



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Тегульдет

24.03.2025

№ 37

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тегульдetsкого района
от 05.07.2024 № 116 «Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Администрации Тегульдetsкого района на 2024-2026 годы»

В соответствии с Распоряжением Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы»:

1. Внести в распоряжение Администрации Тегульдetsкого района от 05.07.2024 № 116 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Тегульдetsкого района на 2024-2026 годы» следующие изменения:

План противодействия коррупции в Администрации Тегульдetsкого района на 2024-2026 годы» (Приложение) изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Тегульдetsкого района
от 05.07.2024 № 116

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Тегульдetsкого района
на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие в пределах компетенции муниципальных правовых актов Тегульдetsкого района, направленных на противодействие коррупции	Заместитель Главы Тегульдetsкого района по управлению делами, главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдetsкого района	В течение 2025 - 2026 годов

1.2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации, Томской области по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов
1.3.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Администрации Тегульдетского района Своевременное внесение в план противодействия коррупции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района	Один раз в год, декабрь. По мере необходимости
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района за отчетный период и два предшествующих ему года	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Один раз в год
1.5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	При наличии оснований для осуществления проверки
1.6.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Тегульдетского района, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству	По мере возникновения оснований

	интересов	Администрации Тегульдетского района	
1.7.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Тегульдетского района, к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	По мере поступления сведений
1.8.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности в Администрации Тегульдетского района, должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений. Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Не реже одного раза в полугодие Не реже одного раза в полугодие
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Один раз в год, ноябрь

1.10.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям. Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тегульдетского района и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации антикоррупционного плана. Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района и урегулированию конфликта интересов плана заседаний комиссии на следующий год	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Не реже одного раза в полугодие. Один раз в год, не позднее 31 декабря Один раз в год, не позднее 31 декабря
1.11.	Проведение анализа эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тегульдетского района, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Тегульдетского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным

1.12.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Тегульдетского района, должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов
1.13.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, главный специалист - юрисконсульт администрации Тегульдетского района	Не реже одного раза в квартал
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации Тегульдетского района и проектах нормативных правовых актов Администрации Тегульдетского района посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Тегульдетского района и проектов нормативных правовых актов Администрации Тегульдетского района			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Тегульдетского района и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего	главный специалист – юрисконсульт администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов

	устранения таких факторов		
2.3.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	главный специалист – юристконсульт администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдение сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1.	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	По мере необходимости

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд		
4.2.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Тегульдетского района информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Ведущий специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов
4.3.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов
4.4.	Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района отрицательного отношения к коррупции.	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	Один раз в квартал
4.6.	Проведение мероприятий по информированию общественности о результатах работы Администрации Тегульдетского района в сфере противодействия коррупции	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Администрации Тегульдетского района, укрепление их связи с гражданским обществом			
5.1.	Мониторинг административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, их актуализация,	Ведущий специалист по общим вопросам и муниципальным услугам Администрации	В течение 2025 - 2026 годов

	поддержание актуального состояния реестра государственных и муниципальных услуг Томской области, размещение сведений о государственных и муниципальных услугах Томской области в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Тегульдетского района, и раскрытия информации о порядке оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Тегульдетского района	Тегульдетского района	
5.2.	Организация процесса перевода региональных государственных услуг и муниципальных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных услуг"	Ведущий специалист по общим вопросам и муниципальным услугам Администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов
5.3.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Администрации Тегульдетского района Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов. Один раз в месяц
5.4.	Размещение на официальном сайте Администрации Тегульдетского района информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов

5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Тегульдетского района	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	Один раз в год, декабрь
Задача 6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Ведущий специалист по муниципальным закупкам Администрации Тегульдетского района	В течение 2025 - 2026 годов
6.2.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ведущий специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю	В течение 2025 - 2026 годов
6.3.	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В течение 2025 - 2026 годов

	нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
Задача 7. Повышение эффективности взаимодействия Администрации Тегульдетского района с правоохранительными органами			
7.1.	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в прокуратуру Тегульдетского района в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица

».

2. Настоящее распоряжение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин