



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2011

№ 320

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тегульдетского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тегульдетского района и об использовании закрепленного за ними имущества (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Таежный меридиан».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Тегульдетского района Демина А.П.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

А.П. Демин
2-11-04

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
бюджетных и казенных учреждений Тегульдетского района и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Тегульдетского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящими Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию **на 1 января года**, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

1. «Общие сведения об учреждении»;
2. «Результат деятельности учреждения»;
3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения

количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Утверждение Отчета

3.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений подписывается руководителем учреждения и представляется для согласования в финансовый орган, обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, в отношении подотчетных бюджетных и подведомственных казенных учреждений (далее - главные распорядители бюджетных средств).

3.1.1. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет, указанный в пункте 1 настоящего раздела, в течение 10 дней после поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.1.2. Согласованный Отчет главный распорядитель бюджетных средств **в течение 3 рабочих дней** со дня согласования предоставляет на утверждение в орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1.3. Орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, рассматривает Отчет **в течение 5 дней** со дня предоставления и утверждает его.

3.2. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный с органом администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в сети Интернет не позднее 5 календарных дней с момента передачи его в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.