слушаний жители муниципального образования «Тегульдетский район», являются участниками публичных слушаний.

42. Открывает и ведет собрание публичных слушаний председатель, выбираемый из состава рабочей группы.

43. Председатель публичных слушаний:

1) открывает, закрывает собрание публичных слушаний;

2) сообщает информацию о том, проект какого муниципального правового акта вынесен на публичные слушания;

3) информирует о количестве участников публичных слушаний на момент начала собрания публичных слушаний, а также о количестве подавших заявление о выступлении на собрании публичных слушаний;

4) поясняет порядок проведения собрания публичных слушаний, в том числе время начала и окончания работы и перерывов, продолжительность одного выступления;

5) предоставляет слово для выступлений, вопросов и ответов;

6) озвучивает замечания и предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до собрания публичных слушаний и в ходе проведения собрания публичных слушаний;

7) информирует о количестве участников публичных слушаний на момент голосования;

8) ставит на голосование вопрос, о поддержке в целом рассмотренного на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта.

44. Председатель вправе:

1) призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

2) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени;

3) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

45. При проведении собрания публичных слушаний секретарь, выбираемый из состава рабочей группы, ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на публичных слушаниях;

4) список выступающих;

5) количество участников публичных слушаний;

6) предложения участников публичных слушаний, поступившие по проекту муниципального правового акта;

7) результаты голосования по проекту муниципального правового акта;

8) мотивированное обоснование решений, принятых по результатам публичных слушаний.

46. Продолжительность одного выступления устанавливается председателем с учетом количества выступающих и не может быть более десяти минут. Повторные выступления не допускаются.

47. Выступления должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

48. Все участники публичных слушаний во время проведения собрания публичных слушаний имеют право вносить председателю в письменном виде свои предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

49. Очередность выступлений определяется председателем.

После каждого выступления следуют вопросы председателя, участников публичных слушаний, а также даются ответы на них.

50. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

51. После реализации всеми желающими своего права на отзыв своих предложений председатель информирует о количестве участников публичных слушаний, оставшихся в помещении на момент голосования, и ставит на голосование участников



публичных слушаний вопрос о поддержке в целом рассмотренного на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

52. Решение участников публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается Думой, Администрацией Тегульдетского района при принятии соответствующего муниципального правового акта, который был вынесен на публичные слушания.

53. Результаты голосования подсчитываются секретарем и заносятся в протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем.

#### Раздел 4. Результаты публичных слушаний

54. Протокол публичных слушаний, включая мотивированное обоснование решений, принятых по результатам публичных слушаний не позднее 7 календарных дней с даты проведения собрания публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) организатором публичных слушаний в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

55. Дума, Администрация Тегульдетского района, к компетенции которой относится рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта, дорабатывает проект с учетом протокола публичных слушаний.

56. В случае если рассмотрение проекта и принятие муниципального правового акта относятся к компетенции Думы, проект дорабатывается субъектом правотворческой инициативы по проекту, вынесенному на публичные слушания. В пояснительной записке к проекту отражаются изменения, внесенные в проект по результатам проведения публичных слушаний.

Приложение  
к Положению  
«О порядке организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном образовании «Тегульдетский район»

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в отношении проекта муниципального правового акта -

---



---

(форма проекта муниципального правового акта в соответствии со статьей 46 Устава муниципального образования «Тегульдетский район» и его наименование) и согласны на обработку персональных данных, предоставленных ниже, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в органе местного самоуправления Тегульдетского района, в компетенцию которого входит проведение публичных слушаний в отношении вышеназванного проекта муниципального правового акта, на срок проведения публичных слушаний и в течение срока хранения информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган местного самоуправления Тегульдетского района

п/н	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения)	Адрес места жительства / номер контактного телефона (при наличии)	Подпись <*>	Дата внесения подписи <*>

-----

<\*> Графа заполняется гражданином, поддерживающим инициативу проведения публичных слушаний, собственноручно.