



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

07.08.2017

№ 390

Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района (Пелых) осуществить в установленном порядке внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

5. После официального опубликования настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района признать утратившими силу:

1) от 05.06.2008 № 177 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района»;

2) от 19.11.2013 № 515 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 05.06.2008 № 177».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Д.И. Бадьев
2-12-88

ПОРЯДОК
оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует оплату труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района (далее - предприятия).

2. Заработная плата руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. В соответствии с коллективным договором в трудовой договор с руководителем предприятия включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Размер, который ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района не может превышать при определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается в кратности до 8 включительно.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) на среднесписочную численность указанных работников за календарный год и деления полученного числа на 12 (календарных месяцев).

2. Должностной оклад

5. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается (изменяется) в зависимости от категории предприятия, определяемой на основе среднесписочной численности работников и объема выручки от реализации товаров работ, услуг) предприятия за отчетный период, в соответствии с таблицей:

Категория предприятия	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный период, млн.руб.	Виды должностных окладов руководителя предприятия	Кп

1	до 100 включительно	до 60 включительно	МДО = МРОТ * Кп	1,2
		61-300	С ДО = МДО + 15 процентов МДО	
		301 и более	МакДО = СДО + 15 процентов СДО	

где:

отчетный период - двенадцать месяцев, предшествующих дате установления (изменения) должностного оклада в трудовом договоре (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка);

МДО - минимальный должностной оклад руководителя предприятия;

СДО - средний должностной оклад руководителя предприятия;

МакДО - максимальный должностной оклад руководителя предприятия;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда в Томской области, установленный на текущий год Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области;

Кп - поправочный коэффициент к должностному окладу руководителя предприятия, определяющий уровень сложности управления предприятием;

среднесписочная численность работников за отчетный период - численность работников списочного состава предприятия, рассчитанная в среднем за отчетный период в соответствии с приказом Росстата от 26.10.2015 № 498 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения о деятельности организации» (далее - Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4).

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия рассчитывается ведущим специалистом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района на основе справочной информации для установления (изменения) размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия, представленной предприятием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Размер должностного оклада руководителя предприятия, созданного менее чем за двенадцать месяцев до заключения трудового договора с руководителем предприятия, устанавливается в размере минимального должностного оклада (МДО) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, исходя из списочной численности работников предприятия на первое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, рассчитанной в соответствии с Указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-4.

8. Ежегодно уполномоченным ведущим специалистом по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района производится перерасчет должностного оклада руководителя предприятия по итогам отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - отчет о выполнении программы ФХД), подготовленного и утвержденного в соответствии с Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 52-03 «Об областных государственных унитарных предприятиях», постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 82 «Об утверждении Порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах областных государственных унитарных предприятий и организаций, участником (акционером) которых является Томская область».

Для осуществления перерасчета одновременно с отчетом о выполнении программы ФХД за отчетный год предприятием представляется справочная

информация для установления (изменения) размера должностного оклада руководителя предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность указанной информации возлагается на руководителя и главного бухгалтера предприятия.

9. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия не должны превышать 80 процентов должностного оклада руководителя предприятия.

3. Компенсационные выплаты

10. К компенсационным выплатам руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру предприятия относятся доплаты и надбавки компенсационного характера, в размере до 50% за работу в районе, приравненном, к районам Крайнего Севера и в размере 30% районный коэффициент, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

11. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, руководителю предприятия устанавливается компенсационная выплата за работу на предприятии, расположенном в сельской местности в размере 25 %.

4. Стимулирующие выплаты

12. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы на унитарном предприятии или за стаж работы в отрасли, соответствующей виду деятельности предприятия:

от 1 до 5 лет включительно - 5 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

от 5 до 10 лет включительно - 10 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

от 10 до 15 лет включительно - 15 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада руководителя предприятия.

13. В соответствии с трудовым договором руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в размере 1100 рублей

14. Руководителю предприятия производится выплата премии по итогам деятельности предприятия за календарный год (далее - отчетный год) при соблюдении следующих условий:

достижение плановых значений ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), определенных в пункте 1 настоящего Порядка, за отчетный год;

отсутствие у руководителя предприятия неснятых дисциплинарных взысканий;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия в отчетном году;

отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в отчетном году, при выявлении ошибок в расчетах части прибыли предприятия, подлежащей уплате в областной бюджет, в результате которых образовалась просроченная задолженность, - премия руководителю предприятия снижается на 10 процентов, при этом уплата просроченной задолженности осуществляется в установленном порядке;

снижение в отчетном году операционных издержек (себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) на рубль выручки от реализации товаров, работ, услуг в размере не менее 2 процентов от уровня значения предыдущего года.

15. Для целей настоящего Порядка к КПЭ относятся:

- 1) чистая прибыль предприятия;
- 2) рентабельность деятельности предприятия.

16. Фактическое значение КПЭ «чистая прибыль предприятия» соответствует значению чистой прибыли предприятия за отчетный год.

Фактическое значение КПЭ «рентабельность деятельности предприятия» рассчитывается как отношение чистой прибыли предприятия к суммарному значению выручки от реализации товаров, работ, услуг, доходов от участия в других организациях, процентов к получению и прочих доходов за отчетный год.

17. Премия выплачивается руководителю предприятия в случае, если фактические значения КПЭ отклоняются от плановых значений КПЭ в меньшую сторону - в пределах 5 процентов, а в большую - без ограничений.

18. Предельный размер премии по итогам отчетного года составляет шесть должностных окладов руководителя предприятия и рассчитывается пропорционально отработанному руководителем предприятия времени в отчетном году.

19. Премия выплачивается руководителю предприятия из полученной предприятием прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей за отчетный год.

20. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Главы Тегульдетского района не позднее 30 июля года, следующего за отчетным годом.

21. Для определения размера премии предприятие представляет справочную информацию для определения размера вознаграждения руководителю муниципального унитарного предприятия за отчетный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 28 марта года, следующего за отчетным годом. Ответственность за достоверность указанной информации возлагается на руководителя и главного бухгалтера предприятия.

5. Материальная помощь

22. Из фонда оплаты труда предприятия руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению оказывается материальная помощь. Общий размер выплаченной в течение календарного года материальной помощи не может превышать двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи, а также ее допустимые размеры определяются в локальном нормативном акте, содержащем нормы трудового права, принятом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

23. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия.

24. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- в отношении руководителя предприятия – Глава Тегульдетского района;
- в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия - руководитель предприятия.

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий

Форма

Справочная информация для установления (изменения) размера должностного
оклада руководителя муниципального унитарного предприятия

(Наименование предприятия) _____

_____ 20__ г.

1. Отчетный период с _____ по _____.
2. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг за отчетный период, а
в случае заключения трудового договора с руководителем предприятия - за 12
месяцев, предшествующих дате заключения трудового договора: _____ руб.
_____ коп.
3. Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный
период, а в случае заключения трудового договора с руководителем предприятия -
за 12 месяцев, предшествующих дате заключения трудового договора: _____ человек.
4. Среднемесячная заработная плата работников списочного состава
предприятия за отчетный период (расчет среднемесячной заработной платы
выполняется в соответствии с приказом Росстата от 26.10.2015 № 498 «Об
утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического
наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2
«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о
финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и
заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения о деятельности
организации») _____ руб. _____ коп.
5. Среднемесячная заработная плата за отчетный период:
руководителя предприятия _____ руб. _____ коп.;
заместителя руководителя предприятия _____ руб. _____ коп.;
главного бухгалтера предприятия _____ руб. _____ коп.
6. Компенсационные выплаты руководителю предприятия за отчетный
период процентов.
Основания для установления компенсационных выплат руководителю
предприятия _____
7. Надбавка за стаж работы _____ процентов.
Дата начала трудовой деятельности руководителя на предприятии _____.
Стаж работы руководителя на предприятии _____.
8. Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством (с
указанием основания для установления выплаты) _____.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ / _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 2
к Порядку оплаты труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров
муниципальных унитарных
предприятий

Форма

Справочная информация
для определения размера вознаграждения руководителю
муниципальных унитарного предприятия

(Наименование предприятия)

_____ 20__ г.

1. Отчетный год с _____ по _____.
2. Количество рабочих дней в отчетном году _____ дней.
3. Количество фактически отработанных руководителем предприятия рабочих дней в отчетном году _____ дней.
4. Плановые значения ключевых показателей эффективности согласно программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год:
рентабельность деятельности предприятия _____ процентов;
чистая прибыль предприятия _____ руб. _____ коп.
5. Фактические значения ключевых показателей эффективности согласно отчету по программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год:
рентабельность деятельности предприятия _____ процентов;
чистая прибыль предприятия _____ руб. _____ коп.
6. Нераспределенная прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты обязательных платежей (в том числе налогов, сборов и части прибыли предприятия, подлежащей внесению в областной бюджет), за отчетный год _____ руб. _____ коп.
7. Наличие или отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за отчетный год (нужное подчеркнуть).
8. Наличие или отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в областной бюджет части прибыли предприятия) за отчетный год (нужное подчеркнуть).
9. Размер операционных издержек (себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) на рубль выручки от реализации товаров (работ, услуг) в отчетном году _____ руб. _____ коп., в предыдущем году _____ руб. _____ коп.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ /
Подпись _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер предприятия _____ /
Подпись _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)