



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2011

№ 319

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Тегульдетского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Тегульдетского района с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Таежный меридиан».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Демина А.П.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

А.П. Демин
2-11-04

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений Тегульдетского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма Плана) в установленные им сроки.

4. В Планах указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- мероприятия стратегического развития учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной финансовым отделом администрации района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидии, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации района планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, предоставленной финансовым отделом администрации района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией района.

12. При предоставлении утверждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в администрацию района Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный администрацией района, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоены для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением администрации района, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из районного бюджета.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией района.

14. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете направляются на утверждение с учетом содержания пунктов 18-21 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане

данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), экономической службой учреждения, (при наличии таковой), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о районном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

20. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

21. Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя..

Сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего документ)

(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год**

КОДЫ

« _____ » _____ 20 ____ г. Наименование муниципального учреждения ИНН / КПП Единица измерения: руб.	Форма по КФД	
	Дата	
	по ОКПО	
	по ОКЕИ	

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения
муниципального учреждения _____

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

Наименование показателя	Сумма
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
<i>1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления</i>	
<i>1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств</i>	
<i>1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности</i>	
<i>1.1.4. Остаточная стоимость, недвижимого муниципального имущества</i>	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
<i>1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества</i>	
<i>1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества</i>	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств районного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств районного бюджета всего:	
в том числе:	
<i>2.2.1. по выданным авансам на услуги связи</i>	
<i>2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги</i>	
<i>2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги</i>	
<i>2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества</i>	
<i>2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги</i>	
<i>2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств</i>	
<i>2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов</i>	
<i>2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов</i>	
<i>2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных активов</i>	
<i>2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы</i>	

2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	

3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроемких активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			Операции по лицевым счетам	Операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года				
Поступления, всего:				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания				
Целевые субсидии				
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
в том числе				
Услуга № 1				
Услуга № 2				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:				

в том числе:				
Поступления от реализации ценных бумаг				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года				
Выплаты, всего:				
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего				
из них:				
Заработная плата				
Прочие выплаты				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Оплата работ, услуг, всего				
из них:				
Услуги связи				
Транспортные услуги				
Коммунальные услуги				
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества				
Прочие работы, услуги				
Безвозмездные перечисления организациям, всего				
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям				
Социальное обеспечение, всего				
из них:				
Пособия по социальной помощи населению				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
Прочие расходы				
Поступление нефинансовых активов, всего				
из них:				

Увеличение стоимости основных средств				
Увеличение стоимости нематериальных активов				
Увеличение стоимости непроизводственных активов				
Увеличение стоимости материальных запасов				
Поступление финансовых активов, всего				
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия				
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале				
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего				

IV. Мероприятия стратегического развития муниципального учреждения				
№, п/п	задача	мероприятия	плановый результат	срок исполнения

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо экономической
службы муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)