



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.12.2017

№ 622

О внесении изменений в постановление
Администрации Тегульдетского района
от 06.03.2015 № 102

В целях совершенствования муниципального правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 06 марта 2015 года № 102 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района» (в редакции постановления Администрации Тегульдетского района от 09.04.2015 № 132) следующие изменения:

1.1. В приложении №1, утвержденном указанным постановлением:

– часть 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субъектами процесса формирования кадрового резерва являются:

1) Глава Тегульдетского района:

– на ведущие должности муниципальной службы: заместители Главы Тегульдетского района – по итогам проведения личного собеседования;

– на старшие должности муниципальной службы: руководители органов Администрации Тегульдетского района, являющихся юридическими лицами, руководители отделов в составе администрации Тегульдетского района – по итогам проведения личного собеседования;

2) Заместители Главы Тегульдетского района:

- на старшие должности муниципальной службы: заместители руководителей органов Администрации Тегульдетского района, являющихся юридическими лицами, заместители руководителей отделов в составе Администрации Тегульдетского района – по итогам проведения личного собеседования. Лица, включенные в резерв управленческих кадров на указанные должности, включаются в Резерв с их письменного согласия;

- на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации Тегульдетского района – по итогам проведения личного собеседования. Лица, включенные в резерв управленческих кадров на указанные должности, включаются в кадровый резерв с их письменного согласия.

В установленном законодательством порядке могут проводиться конкурсы в резерв управленческих кадров Администрации Тегульдетского района по группам должностей муниципальной службы.

Кандидаты в кадровый резерв оформляют [резюме](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также [заявление](#) о включении в кадровый резерв по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Кандидаты дополнительно представляют копии следующих документов:

- а) копия паспорта;
- б) копия трудовой книжки;
- в) документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании;
- г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Указанные документы представляются Главе Тегульдетского района, заместителям Главы Тегульдетского района, курирующие соответствующее направление деятельности в Администрации Тегульдетского района.

Рассмотрение представленных кандидатами документов и собеседование с кандидатами проводятся Главой Тегульдетского района, заместителями Главы Тегульдетского района, курирующие соответствующее направление деятельности в Администрации Тегульдетского района.

После рассмотрения документов и проведения собеседования, в срок не позднее двух рабочих дней документы передаются в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и специалистов Администрации Тегульдетского района», которая принимает решение о включении (не включении) в резерв управленческих кадров»;

- часть 5.3 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об исключении лица из кадрового резерва принимается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и специалистов Администрации Тегульдетского района. Уведомление об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется ему почтовым направлением в течение десяти дней со дня исключения из кадрового резерва»;

- части 5.3, 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Обжалование действий (бездействия), решений субъектов формирования Резерва, органов местного самоуправления Тегульдетского района, их должностных лиц, разрешение споров по включению в кадровый резерв, порядку его ведения осуществляются в административном порядке и/или в порядке гражданского судопроизводства Российской Федерации.

5.5. Информация о лицах, включенных в кадровый резерв, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

- 1.2. В приложении 2, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 9 части 3.9 раздела 3, часть 4.3 раздела 4 исключить;
- части 4.4, 4.5, 4.6 считать соответственно частями 4.3, 4.4, 4.5.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с органичной ответственностью «Таежный меридиан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Т.В. Кадышева

2-14-43

к Положению о формировании и подготовке
резерва управленческих кадров
Администрации Тегульдетского района

Резюме
для включения в резерв управленческих кадров
администрации Тегульдетского района

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения
3. Гражданство
4. Адрес места жительства
5. Адрес по месту регистрации
6. Телефон контактный
7. Образование, учебное заведение, форма обучения, год окончания
8. Специальность (специализация)
9. Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование
10. Занимаемая должность
11. Стаж работы по специальности
12. Стаж государственной и (или) муниципальной службы
13. Ученая степень (при наличии)
14. Семейное положение
15. Государственные награды и муниципальные награды (при наличии)

Трудовая деятельность и прохождение
Муниципальной (государственной) службы

Год начала работы	Год окончания работы	Наименование органа, учреждения, предприятия, организации Наименование должности

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению
о формировании и подготовке резерва
управленческих кадров
Администрации Тегульдетского района

Главе Тегульдетского района

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____
тел. _____

Заявление

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров администрации Тегульдетского района на должности муниципальной службы администрации Тегульдетского района.

В соответствии с [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров на должность муниципальной службы администрации Тегульдетского района даю согласие на обработку моих персональных данных Главе Тегульдетского района, заместителям Главы Тегульдетского района и комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и специалистов администрации Тегульдетского района.

Подпись _____ дата _____