



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

26.03.2018

№ 149

О муниципальном уполномоченном органе муниципального образования
«Тегульдетский район» в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных нужд заказчиков муниципального образования
«Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Тегульдетского района исполнительным органом, уполномоченным на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для муниципальных нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Тегульдетский район», а также муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – муниципальный уполномоченный орган) в частности полномочий на определение подрядчиков на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей.

2. Муниципальному уполномоченному органу передать данные полномочия Департаменту государственного заказа Томской области как уполномоченному органу в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14 января 2014 года № 1а «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Уполномоченный орган).

3. Муниципальный уполномоченный орган наделяется правом осуществлять указанные полномочия для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального уполномоченного органа с муниципальными заказчиками муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – заказчик), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района
Т.В. Гавриленко

И.А. Клишин

Перечень муниципальных заказчиков муниципального образования «Тегульдетский район», для которых Администрация Тегульдетского района является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части полномочий на определение подрядчиков на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей

1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Берегаевская средняя общеобразовательная школа»;
2. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа»;
3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;
4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская детско-юношеская спортивная школа»;
5. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красногорская основная общеобразовательная школа»;
6. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Покровская начальная общеобразовательная школа»;
7. Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района;
8. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»;
9. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа»;
10. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Черноярская средняя общеобразовательная школа»;
11. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Четь - Конторская основная общеобразовательная школа»;
12. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ново - Шумиловская начальная общеобразовательная школа»;
13. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;
14. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района;
15. Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района;
16. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Тегульдетская детская школа искусств;
17. Муниципальное казенное учреждение «Районный центр творчества и досуга с филиалами»;
18. Муниципальное казенное учреждение «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»;
19. Администрация Берегаевского сельского поселения;
20. Администрация Белоярского сельского поселения Томской области;
21. Администрация Тегульдетского сельского поселения;
22. Администрация Черноярского сельского поселения Томской области.

ПОРЯДОК
взаимодействия муниципального уполномоченного органа с заказчиками
муниципального образования «Тегульдетский район»

I. Общие положения

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо, в случаях установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – документ, формируемый заказчиком согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании планов закупок и планов-графиков закупок, являющихся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- Документация о закупке – конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса предложений в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Муниципальный уполномоченный орган – орган местного самоуправления, на который возложены полномочия, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Уполномоченный орган – Департамент государственного заказа Томской области, уполномоченный на определение подрядчиков для муниципальных заказчиков муниципального образования «Тегульдетский район» по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей.

II. Функции муниципального уполномоченного органа

1. Муниципальный уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в части полномочий на определение подрядчиков на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. руб. осуществляет следующие функции:

а) Принимает и проверяет заявку на определение подрядчика (далее заявка), на соответствие требованиям федерального законодательства в течение двух рабочих дней;

б) Направляет в Уполномоченный орган заявку на определение подрядчика на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее – заявка), подготовленную с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки работ, предусмотренному планом-графиком заказчика (далее – план-график);

в) Обеспечивает возможность выполнения Уполномоченным органом обязанностей по размещению, предусмотренную Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации о проведении процедур определения подрядчиков в единой информационной системе, на электронных площадках и осуществлению иных предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» действий по информированию участников закупки работ о ходе ее проведения (в том числе осуществлению выдачи документации об осуществлении закупки работ);

г) Направляет в Уполномоченный орган все поступившие запросы участников закупки о даче разъяснений по технической части документации о закупке работ, а также представленные заказчиками разъяснения для размещения в единой информационной системе не позднее, чем за 10 часов до окончания срока направления (размещения) разъяснений положений документации о закупке работ, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) Обеспечивает участие в заседании комиссии Уполномоченного органа по осуществлению закупок представителя муниципального уполномоченного органа и (или) заказчика.

III. Функции заказчиков муниципального образования «Тегульдетский район»

2. Заказчики осуществляют следующие функции:

а) Формируют и утверждают план-график закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тегульдетского района (далее - план-график);

б) Принимают решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Тегульдетского района. Ответственность за обоснованность закупки, а также за соответствие заявки заказчика на определение подрядчика (далее - заявка) требованиям нормирования в сфере закупок несет заказчик;

в) Осуществляют подготовку Заявки, согласно приложению 1 к Порядку. Заявка должна содержать информацию из плана-графика в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке и соответствующей позиции в плане-графике не допускается.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, за соответствие заявки плану-графику несет заказчик.

Заявка должна соответствовать законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, содержать

информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, формирующие техническую часть документации о закупке работ:

- описание объекта закупки работ (проектно-сметная документация в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности) в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- требования к участникам закупки работ со ссылкой на нормативный правовой акт в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- требования к участникам закупки работ в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- график исполнения контракта (предоставляется обязательно в составе технической части документации о закупке в случае, если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей (часть 12 статьи 34 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- перечни товаров, используемых при выполнении работ, согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

- условия контракта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за содержание технической части документации о закупке работ и информацию, содержащуюся в заявке, несет заказчик.

г) Предоставляют по запросу муниципального уполномоченного органа необходимую информацию и документы;

д) Заказчики осуществляют доработку заявки в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки и иных замечаний муниципального уполномоченного органа.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее получения заказчиком.

В случае нарушения заказчиком срока доработки заявки муниципальным уполномоченным органом принимается решение об отказе в приеме заявки.

Заявка может быть направлена повторно после внесения соответствующих изменений в план-график.

В случае если заказчик не согласен с замечаниями муниципального уполномоченного органа, он предоставляет мотивированное обоснование своих доводов;

Заказчики вносят предложения муниципальному уполномоченному органу:

- о способах определения подрядчиков в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- о внесении изменений в извещение, документацию о закупке работ;

- об отмене определения подрядчиков;

- об иных условиях осуществления процедуры определения подрядчика, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) Заказчики определяют критерии оценки заявок участников закупки работ, их величины значимости и порядок оценки, используемые при определении подрядчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений;

ж) Заказчики утверждают извещение об осуществлении закупки работ, документацию о закупке работ;

з) Заказчики определяют условия, необходимые для составления муниципальным уполномоченным органом проекта контракта. Для реализации полномочий муниципального уполномоченного органа на определение подрядчиков по настоящему соглашению до утверждения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, типовых контрактов, типовых условий контрактов, соответствующих объекту закупки, и размещения их в единой информационной системе будут использоваться типовые контракты, разработанные и утвержденные исполнительным органом государственной власти Томской области, осуществляющим регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области. Ответственность за соответствие условий контракта действующему законодательству и заявке несет заказчик;

и) Заказчики отслеживают поступающие запросы участников закупки о даче разъяснений положений документации, подготавливают разъяснения по технической части документации о закупке работ и представляют их в муниципальный уполномоченный орган.

Ответственность за отслеживание запросов и передачу запросов муниципальному уполномоченному органу, за содержание разъяснений по технической части документации о закупке работ и своевременность предоставления таких разъяснений муниципальному уполномоченному органу несет заказчик;

к) В случае проведения электронного аукциона заказчики обеспечивают рассмотрение информации, подтверждающей добросовестность участника закупки работ (часть 2 статьи 37 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), и принятие решения комиссией заказчика по осуществлению закупок;

л) Заказчики обеспечивают заключение контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) Заказчики обеспечивают хранение документации, связанной с осуществлением закупок работ, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) Заказчики осуществляют иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и необходимые для определения подрядчиков.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия муниципального
уполномоченного органа с заказчиками
муниципального образования
«Тегульдетский район»

Заявка

на определение подрядчика на выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее –
заявка)

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты руководителя заказчика.
4. Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
5. Наименование объекта закупки.
6. Начальная (максимальная) цена контракта.
7. Требования, установленные в соответствии с пунктами 3 - 5, 7 - 10 части 1, частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник закупки.
8. Способ определения подрядчика.
9. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.
11. Размер обеспечения исполнения контракта.
12. Реквизиты счета для перечисления денежных средств участников закупки.
13. Информация о праве заказчика изменять объем работ при заключении контракта или при его исполнении в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14. Информация о возможности снижения цены контракта по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
15. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. Информация о необходимости предоставления преимуществ в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
17. Информация об условиях, запретах, ограничениях в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

Приложение: документы, формирующие техническую часть документации о закупке работ на л.

Приложение 2
к Порядку взаимодействия муниципального
уполномоченного органа с заказчиками
муниципального образования
«Тегульдетский район»

Перечень товара,
используемого при выполнении работ, без указания на товарный знак¹

№ п/п	Номер позиции по смете № _____	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы	Параметры характеристик
1				
2				

¹При заполнении таблицы необходимо указать используемые для определения соответствия потребностям заказчика предлагаемого для использования при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определить параметры характеристик («показатель, значение которого не может изменяться», «минимальное значение», «максимальное значение», «вариативное значение»).

Приложение 3
к Порядку взаимодействия муниципального
уполномоченного органа с заказчиками
муниципального образования
«Тегульдетский район»

Перечень товара,
используемого при выполнении работ, с указанием на товарный знак²

№ п/п	Номер позиции по смете № _____	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы (критерии эквивалентности)	Параметры характеристик
1				
2				

²При заполнении таблицы необходимо указать используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого для использования при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определить параметры характеристик («показатель, значение которого не может изменяться», «минимальное значение», «максимальное значение», «вариативное значение»).

Условия контракта

1. Порядок оплаты	
1.1.	Оплата выполненных работ осуществляется в течение _____ рабочих дней.
1.2.	Источник финансирования _____
2. Сроки, место и условия выполнения работ	
2.1.	Срок начала работ: _____. Срок завершения работ: _____.
2.2.	Место выполнения работ: _____.
2.3.	Стороны сообщают друг другу в письменной форме список лиц, являющихся их представителями на строительной площадке, в течение _____ рабоче го(-их) дня (-ей) со дня подписания контракта.
3. Права и обязанности сторон	
3.1.	Подрядчик должен после сдачи работ в течение _____ рабоче го(-их) дня (-ей) освободить территорию строительной площадки от принадлежащего подрядчику имущества. ³
3.2.	Подрядчик должен передать заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: _____. ⁴
3.3.	Заказчик должен передать подрядчику по акту приемки-передачи следующие документы: - разрешение на строительство объекта ⁵ ; - иные документы _____. ⁶
4. Приемка выполненных работ	
4.1.	Подрядчик не позднее, чем за _____ рабочи й(-их) день (-ей) до начала приемки результата выполненных работ (скрытых работ) должен письменно известить заказчика о точной дате и времени передачи результата выполненных работ (скрытых работ).
4.2.	За _____ рабочи й(-их) день (-ей) до начала приемки результата выполненных работ подрядчик должен передать заказчику по акту приема-передачи _____ экземпляр (-а,-ов) исполнительной документации.
4.3.	Срок представления подрядчиком дополнительных материалов для проведения экспертизы экспертами и экспертными организациями результатов выполненных работ составляет _____ рабоче го(-их) дня (-ей) .
4.4.	Приемка результата выполненных работ производится заказчиком в течение _____ рабоче го(-их) дня (-ей) .
4.5.	Заказчик составляет перечень замечаний к результатам выполненных работ и извещает подрядчика о недостатках в срок, не позднее _____ рабоче го(-их) дня (-ей) со дня их обнаружения.
4.6.	Заказчик подписывает документы о приемке выполненных работ в течение _____ рабоче го(-их) дня (-ей) .

³ Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства.

⁴ Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства и если в результате выполнения работ появляются документы, которые должны быть переданы подрядчиком вместе с выполненными работами.

⁵ Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства

⁶ При необходимости указывается документация, которая будет передана заказчиком подрядчику для производства работ.

4.7.	Промежуточная приемка отдельных видов и объемов работ, выполненных подрядчиком, осуществляется заказчиком в течение _____ рабочих дня(-ей). ⁷
4.8.	Приемка готового объекта производится заказчиком в течение _____ рабочих дня(-ей). ⁸
4.9.	Приемке результатов выполненных работ должны предшествовать предварительные испытания. Приемка результатов выполненных работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний. ⁹
5. Гарантия качества	
5.1.	Гарантийный срок эксплуатации объекта _____ месяцев.
5.2.	Гарантийный срок на материалы и оборудование _____ месяцев.
5.3.	Все расходы заказчика, связанные с устранением недостатков (дефектов), оплачиваются подрядчиком в течение _____ рабочих дней.
6. Порядок разрешения споров	
6.1.	Срок рассмотрения претензии составляет _____ рабочих дней со дня ее получения.
7. Обеспечение исполнения контракта	
7.1.	Обеспечение исполнения контракта возвращается заказчиком подрядчику в течение _____ рабочих дней.
8. Прочие условия	
8.1.	Контракт вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие _____.
9. Иные условия¹⁰	

⁷Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства

⁸Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объектов капитального строительства

⁹Данное условие указывается при необходимости на основании ч.5 ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации при осуществлении закупки по строительству или реконструкции объектов капитального

¹⁰Заказчик вправе указать иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не предусмотренные типовым контрактом