



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2010

№ 141

**Об утверждении Порядка приобретения и предоставления путевок  
в загородные детские оздоровительные учреждения**

Для организованного приобретения путевок в загородные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок приобретения и предоставления путевок в загородные детские оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таежный меридиан».

**Глава Тегульдетского района**

**В.А. Красов**

Е.В. Квашнева  
2-11-73

**ПОРЯДОК**  
**приобретения и предоставления путевок в загородные оздоровительные учреждения,**  
**на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря**

1. Настоящий Порядок определяет механизм приобретения и предоставления путевок, родителям или иным законным представителям в загородные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Право на обеспечение путевками имеют дети, проживающие на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

3. Путевка в загородное оздоровительное учреждение, на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря предоставляется однократно в текущем году.

4. Путевка в загородное оздоровительное учреждение предоставляется для ребенка школьного возраста до 17 лет (включительно).

4.1. Для получения детской оздоровительной путевки родитель или иной законный представитель в срок до 25.04.2010 года подает в муниципальное учреждение «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» (далее МУ РОО) следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя начальника МУ РОО согласно приложению 1;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

4.2. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости. Оплата производится за счет средств областного бюджета в размере 85% стоимости путевки. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителем или иным законным представителем самостоятельно.

5. Путевка на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря предоставляется для детей школьного возраста в период школьных каникул.

6. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря является:

а) достижение ребенком до заезда на целевую смену и в специализированный (профильный) лагерь возраста 18 лет;

б) не предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 4.1, настоящего Порядка;

в) недостаточное количество путёвок, доведённых до учреждения.

7. После получения от родителей заявлений и документов, указанных в пунктах 4.1. в срок до 30.04.2010 года готовит сводную заявку на необходимое количество путевок.

МУ РОО в срок до 15.05.2010 года заключают трёхсторонние договоры на приобретение путёвок с загородными стационарными оздоровительными учреждениями, специализированными (профильными) лагерями, а также на целевые смены.

8. Родитель или законный представитель оплачивает установленную договором часть стоимости путевки и не позднее, чем за 12 календарных дней до заезда, предоставляет документ об оплате МУ РОО, с которым заключен договор на приобретение путевки.

9. Путевка родителям или законным представителям выдается МУ РОО, с которым заключен договор на приобретение путевки, только после предоставления документов, подтверждающих оплату родителями части стоимости.

10. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь), при наличии выданной ему путевки в оздоровительное учреждение, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в текущем году в таком случае не допускается.

11. После окончания смены родитель или законный представитель в течение 7 календарных дней обязан предоставить отрывной талон к путевке в МУ РОО.

Приложение 1

к Порядку приобретения и предоставления путевок  
в загородные стационарные оздоровительные учреждения,  
на целевые смены и в специализированные (профильные) лагеря

Начальнику МУ «Районный отдел  
образования Администрации  
Тегульдетского района»  
Е. В. Квашневой

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку в загородное стационарное оздоровительно  
учреждение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену для моего ребенка  
(наименование лагеря)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/дата/

\_\_\_\_\_  
/подпись заявителя/

Я уведомлѐн(а), что при заключении договора обязан(а) внести частичную оплату стоимости путѐвки в размере не менее 15% её средней стоимости, установленной Администрацией Томской области.

После окончания смены обязуюсь в 7-дневный срок предоставить отрывной талон в муниципальное учреждение «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района», заключившее со мной трехсторонний договор.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)