



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.11.2018

№ 547

О внесении изменений в постановление
Администрации Тегульдетского района
от 01.06.2018 № 262

В целях совершенствование муниципального правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 01 июня 2018 года № 262 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Порядку проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение № 1
к Порядку проведения районного
конкурса предпринимательских проектов
«Первый шаг»
от 01.11.2018 № 547

ФОРМА

ДОГОВОР № -ПШ- О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

с. Тегульдет

«__» _____ года

Администрация Тегульдетского района, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице Главы Тегульдетского района _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Тегульдетский район», с одной стороны, и Победитель районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»), (далее - предпринимательский Проект) _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя № _____ от «__» _____ 20__ года, с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор), нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организатор перечисляет субсидию Получателю в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненными работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение технических средств и оборудования в рамках предпринимательского проекта _____, Получатель обязуется реализовать предпринимательский проекта не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания настоящего Договора.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию предпринимательского проекта _____, получившего поддержку в рамках муниципальной программы _____ (далее по тексту – предпринимательского Проекта)

1.3. Получатель субсидии принимает на себя следующие обязательства:

1.3.1. произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

1.3.2. представить Организатору документы, подтверждающие реализацию предпринимательского проекта, в том числе подтверждающие достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение Получателем субсидии обязательств, перечисленных в п. 1.3. настоящего Договора.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Организатор осуществляет перечисление Получателю субсидии суммы субсидии не позднее «__» _____ 20__ текущего финансово года в размере _____ (_____) рубля 00 копеек при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Организатор перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тегульдетского района, предусматриваемых на реализацию Порядка о проведении районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг", утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от "___" _____ 20__ года № _____

2.4. Субсидия предоставляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению.

2.5. Получатель может предоставить документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению, сразу на всю сумму причитающейся ему субсидии, либо на часть данной суммы.

2.6. Субсидия предоставляется в полном объеме или частично, в соответствии с представленными им документами, подтверждающими понесенные Получателем затраты, подлежащие возмещению.

2.7. Документы, подтверждающие затраты, подлежащие субсидированию могут быть представлены Получателем либо сразу в момент подачи заявки на районный конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг», либо в течение двух календарных месяцев с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.8. Поддержка предоставляется после предоставления Получателем Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме согласно форме № 5 к Порядку о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

3. Права и обязанности Организатора

3.1. Организатор обязуется передать субсидию Получателю в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Организатор и Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района осуществляют контроль за ходом выполнения Получателем предпринимательского проекта и целевым использованием субсидии.

3.3. Организатор и Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления в целях контроля за выполнением основных финансово-экономических показателей (Приложение №1 к настоящему договору) и календарного плана реализации предпринимательского Проекта (Приложение №2 к настоящему договору).

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязан использовать субсидию исключительно на цели, определенные предпринимательским проектом.

4.2. Получатель обязан выполнять основные финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта в соответствии с разделом 9 Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

4.3. Получатель обязан в соответствии с разделом 9 Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» предоставлять Организатору отчет о реализации предпринимательского проекта (приложение 2 к настоящему Договору):

ежеквартальные (промежуточные) отчеты – не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет о завершении выполнения проекта – в течение 30 календарных дней после окончания последнего отчетного квартала.

4.4. Получатель обязан незамедлительно информировать Организатора о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по предпринимательскому Проекту.

4.5. В случае не исполнения Получателем условий предоставления и использования субсидий, а так же основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта Получатель обязан возратить Организатору сумму субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии по отбору предпринимательских проектов «Первый шаг».

4.6. В течении 1 года, следующего за годом получения субсидии, до 20 января, предоставляет Организатору отбора заполненную анкету получателя поддержки по форме. Утвержденной формой №5 к порядку проведения отбора.

4.7. Получатель согласен на осуществление Организатором и Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.8. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.9. Получатель при не достижении основных финансово-экономических результатов предпринимательского проекта и (или) календарного плана реализации проекта по уважительным причинам вправе до истечения срока действия настоящего Договора обратиться к Организатору с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта.

5. Отчетность и контроль

5.1. Получатель обязуется представлять Организатору отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. В случаях проведения проверок уполномоченными органами финансового контроля или выездного мониторинга Организатора обеспечить представителям указанных органов доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Договора.

5.3. Получатель информирует Организатора в течении 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации предпринимательского проекта, иных данных и реквизитов.

5.4. Стороны настоящего Договора устанавливают следующие формы и сроки отчетности о выполнении предпринимательского Проекта:

- ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского Проекта по отчётной форме (Приложение № 4 к настоящему Договору), которые представляются Получателем Организатору (или представителю Организатора) до 15 числа первого месяца следующего за отчётным кварталом (начиная с отчёта о выполнении предпринимательского Проекта за квартал, в котором заключен договор. При этом, если договор заключен в последнем месяце квартала, Получатель вправе не отчитываться за данный квартал). Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

К отчёту прилагаются копии документов, которые были подготовлены и получены Получателем в ходе реализации предпринимательского Проекта: платёжные (расчётные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, договоры аренды, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей, страховых взносов, лицензии, сертификаты, заключения, протоколы.

5.6. Контроль за ходом реализации предпринимательского Проекта, в том числе за выполнением календарного плана и основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта осуществляется Организатором Конкурса

на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Получатель представляет отчетность (ежеквартальные отчеты о выполнении предпринимательского Проекта) Плательщику (или представителю Плательщика) лично в 1 экземпляре или по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 636900, Томская область, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97, кабинет 15.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения Получателем основных финансово-экономических показателей предпринимательского Проекта, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору и (или) Календарного плана реализации предпринимательского проекта (Приложение № 2 к настоящему Договору) Организатор вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты направления ему уведомления о расторжении договора (или претензии) возратить Организатору сумму субсидии, полученную по настоящему Договору, в полном объеме и выплатить неустойку в размере 0,03% ставки рефинансирования Банка России за каждый день её использования, с момента перечисления субсидии Получателю.

6.3. В случае невыполнения Получателем условий предоставления субсидии, признаваемого в соответствии с п. 1.4 настоящего Договора нецелевым использованием предоставленной субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Тегульдетского района на основании письменного требования Администрации Тегульдетского района в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Получателем субсидии такого требования.

7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет действовать до «__» _____ 20__ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. Изменение (дополнение) Договора

9.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Томской области.

11. Дополнительные условия

11.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

11.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

11.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Получателя субсидии, а другой у Организатора.

11.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

- основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта;
- Календарный план реализации предпринимательского проекта;
- справка - расчет реализации предпринимательского проекта.

12. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Плательщик:

Юридический адрес: _____

Местонахождение: _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____ в

Л/с _____

ОГРН _____

КПП _____

КБК _____

ОКОНХ _____

Получатель:

Юридический адрес: _____

Местонахождение: _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____ в

Л/с _____

ОГРН _____

КПП _____

КБК _____

ОКОНХ _____

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ года № -ПШ-

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
предпринимательского Проекта районного конкурса предпринимательских проектов
«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)**

№ п/п	Показатели проекта, по которому оказывается государственная поддержка в виде субсидии	I квартал 20__года *	II квартал 20__года *	III квартал 20__года *	IV квартал 20__года *
1.	Рабочие места по Проекту всего, в том числе:				
1.1.	действующие рабочие места				
1.2.	вновь созданные рабочие места				
2.	Средняя заработная плата по Проекту всего, в том числе:				
2.1.	производственного персонала				

* заполняется нарастающим итогом

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Наименование Получателя:

Индивидуальный предприниматель

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя — победителя конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»)

Наименование предпринимательского Проекта:

№ п/п	Наименование этапа реализации предпринимательского Проекта, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа
1			
2			
3			

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Договору о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ года № -ПШ-

Отчетная форма

ОТЧЕТ
о выполнении предпринимательского проекта
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(___ квартал)

Наименование Получателя:

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы выполнения предпринимательского проекта:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

№	Наименование этапа, его краткая характеристика, в соответствии с календарным планом в составе Заявки на конкурс (Форма №4)	Планируемые сроки реализации этапа	Фактическое выполнение реализации этапа
1			
2			
3			
...			

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

^{NN} _{пп}	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	1 квартал реализация проекта	2 квартал реализация проекта	3 квартал реализация проекта	4 квартал реализация проекта
1	Рабочие места по проекту - всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места				
2	Средняя заработная плата по проекту - всего (рублей/месяц), в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала				
3	Налоговые отчисления по проекту - всего (тыс. рублей), в том числе: 1) отчисления в ПФР; 2) НДФЛ; 3) Налог на прибыль (УСН, ЕНВД, ЕСХН) 4) Иные платежи				
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)				

Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы.

3. Ваша оценка некоторых сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

1. Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа)	
1.1.	Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития
1.2.	Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет
1.3.	Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния
1.4.	Ухудшается с каждым днем
1.5.	Затрудняюсь ответить
1.6.	Нет ответа
2. Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа)	
2.1.	Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса
2.2.	Рост арендных платежей
2.3.	Отказ в продлении аренды
2.4.	Повышение налогов
2.5.	Повышение тарифов
2.6.	Ужесточение контроля и увеличение штрафов
2.7.	Вымогательство со стороны представителей власти
2.8.	Затруднились ответить
2.9.	Другое _____

4. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде: _____

5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

Приложения:

- 1.
- 2.

Получатель:

ИП _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО)