



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2010

№ 270

Об утверждении Положения о приемке образовательных учреждений  
к новому учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о приемке образовательных учреждений Тегульдетского района к новому учебному году (далее - Положение), согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Акта о готовности образовательного учреждения к новому учебному году, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таежный меридиан».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашневу Е.В.

**И.о. Главы Тегульдетского района**

**А.А. Шатунов**

Утверждено Постановлением  
и.о. Главы Тегульдетского района  
от 21.09.2010 № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемке муниципальных образовательных учреждений  
к новому учебному году

1. Настоящее Положение определяет порядок приемки муниципальных образовательных учреждений Тегульдетского района (далее - образовательные учреждения), к новому учебному году и взаимодействия МУ «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» (далее – МУ РОО) с органами государственного контроля (надзора), в том числе с органами государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, с целью определения готовности образовательных учреждений к новому учебному году (к ведению образовательного процесса).

2. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году осуществляется комиссией, созданной Администрацией Тегульдетского района.

3. МУ РОО направляет ежегодно до 1 июля текущего года графики приемки образовательных учреждений к новому учебному году, официальные статистические данные по сети муниципальных образовательных учреждений системы общего образования Тегульдетского района в органы государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4. МУ РОО ежегодно до 10 августа утверждает состав комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее – комиссия).

5. Состав комиссии формируется из специалистов Администрации Тегульдетского района и МУ РОО.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

7. Председатель комиссии руководит работой комиссии. В отсутствие председателя комиссии работой руководит заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

составляет график приемки образовательных учреждений к новому учебному году;

принимает акты готовности образовательных учреждений по установленной форме;

по итогам проверки готовит справку и информацию для представления в Департамент общего образования Томской области.

9. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году проводится ежегодно в срок с 10 августа до 25 августа.

10. При оценке готовности образовательного учреждения к новому учебному году устанавливается соответствие условий осуществления образовательного процесса:

- правилам и нормам техники безопасности и охраны труда;
- требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защиты;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- строительным нормам и правилам;

требованиям кадрового, учебно-методического, информационно-технического, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

11. Оценка готовности образовательных учреждений к новому учебному году включает в себя проверку выполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, приведенного в письме Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России и Роспотребнадзора от 12 марта 2008 года № АФ-102/09/43-828-19/01/2050-8-23, исходя из реального состояния дел, с учетом перспективного планирования исполнения мероприятий типового перечня (плана), включая вопросы финансового, материально-технического обеспечения в рамках бюджетного финансирования.

12. Задачами приемки образовательных учреждений к новому учебному году являются проверка:

- соответствия помещений санитарно-гигиеническим требованиям в части состояния вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения; оборудования учебных, учебно-вспомогательных, административных, подсобных и других помещений; состояния территории и оборудованных площадок;

- соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям охраны труда, пожарной безопасности в части состояния автономных источников электроснабжения и отопления, находящихся на балансе образовательных учреждений;

- готовности персонала, ответственного за электрохозяйство, пожарную безопасность и охрану труда (наличие удостоверений, подтверждающих квалификационную группу допуска, приказов (распоряжений) о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, охрану труда, утвержденных в установленном порядке должностных инструкций по охране труда, инструкций по охране труда, программ проведения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, журналов регистрации и учета выдачи инструкций, журнал регистрации инструктажей и т.д;

- готовности образовательного учреждения к реализации учебного плана и образовательных программ: укомплектованность педагогическими

работниками, наличие медицинского осмотра работников перед началом учебного года, обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями участников образовательного процесса, наличие информационно-технических ресурсов, специализированного оборудования для реализации образовательных программ;

соответствия учебного оборудования требованиям безопасности (журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств).

13. При оценке готовности образовательного учреждения к новому учебному году учитываются предписания (акты) органов государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

14. Готовность образовательного учреждения отражается в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, который подписывается всеми членами комиссии.

15. МУ «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» предоставляет информацию о готовности образовательных учреждений к новому учебному году в Департамент общего образования Томской области, а также по запросам органов государственного контроля (надзора).

Приложение № 2

к Постановлению  
и.о. Главы Тегульдетского района  
от 21.09.2010 № 270

**АКТ**  
**готовности образовательного учреждения**  
**к 20\_\_/20\_\_ учебному году**

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)**

---

---

---

---

**Количество зданий**

---

**Тип здания (зданий), год (годы) постройки, назначение** \_\_\_\_\_

---

---

**Адрес** \_\_\_\_\_ **(адреса)**

---

---

---

**Телефон**

---

**Ф.И.О. директора**

---

**Проверка проводилась в соответствии с распоряжением**

---

---

---

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ комиссией в составе (с указанием Ф.И.О.,  
должности):

председатель комиссии \_\_\_\_\_

заместитель председателя

секретарь

члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. представитель органа, осуществляющего пожарный надзор

5. представитель органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор

В ходе приемки образовательного учреждения комиссией установлено следующее:

1. наличие учредительных документов юридического лица (с указанием даты регистрации):

устав \_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

2. свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием (зданиями): № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Сведения о наличии арендаторов**

---

---

**5. Сведения о предоставлении в аренду недвижимого имущества, принадлежащего образовательному учреждению**

---

**6. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия, № лицензии, кем выдана, на какой срок)**

---

**6.1. Какие виды образовательных программ реализует образовательное учреждение (основные, дополнительные программы, платные образовательные услуги)**

---

**6.2. численность обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении:**

фактическая \_\_\_\_\_ чел., предельная (лицензионная) \_\_\_\_\_ чел.

**6.3. численность обучающихся, воспитанников, проживающих в образовательном учреждении круглосуточно:**

фактическая \_\_\_\_\_ чел., предельная (лицензионная) \_\_\_\_\_ чел.

**6.4. наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:**

№п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены, в %	Наличие инструкций по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели

**Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами**

---

---

---

---

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь (м <sup>2</sup> )	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, инструмента в мастерских	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	из них аттестованы							

**Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:**

Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
Проекторы			
Интерактивная доска			
Видеомагнитофоны/магнитофоны			
Радиоузел			
Лингафонный кабинет			
Устройства для зашторивания окон/жалюзи			
Телевизоры			
Компьютерная техника			
Другое (специальное оборудование для реализации образовательных программ)			

**6.5. Наличие спортивного зала**

Наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения (дата) на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

---



---



---

**7. Сведения о библиотечном фонде:**

7.1. число книг \_\_\_\_\_, брошюр, журналов, периодических изданий \_\_\_\_\_

7.2. фонд учебников \_\_\_\_\_

---

7.3. фонд учебно-методических пособий

---

7.4. фонд аудио-видео учебников

---

8. Наличие списка детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс

---

9. Количество:  
групп продленного дня

---

игротек

---

спален

---

площадок для проведения подвижных игр и прогулок

---

10. В 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году в образовательном учреждении:

11.1. классов \_\_\_\_\_,  
обучающихся \_\_\_\_\_

всего

из них в I смену обучается классов/групп \_\_\_\_\_,  
обучающихся \_\_\_\_\_

из них во II смену обучается классов/групп \_\_\_\_\_,  
обучающихся \_\_\_\_\_

11.2. спален \_\_\_\_\_, игровых \_\_\_\_\_

---

12. Наличие образовательной программы (образовательных программ) (п.5, ст. 14 Закона РФ «Об образовании») и проекта плана работы образовательного учреждения на новый 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

---

12.1. Общая укомплектованность штата (кол-во ставок/кол-во чел.)

---

12.2. Общая укомплектованность штата педагогическими работниками (кол-во ставок/кол-во чел.)

---

**12.3. Наличие в образовательном учреждении специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (кол-во ставок/кол-во чел.)**

---

**12.4. Наличие и оснащенность методического кабинета**

---

**13. Состояние здания/зданий:**

**13.1. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ: капитальных**

---

текущих

---

**13.2. Кем выполнены ремонтные работы, акты приемки выполненных работ, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков**

---

**13.3. Последний год проведенного ремонта: капитального**

---

текущего

---

**13.4. Техническое состояние конструкций и зданий, сооружений в целом (согласно СП 13-102-2003: исправное/работоспособное/ограниченно работоспособное/недопустимое/ аварийное состояние)**

---

**13.5. Проведение технической экспертизы (наименование организации, дата заключения о техническом состоянии строительных конструкций здания, основные выводы)**

---

**13.6. Перепланировка учебных, спальных, учебно-вспомогательных помещений во время проведения капитального ремонта (с указанием помещений,**

площади) \_\_\_\_\_

**13.7. Оборудование новых учебных, спальных помещений, приведших к изменению ранее установленного лицензионного норматива по предельной численности обучающихся (воспитанников) (с указанием помещений, площади)**

**14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:**

**14.1. площадь участка**

**14.2. наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников (кол-во) \_\_\_\_\_, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям**

**14.3. учебно-опытный/сельскохозяйственный участок и его характеристика** \_\_\_\_\_

**14.4. ограждение территории образовательного учреждения и его состояние**

**14.5. спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование**

**15. Наличие актов испытания (дата) и техническое состояние спортивного оборудования**

**16. Наличие столовой или буфета \_\_\_\_\_, число  
посадочных мест в соответствии с установленными нормами**

\_\_\_\_\_

**16.1. обеспеченность технологическим оборудованием**

\_\_\_\_\_,

**его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**16.2. санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения  
продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**17. Организация питьевого режима**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**18. Наличие медицинского блока:**

**18.1. кабинет врача**

\_\_\_\_\_

**18.2. процедурный кабинет**

\_\_\_\_\_

**18.3. физиокабинет/оборудование для физиолечения**

\_\_\_\_\_

**18.4. стоматологический кабинет**

\_\_\_\_\_

**18.5. изолятор**

\_\_\_\_\_

**18.6. лицензия на осуществление медицинской деятельности**

**№ \_\_\_\_\_**

**от**

\_\_\_\_\_

**18.7. общая укомплектованность штата медицинскими работниками (кол-во  
ставок/кол-во чел.)**

\_\_\_\_\_

**19. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников**

---

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом учреждения

---

здравоохранения, указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

**20. Готовность зданий и сооружений, инженерных сетей, коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимний период:**

**20.1. характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние**

---

**20.2. акт опрессовки системы отопления, кем, когда выдан**

---

**20.3. соблюдение температурного режима в классных комнатах**

---

**в спальнях помещений**

---

**21. Обеспеченность образовательного учреждения освещением по норме**

---

**22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)**

---

**23. Тип пожарной сигнализации, установленной в образовательном учреждении**

---

**24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем)**

---

**25. Наличие и состояние централизованного:**

**25.1. водоснабжения**

---

**25.2. газоснабжения (электроснабжения)**

---

**25.3. канализации**

---

**25.4. сантехоборудования**

---

**26. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении**

---

**27. Наличие помещений:**

**27.1. бытовых**

---

**27.2. прачечных**

---

**27.3. сушилок**

---

**27.4. складских**

---

**28. Наличие бассейна**

---

**29. Наличие и состояние помещений и оборудования убежища**

---

**30. Энергосберегающие мероприятия**

---

**Наличие и состояние:**

**30.1. водосчетчиков**

---

**30.2. теплосчетчиков**

---

**30.3. наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение**



Секретарь \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

2. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

3. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

4. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

5. \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.