



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

26.03.2015

№ 6

Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тегульдетского района от 22 мая 2008 года № 26 «Об утверждении структуры Администрации Тегульдетского района»

Дума Тегульдетского района р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района в новой редакции согласно приложению.
2. Начальнику Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (Шатохин) произвести регистрацию Положения в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение опубликовать после его государственной регистрации в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».
5. После официального опубликования настоящего решения, решения Думы Тегульдетского района от 15 декабря 2011 года № 53 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района», от 04 октября 2012 года № 28 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 15.11.2011 № 53», от 20 марта 2014 года № 4 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 15.12.2011 № 53», признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

Председатель Думы Тегульдетского района

И.А.Клишин

Л.В. Харитонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района (далее по тексту – Финансовый отдел) является органом Администрации Тегульдетского района, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Тегульдетского района.

1.2. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района является органом, исполняющим бюджет Тегульдетского района и бюджеты сельских поселений Тегульдетского района и координирующим деятельность в этой сфере структурных подразделений муниципальных образований Тегульдетского района на основе единой финансовой, бюджетной, налоговой политики.

Финансовый отдел является участником бюджетного процесса в Тегульдетском районе, обладающим бюджетными полномочиями.

1.3. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки и реквизиты со своим наименованием, лицевой счет по исполнению сметы расходов Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, счета в органах Федерального казначейства. Выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

1.4. Финансовый отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Полное наименование: Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района.

1.6. Сокращенное наименование: Финансовый отдел.

1.7. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления Тегульдетского района, Уставом муниципального образования «Тегульдетский район» и настоящим Положением.

1.8. Денежное содержание Финансового отдела осуществляется бухгалтерией Администрации Тегульдетского района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тегульдетского района.

1.9. Финансовый отдел отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Юридический адрес: Финансовый отдел: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина 97.

1.11 Почтовый адрес: Финансовый отдел: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина 97.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Финансового отдела является эффективное управление муниципальными финансами.

2.2. Основными задачами Финансового отдела являются:

- своевременная и качественная подготовка проекта бюджета Тегульдетского района на очередной финансовый год;
- организация исполнения бюджета Тегульдетского района и формирование бюджетной отчетности;
- выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Тегульдетского района;
- внедрение механизмов бюджетирования, ориентированного на результат;

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

В целях решения вопросов местного значения Тегульдетского района и возложенными на него полномочиями, Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует основные направления единой финансовой, бюджетной, налоговой политики и обеспечивает сбалансированность интересов всех участников бюджетного процесса на территории Тегульдетского района.

3.2. Подготавливает проект бюджета Тегульдетского района и среднесрочный финансовый план Тегульдетского района (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и составляет отчет об исполнении районного бюджета;

3.3. Организует казначейское исполнение районного бюджета, управляет счетами бюджета и бюджетными средствами;

3.4. Осуществляет функций администратора неналоговых доходов районного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

3.5. Осуществляет функции по управлению муниципальным долгом Тегульдетского района;

3.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.8. Составляет и ведет реестр расходных обязательств Тегульдетского района, предоставляет его в Департамент финансов Томской области в порядке, установленном Департаментом финансов Томской области;

3.9. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки ее предоставления;

3.10. Формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Тегульдетского района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Тегульдетского района в Департамент финансов Томской области;

3.11. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тегульдетского района на основании представленной органами местного самоуправления (органами Администрации Тегульдетского района), осуществляющими функции и полномочия учредителя, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тегульдетского района;

3.12. Устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.13. Осуществляет проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствие содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии;

3.14. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.15. Осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета Тегульдетского района;

3.16. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам;

3.17. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.18. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

3.19. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3.20. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.21. Совместно с органами местного самоуправления поселений Тегульдетского района рассматривает показатели проектов бюджетов поселений, включаемые в прогноз консолидированного бюджета Тегульдетского района;

3.22. Получает от органов местного самоуправления Тегульдетского района, сельских поселений Тегульдетского района, территориального органа федерального казначейства, подразделений государственной статистики, налоговых органов, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а

также иных органов и организаций материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;

3.23. Разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.24. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.25. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства (в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором); осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

3.26. Устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.27. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, ведет муниципальную долговую книгу;

3.28. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета Тегульдетского района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.29. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;

3.30. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.31. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом отделе, открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета, а также лицевые счета бюджетных и автономных учреждений Тегульдетского района;

3.32. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

3.33. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.34. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Тегульдетского района;

3.35. Рассматривает и согласовывает в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в бюджет района;

3.36. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.37. Устанавливает порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доход бюджета получателем средств;

3.38. На основании уведомления органа муниципального финансового контроля Тегульдетского района о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в Порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

3.39. Осуществляет предварительную проверку финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов, гарантов или поручителей, принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

3.40. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета;

3.41. В целях обеспечения кассового обслуживания исполнения бюджета Тегульдетского района, от имени Администрации Тегульдетского района подписывает Регламент с Управлением Федерального казначейства по Томской области, устанавливающий:

- порядок и условия обмена информацией об операциях бюджета в условиях открытия Финансовому отделу лицевого счета бюджета в Управлении Федерального казначейства по Томской области;

- порядок и условия обмена информацией об операциях по исполнению бюджета в условиях открытия лицевых счетов главным администраторам и(или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и(или) получателям средств бюджета;

3.42. Осуществляет полномочия по исполнению бюджетов поселений, входящих в состав Тегульдетского района, переданных на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления поселений;

3.43. Осуществляет работу по привлечению бюджетных кредитов из бюджетов других уровней и кредитов коммерческих банков для финансирования дефицита бюджета и покрытия временных кассовых разрывов районного бюджета;

3.44. Осуществляет проверку правильности составления и утверждения смет казенных учреждений;

3.45. Рассматривает и согласовывает расчеты и проекты смет расходов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

3.46. Изменяет в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3.47. Разрабатывает предложения и осуществляет меры по реструктуризации просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, а также кредиторской задолженности районного бюджета перед третьими лицами;

3.48. По вопросам своей компетенции:

- готовит проекты муниципальных правовых актов;

- участвует в подготовке заключений и предложений по проектам правовых актов органов местного самоуправления Тегульдетского района, в том числе актов по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений

Тегульдетского района, муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района;

- участвует в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления Тегульдетского района;

3.49. По вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела, представляет интересы муниципального образования «Тегульдетский район» в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

3.50. Участвует от имени муниципального образования «Тегульдетский район» при рассмотрении дел, связанных с банкротством организаций, имеющих задолженность перед районным бюджетом;

3.51. В пределах своей компетенции в отношении муниципальных учреждений Тегульдетского района осуществляет:

- методическое руководство по ведению бюджетного и бухгалтерского учета;
- контроль за организацией бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности;
- автоматизацию бюджетного и бухгалтерского учета.

3.52. Применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

3.53. Участвует в правотворческой деятельности.

3.54. Организует автоматизацию бюджетного процесса в Тегульдетском районе.

3.55. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Финансовый отдел координирует работу главных администраторов доходов и главных распорядителей средств бюджета Тегульдетского района, и направляет их деятельность на соблюдение принципов бюджетной системы: финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сфер, а также на создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Тегульдетский район».

3.56. Финансовый отдел информирует Главу Тегульдетского района, Думу Тегульдетского района о состоянии исполнения бюджета Тегульдетского района, а также содействует гласности в средствах массовой информации об утверждении и исполнении бюджетов и иных финансовых операциях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

4.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Тегульдетского района. Трудовая книжка начальника отдела заполняется и хранится в Администрации Тегульдетского района.

4.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач.

4.3. Начальник финансового отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемого от должности его приказом.

4.4. На время отсутствия начальника Финансового отдела, обязанности

начальника исполняет заместитель начальника Финансового отдела Администрации Тегульдетского.

4.5. Начальник Финансового отдела:

4.5.1. Издаёт в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов Тегульдетского района, а также настоящего Положения, приказы, являющиеся обязательными для исполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Тегульдетского района.

4.5.2. Действует без доверенности от имени Финансового отдела, в том числе представляет Финансовый отдел в гражданско-правовых и иных отношениях с другими органами, организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами, совершает сделки, подписывает документы от имени Финансового отдела.

4.5.3. Вносит предложения Главе Тегульдетского района по структуре Финансового отдела и штатной численности.

4.5.4. Утверждает бюджетную смету Финансового отдела, управляет имуществом и средствами Финансового отдела.

4.5.6. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением муниципальных правовых актов муниципального образования «Тегульдетский район».

4.5.7. По поручению Главы Тегульдетского района представляет Администрацию Тегульдетского района в Думе Тегульдетского района, органах государственной власти Томской области, иных органах и организациях.

4.5.8. Осуществляет прием и увольнение работников Финансового отдела, принимает решение об их поощрении, а также налагает дисциплинарные взыскания за допущенные нарушения трудовой дисциплины.

4.5.9. Представляет в установленном порядке отличившихся работников Финансового отдела к поощрению, присвоению почетных званий и награждению наградами.

4.5.9. Имеет право первой подписи на финансовых документах, относящихся к компетенции Финансового отдела Администрации Тегульдетского района. В свое отсутствие делегирует право первой подписи своему заместителю.

4.5.10. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района и внесение изменений в нее.

4.5.11. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района.

4.5.12. Выносит предупреждения руководителям органов местного самоуправления, главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.5.13. Списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4.5.14. Списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек.

4.5.15. Списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил.

4.5.16. Взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе.

4.5.17. Взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере 1/300 действующей ставки

рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.5.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тегульдетский район».

4.6. Работники Финансового отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется Закон Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области".

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

5.1. Ликвидация и реорганизация Финансового отдела осуществляются на основании решения Думы Тегульдетского района по представлению Главы Тегульдетского района в соответствии с действующим законодательством.