



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

22.05.2024

№ 252

Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории Тегульдетского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района:

от 3 февраля 2014 года № 61 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района»;

от 14.10.2014 № 476 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 11.11.2014 № 537 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 22.01.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 03.02.2017 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 07.02.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 19.03.2020 № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 28.08.2020 № 362 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 21.09.2020 № 421 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 01.12.2020 № 616 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 06.07.2021 № 313 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61»;

от 23.11.2022 № 559 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района»;

от 23.01.2023 № 63 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района»;

от 01.04.2024 № 187 «О внесении изменений в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 03.02.2014 № 61 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района», признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 22.05.2024 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Администрации Тегульдетского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района (далее по тексту – Комиссия) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Тегульдетского района.

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Законом о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района и настоящим Положением.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях осуществления закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов в электронной форме), аукционов (открытых аукционов в электронной форме,

закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме), запросов котировок в электронной форме (далее по тексту – конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Открытость и прозрачность.

2.2.2. Стимулирования инноваций.

2.2.3. Единства контрактной системы в сфере закупок.

2.2.4. Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района конкурентными способами определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей):

3.1.1. При проведении электронного конкурса члены Комиссии:

1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению, об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок;

4) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению, об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

6) подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок;

7) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

8) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

9) подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.2. При проведении электронного аукциона члены Комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

2) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1, части 5, статьи 49 Закона о контрактной системе присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

3) подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. При проведении электронного запроса котировок члены Комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

2) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.4. Осуществляет иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на Комиссию.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением Администрации Тегульдетского района.

4.2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

4.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого

заседания посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации.

4.8. Члены Комиссии вправе:

4.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

4.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

4.8.4. При необходимости обращаться к заказчикам за разъяснениями по описанию объекта закупки.

4.8.5. При необходимости обращаться к заказчикам, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в извещении о закупке в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе.

4.8.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4.9. Члены Комиссии обязаны:

4.9.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.9.3. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

4.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.11. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

4.11.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.11.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

4.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

4.12. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).

4.14. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд, а также иных Федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 22.05.2024 № 252

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Администрации Тегульдетского района

Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, председатель комиссии
Потапов Кирилл Владимирович	- главный специалист по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, заместитель председателя комиссии
Рудольф Любовь Александровна	- ведущий специалист по муниципальным закупкам Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Харина Елена Васильевна	- главный специалист- юрисконсульт Администрации Тегульдетского района
Никушкина Оксана Александровна	- ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района