



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2010

№ 331

Об утверждении Положения «Об оплате и стимулировании труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате и стимулировании труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района» согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таежный меридиан».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Таежный меридиан».
4. Признать утратившим силу постановление Главы Тегульдетского района от 12.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района».
5. Контроль, за исполнением данного Постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Тегульдетского района Дёмина А.П.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Л.М. Каюмова
2-12-88

Приложение
к постановлению Главы
Тегульдетского района
от 26.11.2010 № 331

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Томской области и Администрации Тегульдетского района.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты и стимулирования труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих Администрации Тегульдетского района, финансируемых из средств местного бюджета.

1.3. Система оплаты труда вышеуказанных категорий работников устанавливается настоящим Положением, предельной штатной численностью и фондом оплаты труда, при принятии местного бюджета на очередной финансовый год.

1.4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих, состоит из должностного оклада, ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Должностной оклад
Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (дежурный оперативный)	3200
Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (секретарь руководителя)	3530

2.2. Должностные оклады рабочих, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Должностной оклад
Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)	2560
Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	3530

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, рабочим устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1 Надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну в размере до 10 % должностного оклада. Надбавка к должностному окладу, устанавливается распоряжением Главы Администрации Тегульдетского района на весь период работы с указанными документами.

3.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- работу в ночное время с 22 часов до 6 часов составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

- работу в выходной или нерабочий, праздничный день работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- работу сверх нормальной продолжительности времени, за первые два часа - 50% часовой тарифной ставки, за последующие часы - 100% часовой тарифной ставки;

- работу в условиях ненормированного рабочего дня, в размере до 50% должностного оклада.

3.1.3. Устанавливается доплата работникам за совмещение профессий (должностей), (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

3.1.4. Устанавливается доплата за расширение зон обслуживания, выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей.

3.1.5. Размер доплат, установленных пунктами 3.1.3, 3.1.4, определяется по соглашению сторон трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы, в размере до 100% должностного оклада.

3.1.6. Работникам устанавливается к заработной плате районный коэффициент в размере 30% и надбавка за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера в размере до 50%.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности и рабочим, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.1.1. Надбавка за сложность, напряженность работы в размере до 50% должностного оклада. Данная надбавка устанавливается дифференцировано, с учетом квалификации работника, его трудового вклада, отношения к исполнению своих должностных обязанностей по распоряжению Главы Администрации Тегульдетского района.

4.1.2. Надбавка водителю автомобиля за наличие категории водителя в размере 15% оклада за 2 класс, в размере 25% - за 1 класс.

4.2. Выплата надбавок осуществляется одновременно с выплатой должностного оклада. На все виды надбавок начисляется районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

5. Премирование работников

5.1. Премирование работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих, осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения качества выполняемой работы.

5.1.1. Работникам устанавливаются следующие премии:

- за выполненную работу по итогам работы за месяц, год;
- за выполнение особо важных (срочных) работ.

5.1.2. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются работникам за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей с учетом личного вклада работника в общие результаты работы в размере до 50% должностного оклада.

5.1.3. Премия выплачивается из фонда оплаты труда в пределах средств, направляемых на премирование.

5.1.4. Размер премии конкретного работника исчисляется от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

5.1.5. На премии начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.1.6. Показатели премирования:

Наименование должности, профессии	Показатели премирования	Размер премии, в % от должностного оклада
Секретарь руководителя	Отсутствие претензий со стороны Главы администрации района на качество выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	50
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Отсутствие претензий со стороны заместителя Главы администрации-Управляющего делами на качество выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	50

Дежурный оперативный	Отсутствие претензий на качество выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	50
Уборщик служебных помещений	Отсутствие претензий на качество уборки помещения	50
Водитель автомобиля	Отсутствие претензий к выполнению обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за безаварийную работу и соблюдение правил дорожного движения.	50

5.1.7. Распоряжение Главы администрации Тегульдетского района на выплату премий оформляется только в случае лишения премии, уменьшения или увеличения размера премии отдельным работникам в соответствии с положением.

5.2. Премирование по результатам работы за год.

5.2.1. Источником средств на выплату премии является экономия по фонду оплаты труда, направляемая на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и рабочих.

5.2.2. Основанием для премирования является отсутствие фактов снижения (лишения премии в течение года по результатам работы за месяц за ненадлежащее исполнение своих обязанностей).

5.2.3. За нарушение трудовой дисциплины и производственные упущения в работе, работники лишаются премий полностью или частично.

5.2.4. К числу производственных упущений относятся: невыполнение распоряжений заместителя Главы Администрации по управлению делами по выполнению обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.2.5. Оценку работы рабочих и размер премирования определяет на основе настоящего положения заместитель Главы Администрации по управлению делами;

5.2.6. Премии выплачиваются и отдельным работникам единовременно за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий и поручений на основании распоряжения Главы администрации района.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности и рабочим, выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов.

6.2. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера.