



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

17.05.2018

№ 231

О внесении изменений в постановление  
Администрации Тегульдетского района  
от 01.12.2014 № 567

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 01 декабря 2014 года № 567 «Об утверждении порядка осуществления органом Администрации Тегульдетского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Тегульдетский район» (в редакции Постановлений Администрации Тегульдетского района от 20.05.2015 года № 187, от 03.09.2015 № 275) следующие изменения:

1.1 в Порядке, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок осуществления органом Администрации Тегульдетского района (далее - Уполномоченный орган (должностное лицо) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Тегульдетский район».

Уполномоченный орган (должностное лицо) определяется правовым актом Администрации Тегульдетского района.»;

- пункт 6.1. Раздела 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией Распоряжения Администрации Тегульдетского района о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава Уполномоченного органа (должностного лица), а также с результатами выездной и камеральной проверки;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Уполномоченного органа (должностного лица);

- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа, направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Уполномоченного органа (должностного лица).

Абзацы 6,7,8 применяются при реализации полномочий, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 Порядка.»;

- пункт 6.2 раздела 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Абзацы 12, 13, 14 применяются при реализации полномочий, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.1 раздела 2 Порядка.»;

1.2. Порядок, утвержденный указанным постановлением дополнить разделом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Организация и порядок проведения контрольных мероприятий при реализации полномочий при осуществлении контроля в сфере закупок;

5.1.1. Контрольное мероприятие проводится Уполномоченным органом (должностным лицом) на основании Распоряжения Администрации Тегульдетского района (далее по тексту – Распоряжение) о назначении контрольного мероприятия.

Распоряжение о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- наименование объекта контроля;
- место нахождения объекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Уполномоченного органа (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Администрацией планом контрольных мероприятий.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного объекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Уполномоченного органа (должностного лица), принятого:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

5.1.1.1. Камеральная проверка проводится Уполномоченным органом (должностным лицом).

Данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа (должностного лица) на основании документов и информации, представленных объектом контроля по запросу Уполномоченного органа (должностного лица), а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу Уполномоченного органа (должностного лица).

При проведении камеральной проверки Уполномоченным органом (должностным лицом) проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Уполномоченного органа (должностного лица) в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Уполномоченного органа (должностного лица) по истечении срока приостановления проверки проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

5.1.1.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Уполномоченного органа в составе не менее двух должностных лиц Уполномоченного органа.

Руководителем проверочной группы Уполномоченного органа назначается должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Уполномоченного органа (должностного лица).

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения Уполномоченного органа (должностного лица).

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Уполномоченного органа (должностного лица), принятого на основании мотивированного обращения Уполномоченного органа (должностного лица).

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Уполномоченного органа (должностного лица), принятого на основании мотивированного обращения Уполномоченного органа (должностного лица), приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Уполномоченного органа (должностного лица), но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от Уполномоченного органа (должностного лица), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;
- после устранения причин приостановления проведения проверки;
- после истечения срока приостановления проверки.

Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется Распоряжением, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия Распоряжения о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего Распоряжения.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Уполномоченного органа (должностного лица) либо представления заведомо недостоверных документов и информации Уполномоченным органом (должностным лицом) применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Порядок, утвержденный указанным постановлением дополнить разделом 7.1 следующего содержания:

« 7.1. Оформление результатов контрольных мероприятий при реализации полномочий при осуществлении контроля в сфере закупок.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются.

По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом).

К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению Уполномоченным органом (должностным лицом).

По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Уполномоченный орган (должностное лицо) принимает решение, которое оформляется Распоряжением в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного Распоряжения утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом), проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 апреля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.А.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

Н.А. Скобелева  
2-23-34