



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2010

№ 117

**Об утверждении Положения об условиях (системе) оплаты труда
работников муниципальных учреждений культуры
Тегульдетского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009 № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области и о внесении изменений в Постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановлением Администрации Тегульдетского района от 11.04.2008 № 107 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», с изменениями от 19.04.2010 № 116 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Тегульдетского района от 11.04.2008 № 107»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Тегульдетского района согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Председателю муниципального учреждения «Комитет по молодежной политике, культуре и спорту» (Дахно) привести оплату труда работников учреждений культуры в соответствие с действующим Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Тасжый меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2010 года.

4. Считать утратившим силу с 01.06.2010 года Постановление Главы Администрации Тегульдетского района от 30.04.2008 № 141 «Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулирования труда работников районных муниципальных учреждений культуры».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Администрации Тегульдетского района Дёмина А.П.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 20.04.2010 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Тегульдетского района.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия (систему) оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Муниципального учреждения «Комитет по молодёжной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района» (далее – Комитет), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Оплата труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Комитета, производится в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 04.12.2009г № 192а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009г № 80а», Постановлением Администрации Тегульдетского района от 11.04.2008г. №107 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Распоряжением Администрации Тегульдетского района от 29.01.2010г. №20 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке муниципальными учреждениями культуры положений об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Тегульдетского района», Постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.02.2010г. № 46 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих районных муниципальных учреждений»,

1.3. Оплата труда руководителей, главного бухгалтера муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Комитета осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Тегульдетского района от

24.06.2005г. №183 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета».

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера является обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетных сметах муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета на соответствующий финансовый год.

1.6. При выплате заработной платы каждый работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате (статья 136 ТК РФ).

1.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором, трудовым договором (статья 136 ТК РФ).

1.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 ТК РФ).

1.9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, производится их выплата с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Конкретный размер выплачиваемой работнику денежной компенсации определяется коллективным договором или трудовым договором (статья 236 ТК РФ).

2. Должностные оклады

2.1. При установлении порядка определения размеров окладов на основе соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) по должностям и категориям работников учитываются требования к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности выполняемой работы. Размеры окладов определяются по должностям, включенным в штатные расписания учреждения.

2.2. Отдельным работникам категории рабочих (рабочему, уборщику производственных и служебных помещений, истопнику) муниципальных учреждений культуры может быть установлена оплата труда из расчета часовой тарифной ставки в порядке, установленном Постановлением

Администрации Тегульдетского района от 01.03.2010 №60 «О часовой тарифной ставке по оплате труда работников муниципальных учреждений района, финансируемых из местного бюджета».

2.3. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3435 - 3750
ПКГ «Должности работников культуры, искусств и кинематографии ведущего звена»	3500 - 4600
Библиотекарь	3500 - 3650
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4500 – 4800

2.4. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Художественный руководитель клубного учреждения	4500 - 4800

2.5. Должностные оклады по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

№	Должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3
1)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	2400-2600
2)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3415-3750
3)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3600-4300
4)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4400-4700

2.6. Оплата труда педагогических работников находящихся в ведении Комитета осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Тегульдетского района от 28.08.2009г. №204 «Об утверждении Положения и системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Тегульдетского района».

2.7. Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении персональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливается в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

№	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1	2	3
1)	1 разряд	2400-2480
2)	2 разряд	2480-2560
3)	3 разряд	2560-2640
4)	4 разряд	3450-3530
5)	5 разряд	3530-3620
6)	6 разряд	3620-3700
7)	7 разряд	3700-3800
8)	8 разряд	3800-3900

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.2. доплата за совмещение профессий;

3.1.3. доплата за расширение зон обслуживания;

3.1.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.1.5. доплата за работу в ночное время;

3.1.6. повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни;

3.1.7. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и условия повышения устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При установлении размеров выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда необходимо учитывать условия по соблюдению минимального (гарантированного) размера, который составляет не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. №870. Принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда (ст.212 ТК РФ).

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты может составлять до 50% оклада (должностного оклада).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания до 50% от оклада (должностного оклада). Устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 100% от оклада (должностного оклада). Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время в размере 40% должностного оклада (части должностного оклада).

Ночными считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие, праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и

нерабочие, праздничные дни, в порядке определенной статьей 153 Трудового кодекса РФ.

Количество рабочих смен и графики сменности в вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни устанавливается руководителем учреждения с учетом конкретных условий и мнения представительного органа профсоюза работников.

3.8. Дополнительно к компенсационным выплатам работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за работу в учреждении, расположенном в сельской местности. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. Суммы надбавки за работу в учреждении, расположенном в сельской местности устанавливается в диапазонах от 445 до 1580 рублей.

3.10. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.8, 3.9 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.11. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.8, 3.9 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не образуют новый должностной оклад.

3.12. Оплата труда работникам муниципальных учреждений культуры осуществляется с применением районного коэффициента к заработной плате в размере 30% оклада (должностного оклада).

3.13. Оплата труда работников муниципальных учреждений культуры в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (статья 317 Трудового кодекса РФ) осуществляется в размере до 50% оклада (должностного оклада).

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам, занимаемым должности, указанные в пунктах 2.3– 2.6. настоящего Положения, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов (фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, а также за наличие и использование в работе иностранного языка, за обслуживание инвалидов по зрению либо слуху, в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, и не могут превышать 5 000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.2. Библиотечным работникам учреждений устанавливаются надбавки к должностному окладу, предусмотренные статьей 2 Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области, регулирующие оплату труда работников культуры и искусства», принятом Постановлением Государственной Думы Томской области от 14.11.2009 № 2773 в следующем размере:

Стаж работы	Сумма надбавки (руб.)
от 5 до 10 лет включительно	695
от 10 до 15 лет включительно	940
от 15 до 20 лет включительно	1080
от 20 до 25 лет включительно	1355
свыше 25 лет	1560

4.3. Работникам клубных учреждений устанавливаются надбавки, предусмотренные статьей 1 Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области, регулирующие оплату труда работников культуры и искусства», принятом Постановлением Государственной Думы Томской области от 14.11.2009 № 2773 в следующем размере:

Стаж работы	Сумма надбавки (руб.)
от 5 до 10 лет включительно	725
от 10 до 15 лет включительно	1155
от 15 до 20 лет включительно	1610
свыше 20 лет	2055

4.4. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.5. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Работникам, занятым по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе Положения, производится

пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.7. Работнику, занимающему общепрофессиональную должность руководителя, специалиста или служащего, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, а так же с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

4.8. Рабочим устанавливаются надбавки стимулирующего характера: надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ; персональная надбавка стимулирующего характера.

4.9. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а так же с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а так же суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1 000 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не образуют новый оклад.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а так же с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 3 000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Порядок и условия премирования

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены следующие премии:

- за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;

5.2. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.3. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие показатели и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.4. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

5.5. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Работникам, занятым по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе Положения, производится

пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работника определяется в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение № 1

Перечень

должностей работников муниципальных учреждений культуры
Тегульдетского района, работающих на селе, по которым устанавливаются
компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в
сельской местности

I. Руководители

- заведующий филиалом, директор клубного учреждения;
- художественный руководитель.

II. Специалисты всех категорий

Методист, библиотекарь, режиссер, балетмейстер, хормейстер,
аккомпаниатор, бухгалтер, художник, руководитель кружка, руководитель
музыкальной части дискотеки.