

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2011

№ 33

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Тегульдетского района разработать методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений Тегульдетского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

3. Районному отделу образования (Квашнева), главному врачу МУЗ «Тегульдетская центральная районная больница» (Пушкарев), комитету по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района (Дахно):

- в срок до 01.04.2011 утвердить по согласованию с финансовым отделом Администрации Тегульдетского района порядок определения нормативных затрат на оказание подведомственными муниципальными учреждениями Тегульдетского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Думы Тегульдетского района об утверждении бюджета Тегульдетского района на 2011 год обеспечить утверждение муниципальных заданий на 2011 год для подведомственных муниципальных учреждений.

4. Признать утратившими силу постановление Главы Тегульдетского района от 20.10.2009 N 240 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказания муниципальных услуг».

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таежный меридиан».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тегульдетского района А.А. Шатунова.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Е.В. Харина
2-13-64

**ПОРЯДОК
формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Тегульдетского района и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и казенными учреждениями Тегульдетского района, а также автономными учреждениями Тегульдетского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать:

- а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- б) порядок оказания муниципальных услуг;
- в) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Разъяснения формирования муниципального задания предоставляются финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Тегульдетского района на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Думы Тегульдетского района об утверждении бюджета района в отношении:

- 1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- 2) бюджетных и автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Тегульдетского района.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тегульдетского района на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Тегульдетского района.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

11. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Отчет о выполнении муниципального задания подготавливается и утверждается в порядке, установленном для формирования муниципального задания, по форме, установленной в пункте 8 формы. Дополнительные требования к отчетности могут

устанавливаться органом Администрации Тегульдетского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

16. Отчет об исполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением в орган Администрации Тегульдетского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Иные сроки представления отчетности могут устанавливаться в муниципальном задании по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

17. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения Тегульдетского района, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

3) исключение муниципальной услуги (работы) из перечня;

4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Тегульдетского района как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При наличии вышеуказанных условий орган Администрации Тегульдетского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, в течение 10 дней уведомляет соответствующее муниципальное учреждение о прекращении муниципального задания и его финансового обеспечения.

В случае, если размер финансового обеспечения муниципального задания на дату прекращения муниципального задания превысил его фактическое исполнение, то орган Администрации Тегульдетского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, обязан обеспечить возврат муниципальным учреждением в бюджет Тегульдетского района излишней суммы.

18. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

19. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

Приложение
к Порядку
формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Тегульдетского района и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета, органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
" __ " _____ г.

М.П.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)
на ____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых)
услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				
2.				

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
1.					
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____
2. Характеристика работ _____

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____