



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.10.2011

№ 42

Об утверждении порядка оплаты труда, об установлении перечня должностей и размеров должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Томской области от 11.09.2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 09.10.2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области», от 08.08.2011 № 167-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»,

Дума Тегульдетского района *р е ш и л а*:

1. Утвердить порядок оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению № 1.

2. Установить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тегульдетский район» согласно приложению № 2.

3. Установить размеры должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тегульдетский район» согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2011 года.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации-газете «Таежный меридиан».

6. Признать утратившими силу с 01.10.2011 года:

- решение Думы Тегульдетского района от 20.12.2007 № 45 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, лиц, замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих

должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность»;

- решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61 «Об установлении перечня должностей и размеров должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Тегульдетский район»;

- решение Думы Тегульдетского района от 19.03.2009 № 11 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61»;

- решение Думы Тегульдетского района от 25.06.2009 № 19 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61»;

- решение Думы Тегульдетского района от 29.10.2009 № 34 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61»;

- решение Думы Тегульдетского района от 25.02.2010 № 5 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61»;

- решение Думы Тегульдетского района от 13.07.2010 № 22 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61»;

- решение Думы Тегульдетского района от 03.03.2011 № 25 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 26.12.2008 № 61».

Глава Тегульдетского района

В. А. Красов

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления муниципального образования
«Тегульдетский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области» от 11.09.2007 № 198-ОЗ, Законом Томской области «О гарантиях деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного договора (контракта) в Томской области» от 09.10.2007 г. № 226 – ОЗ.

1.2. Действие данного Порядка оплаты труда распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, лиц замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2. Денежное содержание

2.1. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, лиц замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность на основании срочного трудового договора (контракта) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов лиц, указанных в пункте 2.1 определяются в соответствии с приложением № 2.

Для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы используется расчетная единица, установленная решением Думы Тегульдетского района. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, включающая в себя суммарную продолжительность времени нахождения на должностях государственной

гражданской службы, должностях муниципальной службы, выборных государственных и (или) муниципальных должностях, в размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

от 15 лет и выше - 40 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности (далее по тексту - надбавка за особые условия деятельности);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

2.3. К дополнительным выплатам муниципальным служащим относится:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 % должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 % должностного оклада;

от 15 лет и выше – 30 % должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь;

6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области.

2.4. Для лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на дату вступления в силу Закона «О муниципальной службе в Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ, пересчет ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ведущий к ее уменьшению не допускается.

2.5. Размеры перечисленных в подпунктах 2-5 пункта 2.2, 2.3 дополнительных выплат не ограничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда в Администрации Тегульдетского района.

2.6 Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы, осуществляется при поступлении работника на работу комиссией по регулированию оплаты и стимулированию труда в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы определенным ст.12 Закона Томской области «О муниципальной службе в Томской области». Решение Комиссии оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения Администрации Тегульдетского района о выплате надбавок за стаж.

2.7. Надбавка за особые условия муниципальной службы.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) ненормированный рабочий день;

б) сложные климатические условия;

в) служебные командировки и поездки;

г) работа в выходные и праздничные дни;

д) работа, связанная с риском для здоровья.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за год не должен превышать шести должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Тегульдетского района, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), в размере трех должностных окладов в год.

Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в соответствии с Положением «О материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, лиц замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность».

Размер надбавки может быть изменен распоряжением Администрации Тегульдетского района в случае изменения особых условий муниципальной службы.

2.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу за работу с документами, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Администрации района на весь период работы с указанными документами.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5-10 процентов. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается на условиях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.9. Премирование за отчетный месяц производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда из расчета шести должностных окладов в год.

Премирование осуществляется в соответствии с Положением «О материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, лиц замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего муниципальную должность».

На премии начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

За проявленную инициативу, большой личный вклад лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района размер премии может быть увеличен.

2.10. Материальная помощь муниципальным служащим, лицам замещающих муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района выплачивается в размере двух должностных окладов в течение года.

На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3. Порядок использования экономии Фонда оплаты труда органом местного самоуправления

3.1. Экономия фонда оплаты труда Администрации Тегульдетского района используется на:

1. Премирование;

2. Оказание единовременной материальной помощи;
3. Доплату по больничному листу до фактического среднего заработка работника.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Группа должностей	Наименование муниципальной должности
1	Высшая	Глава муниципального образования

2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА ОСНОВАНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1	Главная	Первый заместитель главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования
2		Заместитель главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования
3		Заместитель главы администрации муниципального образования по Управлению Делами

3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1	Главная	Руководитель органа администрации, структурного подразделения администрации муниципального образования

2	Ведущая	Заместитель руководителя органа администрации, структурного подразделения администрации муниципального образования
3		Руководитель структурного подразделения органа администрации муниципального образования, комитета (отдела) структурного подразделения администрации муниципального образования
4		Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации муниципального образования, комитета (отдела) структурного подразделения администрации муниципального образования
5	Старшая	Главный специалист
6		Ведущий специалист

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

**1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА
ОСНОВАНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1	Главная	Председатель Контрольного органа муниципального образования

Приложение № 3
к решению Думы
Тегульдетского района
от 20.10.2011 № 42

**Размеры должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Тегульдетский район»**

**Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы
в Администрации Тегульдетского района**

Структурное подразделение, должность	Кол-во штатных единиц	Месячные должностные оклады в расчетных единицах
Глава муниципального образования «Тегульдетский район» - Глава Администрации Тегульдетского района	1	17
Первый заместитель Главы Администрации Тегульдетского района	1	13
Заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по социальным вопросам	1	13
Заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по Управлению Делами	1	13
Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству	1	8
Ведущий специалист - юристконсульт	1	8
Ведущий специалист по работе с архивными документами	1	8

Главный специалист по строительству и ЖКХ	1	9
Ведущий специалист по труду	1	8
Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом	1	8
Ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства	1	7
Главный специалист по экономическим вопросам	1	9
Главный специалист по торговле и защите прав потребителей	1	9
Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1	9
Ведущий специалист по мобилизационной работе	1	8
Председатель комитета по молодежной политике, культуре и спорту	1	11
Главный специалист по молодежной политике и культуре	1	9
Главный специалист по спорту	1	9
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации района	1	10
Ведущий специалист бухгалтер Администрации района	1	8
Ведущий специалист бухгалтер Администрации района	1	8
Начальник финансового отдела Администрации Тегульдетского района	1	12
Заместитель начальника финансового отдела	1	11
Ведущий специалист-экономист по бюджету финансового отдела	1	8
Ведущий специалист по доходам и анализу консолидированного бюджета	1	8

Ведущий специалист - экономист	1	7
Заместитель начальника финансового отдела по муниципальному казначейству	1	11
Ведущий специалист по муниципальному казначейству	1	8
Ведущий специалист по муниципальному казначейству	1	8
Ведущий специалист по информационным технологиям	1	8
Начальник районного отдела образования Администрации Тегульдетского района	1	12
Главный специалист по опеке и попечительству	1	9
Ведущий специалист по опеке и попечительству	1	8
Главный специалист секретарь комиссии по делам несовершеннолетних	1	9
Ведущий специалист – секретарь административной комиссии	1	8
Ведущий специалист - бухгалтер	0,5	8

**Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в
Контрольно-счетном органе муниципального образования «Тегульдетский район»**

Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район»	1	9
--	---	---