



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

02.03.2018

№ 121

О внесении изменений в постановление  
Администрации Тегульдетского района  
от 21.03.2011 № 70

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 21 марта 2011 года № 70 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Тегульдетского района в сети «Интернет» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 11.05.2011 № 120; от 07.06.2013 № 257, от 14.04.2014 № 187) следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, 2, утвержденные указанным постановлением изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 21.03.2011 № 70

### ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации Тегульдетского района  
в сети Интернет

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район».

2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Администрации Тегульдетского района (далее - Сайт).

3. Сайт Администрации Тегульдетского района является официальным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Основным назначением Сайта является информирование населения Тегульдетского района о деятельности Администрации Тегульдетского района (далее - Администрации) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

5. Официальный сайт Администрации - Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Администрации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации Тегульдетского района.

6. Сайт относится к информационным системам общего пользования и предоставляет свободный доступ через сеть «Интернет» к информации, отражающей различные аспекты деятельности Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, Главы Тегульдетского района, Думы Тегульдетского района.

7. Сайт располагается по адресу: <http://www.teguldet.tomsk.ru>.

8. Сайт содержит адрес электронной почты [tgdadm@tomsk.gov.ru](mailto:tgdadm@tomsk.gov.ru), по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

10. Функционирование Сайта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Организационно-техническое и информационное сопровождение Сайта**

11. Управление процессом размещения информации на Сайте, техническое сопровождение и информационное наполнение Сайта осуществляется специалистом по информационным технологиям Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (по согласованию), (далее – специалист по информационным технологиям).

12. Специалист по информационным технологиям обеспечивает:

- информационную безопасность Сайта;

13. Специалист по информационным технологиям имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах Сайта;

- вносить предложения, по структуре и содержанию разделов Сайта.

14. Специалист по информационным технологиям осуществляет техническое сопровождение Сайта и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств Сайта;

- администрирование Сайта;

- функционирование Сайта.

15. В части информационного наполнения Сайта специалист по

информационным технологиям совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости Сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на Сайте.

16. Структурные органы, отраслевые (функциональные) органы, специалисты Администрации предоставляют специалисту по информационным технологиям информацию в электронном виде для размещения на Сайте в соответствии с графиком представления информации на Сайт (Приложение № 2).

17. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на Сайт (Приложение №2), своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность, снятие информации после утраты актуальности возлагается на руководителей структурных органов, отраслевых (функциональных) органов, специалистов Администрации, предоставляющих информацию.

18. Специалист по информационным технологиям размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

19. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, Специалист по информационным технологиям вправе ограничить или прекратить размещение информации лицами, ответственными за работу с информацией, на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

### **3. Требования, предъявляемые к материалам, размещаемым на сайте**

20. Публикуемые материалы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

21. Текст публикации должен быть сформулирован лаконично и четко с соблюдением правил орфографии и пунктуации, без употребления слов и выражений, допускающих двоякое толкование.

22. Информация, содержащая персональные данные, публикуется только совместно с документами, подтверждающими личное согласие субъектов персональных данных или его законных представителей на опубликование данного материала.

23. На официальном Сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

24. Информация, не относящаяся к непосредственной деятельности Администрации, публикуется после согласования с Заместителем Главы Тегульдетского района по управлению делами.

25. Публикацию информации в новостных разделах Администрации необходимо согласовывать с Заместителем Главы Тегульдетского района по управлению делами.

26. Для материалов из других источников, а также для графических изображений и фотографических снимков указывать автора работ и первоисточник (при наличии).

27. Информация, размещенная на Сайте и утратившая актуальность, точность

или достоверность, должна быть удалена или приведена в соответствие с достоверными данными лицами, ответственными за работу с информацией, в течение 3-х рабочих дней со дня выявления такой информации.

28. В случае выявления ошибок или неточностей в материале, размещенном на Сайте, опубликовавший его структурный орган, отраслевой (функциональной) орган, специалист Администрации обязан в течение 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.

29. Материалы, публикуемые в форме открытых данных, должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" в форме открытых данных», Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 27 июня 2013 года № 149 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

30. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 21.03.2011 № 70

**График предоставления информации на официальный сайт  
Администрации Тегульдетского района**

Раздел сайта	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения
Администрация Тегульдетского района	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Структурные органы по направлению деятельности	Постоянно
Дума Тегульдетского района	Структурные органы по направлению деятельности	По мере необходимости
Нормативно-правовая база	Специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района, специалист юрисконсульт Администрации Тегульдетского района	По мере необходимости
Структура органов местного самоуправления	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	1 раз в квартал
Административно-территориальное деление	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами,	1 раз в квартал
Экономика	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района,	Постоянно
Муниципальные финансы	Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района, специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района,	1 раз в квартал
Бюджет для граждан	Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района	1 раз в квартал

Государственные и муниципальные услуги	Специалист по муниципальным услугам Администрации Тегульдетского района	1 раз в месяц
Градостроительство	Специалист по строительству и ЖКХ Администрации Тегульдетского района	Постоянно
Муниципальные закупки	Специалист по муниципальным закупкам Администрации Тегульдетского района	1 раз в неделю
Муниципальное имущество	Специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района	1 раз в месяц
Личный прием граждан, обращения граждан	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	Постоянно
Антикоррупция	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, Специалист по общим вопросам и делопроизводству Администрации Тегульдетского района	Постоянно
Безопасность граждан	Специалист по строительству и ЖКХ Администрации Тегульдетского района, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по мобилизационной работе Администрации Тегульдетского района,	Постоянно
Оценка регулирующего воздействия	Специалист юристконсульт Администрации Тегульдетского района	По мере необходимости
Выборы	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	По мере необходимости
Фотогалерея	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	1 раз в квартал
Вопрос-ответ	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами	Постоянно

1.2 в Перечне информации о деятельности Администрации Тегульдетского района, ее органов и подведомственных муниципальных учреждений, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1 дополнить строкой следующего содержания:

сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тегульдетского района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда	ежеквартально	ежеквартально
--	---------------	---------------

- пункт 2 дополнить строкой следующего содержания:

сведения о ходе исполнения местного бюджета	ежеквартально	ежеквартально
---	---------------	---------------

1.2. В приложении № 3, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт «ж» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«ж) хранение информации, размещенной на сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Е.В. Харина  
2-13-64