



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

20.03.2024

№ 175

Об утверждении Регламента работы административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Томской области «Об административных правонарушениях», Законом Томской области от 24.11.2009 № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской области», Законом Томской области от 24.11.2009 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению 1.

2. Утвердить письменное согласие лица, предлагаемого в состав административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района признать утратившими силу:

от 24.12.2014 № 621 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район»;

от 20.01.2015 № 18 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 14.12.2014 № 621 «Об утверждении положения административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район»;

от 07.04.2020 № 175 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 14.12.2014 № 621 «Об утверждении положения административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 20.03.2024 № 175

РЕГЛАМЕНТ работы административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район»

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Томской области «Об административных правонарушениях», Законом Томской области от 24.11.2009 № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской области», Законом Томской области от 24.11.2009 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район» и определяет порядок работы административной комиссии муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - Регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - административная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый в порядке, установленном Законами Томской области и уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции законами Томской области.

1.2. Задачей административной комиссии является применение мер административной ответственности в отношении лиц, совершивших административное правонарушение.

В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством.

1.3. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Тегульдетского района.

1.4. Административная комиссия имеет бланк установленного образца, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Печать административной комиссии используется для удостоверения подлинности или заверения копий выдаваемых документов, в иных случаях - в пределах компетенции административной комиссии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается при Администрации Тегульдетского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии в количестве от пяти до пятнадцати человек.

2.2 Персональный и численный состав административной комиссии утверждается Главой Тегульдетского района сроком на четыре года при наличии письменного согласия

лиц, предлагаемых в состав комиссии. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости.

2.3. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

2.4. Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня включения его в состав административной комиссии и прекращается со дня утверждения нового состава административной комиссии за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Регламента.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о дате, месте и времени заседания.

3.2. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов административной комиссии.

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией коллегиально.

3.4. В период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии заседание административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов комиссии.

3.5. При рассмотрении дела составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией выносится постановление или определение. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановление или определение по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении должны соответствовать требованиям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель административной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 4) вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти Томской области, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Заместитель председателя

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;
- 3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 4) осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь:

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 2) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 3) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;
- 4) организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 5) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом работы административных комиссий.

4.4 Члены комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 2) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- 3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- 4) в отсутствие ответственного секретаря административной комиссии осуществляют его полномочия по поручению председателя административной комиссии в порядке и на условиях, установленных настоящим Регламентом работы административных комиссий;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом работы административных комиссий.

4.5 Полномочия члена административной комиссии прекращаются Главой Тегульдетского района досрочно в случаях:

- 1) подачи письменного заявления на имя Главы Тегульдетского района о выходе из состава комиссии;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 4) признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 5) систематического невыполнения обязанностей, выразившегося в уклонении более трех раз подряд без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;
- 6) его смерти;
- 7) ликвидации административной комиссии в порядке, установленном Законом Томской области от 24.11.2009 № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской области».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами Томской области.

5.2. В отношении лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия вправе назначать следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;

2) административный штраф.

5.3. В случае если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления, административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия и дознания.

5.4. Административная комиссия вправе:

1) выносить постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу, требовать исполнения постановлений от государственных органов, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, должностных лиц и граждан;

2) назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении эксперта или переводчика, в том числе и на платной основе, в случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях;

3) требовать от руководителей организаций представления всех документов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административными комиссиями;

4) вносить предложения об аннулировании или приостановлении действия лицензии или специального права.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Тегульдетского района
от 20.03.2024 № 175

от _____

Письменное согласие
лица, предлагаемого в состав административной комиссии
муниципального образования «Тегульдетский район»

Я, _____,
даю письменное согласие на участие в работе административной комиссии
муниципального образования «Тегульдетский район» в качестве члена
административной комиссии.

С законами Томской области:

от 26 декабря 2008 года № 295–ОЗ «Кодекс Томской области об
административных правонарушениях»;

от 24 ноября 2009 года № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской
области»;

от 24 ноября 2009 года № 261-ОЗ «О наделении органов местного
самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и
обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области»

ознакомлен (а) _____ .

Права и обязанности члена административной комиссии мне разъяснены, к
уголовной ответственности не привлекался (лась).

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

Письменное согласие получил(а):

(дата, подпись, фамилия и инициалы ответственного секретаря административной комиссии)