



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

09.01.2024

№ 4

О внесении изменений в Порядок утверждения размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Тегульдетского района и её органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 17.05.2017 № 234 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Тегульдетского района и её органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений»

В целях совершенствования муниципально-правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок утверждения размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Тегульдетского района и её органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 17.05.2017 № 234 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, работникам Администрации Тегульдетского района и её органов, не относящимся к муниципальным служащим, работникам муниципальных учреждений» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 12.12.2017 № 589, от 21.02.2018 № 69, от 09.12.2022 № 595) следующее изменение:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основанием для возмещения расходов при направлении Работника в служебные командировки является предоставление Работником проездных документов (билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного железнодорожного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), а также документов, подтверждающих оплату расходов по бронированию и найму жилого помещения и иных расходов, связанных со служебной командировкой (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации (где Работнику открыт счет) о проведении операции по оплате электронного билета, транспортных карт и других документов (счетов) с использованием банковской карты).»;

2) в абзаце 2 пункта 19 слово «Администрации» исключить;

3) абзац 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Для получения разрешения на осуществление иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные настоящим Порядком, к заявлению о выдаче денежного аванса прилагается служебная записка с обоснованием необходимости

производства указанных расходов по форме служебной записки установленного образца, согласно приложению к настоящему Порядку.».

2. Приложение (служебная записка) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к настоящему Порядку и размерам
возмещения расходов,
связанных со служебными командировками,
муниципальным служащим, работникам
Администрации Тегульдетского района,
ее органов, не относящимся к муниципальным
служащим, работникам муниципальных
учреждений

Форма

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(наименование должности, ф.и.о.)

Служебная записка

На основании _____
(документа (приказ, распоряжение) №, дата,

я находился (лась) в служебной командировке _____
(место, страна, город, организация и цель командировки)

Срок пребывания в командировке _____ календарных дня.

Документы, подтверждающие пребывание в командировке, обоснование осуществления иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные Порядком:

(подпись, расшифровка подписи)

дата».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин