



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

с.Тегульдет

27.12.2018

№ 28

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Тегульдетский район», в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район»,

Дума Тегульдетского района р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Председатель Думы Тегульдетского района

А.П. Мельник

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Тегульдетского района
от 27.12.2018 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования «Тегульдетский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - Порядок) регулирует порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - муниципальное имущество), относящегося к основным средствам, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, в том числе составляющего муниципальную казну муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - организация).

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество муниципального образования «Тегульдетский район», относящееся к основным средствам, подлежит списанию (выбытию) с балансов организаций, а также с баланса организаций - третьих лиц, являющихся балансодержателями имущества, в том числе составляющее муниципальную казну муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - балансодержатель), в соответствии с настоящим Порядком, в результате:

- а) прекращения использования вследствие морального или физического износа;
- б) ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;
- в) выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;
- г) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- д) признания аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;
- е) сноса зданий и сооружений в связи с расширением, техническим перевооружением, строительством новых (реконструкцией) объектов.

3. СПИСАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Организации осуществляют списание и ликвидацию движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - движимого муниципального имущества) и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с нормами износа (амортизации) и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете и настоящим Положением.

3.2. Списание и ликвидация движимого муниципального имущества, дальнейшее использование которого по прямому назначению невозможно в результате гибели или повреждения и которое не подлежат учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования "Тегульдетский район", осуществляются на основании

заклучения комиссии по списанию основных средств, создаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете, созданной в организации (далее по тексту - комиссия), за исключением случаев, предусмотренных частью 3.3 настоящего раздела.

3.3. Списание движимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", которые подлежат учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования "Тегульдетский район", осуществляется на основании постановления Администрации Тегульдетского района.

Подготовку проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании движимого имущества осуществляет специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района (далее - специалист).

3.4. Для осуществления указанного в части 3.3 настоящего раздела списания обязательно наличие одного из двух оснований:

3.4.1. Акт обследования движимого муниципального имущества комиссией, который должен содержать вывод о непригодности объекта движимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта.

В функции комиссии входит:

- а) непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию;
- б) установление факта непригодности имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразности его ремонта и восстановления;
- в) установление причин списания (физический и моральный износ, преждевременное выбытие из эксплуатации вследствие нарушения условий использования, аварии и т.п.);
- г) внесение предложений, ходатайство Главе Тегульдетского района о принятии решения о списании движимого муниципального имущества;
- д) составление акта обследования подлежащего списанию движимого муниципального имущества;

3.4.2. Документ, подтверждающий необходимость списания движимого муниципального имущества, выданный органом или лицом, проводившим специальную экспертизу, полученную не позднее чем за месяц до даты подачи документов). Такой документ должен содержать вывод о непригодности движимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта.

В случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники для принятия решения о списании необходимо наличие обоих оснований.

3.5. Для осуществления указанного в пункте 3 настоящей статьи списания, организации представляют специалисту следующие документы:

3.5.1. Письменное ходатайство на имя Главы Тегульдетского района с просьбой разрешить осуществить списание движимого муниципального имущества с указанием наименования объекта, адреса его местонахождения, его инвентарного номера, кратких технических характеристик, первоначальной стоимости, суммы начисленной амортизации;

3.5.2. Документ, подтверждающий необходимость списания движимого муниципального имущества, выданный органом или лицом, проводившим специальную экспертизу, а также в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники;

3.5.3. Заявление с просьбой провести обследование предлагаемого к списанию движимого муниципального имущества в случае отсутствия заключения, указанного в части 3.4.2. настоящего раздела, а также в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники;

3.5.4. При списании движимого муниципального имущества по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - копии документов, подтверждающих такие события, выданные соответствующим уполномоченным органом;

3.5.5. При списании движимого муниципального имущества по причине аварии или хищения - копии документов, подтверждающие факт аварии или хищения, выданные соответствующими органами государственной власти;

3.5.6. Копию паспорта транспортного средства при списании транспортного средства. В случае отсутствия паспорта транспортного средства копию справки, подтверждающей отсутствие государственной регистрации транспортного средства, выданную соответствующими органами.

3.6. В случае списания движимого муниципального имущества, находящегося в казне, подготовку документов, указанных в части 3.5 настоящего раздела, осуществляет специалист.

3.7. Ликвидация движимого муниципального имущества до даты издания постановления Администрации Тегульдетского района о списании движимого муниципального имущества не допускается.

3.8. С даты получения указанных в части 3.5 настоящего раздела документов специалист в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку и по итогам рассмотрения:

3.8.1. Возвращает заявителю представленные документы в случае, если документы, указанные в части 3.5.1, 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 настоящего раздела (частях 3.5.1 - 3.5.6 настоящего раздела в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники), представлены не в полном объеме;

3.8.2. Готовит и направляет Главе Тегульдетского района проект постановления Администрации Тегульдетского района о списании движимого муниципального имущества при условии представления полного пакета документов, указанных в частях 3.5.1 - 3.5.6 настоящего раздела.

3.9. В случае, указанном в части 3.8.2 настоящего раздела, после издания постановления Администрации Тегульдетского района о списании движимого муниципального имущества специалист в течение 5 рабочих дней передает один экземпляр такого постановления Администрации Тегульдетского района заявителю для исполнения.

3.10. После получения постановления Администрации Тегульдетского района о списании движимого муниципального имущества организации осуществляют списание движимого муниципального имущества при участии комиссии.

Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролирует оприходование их в установленном порядке;

- составляет акты о списании основных средств согласно формам первичной бухгалтерской (бюджетной) документации.

3.11. После осуществления списания движимого муниципального имущества организации осуществляют ликвидацию списанных объектов одним из следующих способов:

3.11.1. Утилизации движимого муниципального имущества путем вывоза в места санкционированного хранения отходов;

3.11.2. Разукомплектования (разбора) движимого муниципального имущества с оприходованием деталей, отдельных узлов и агрегатов, годных для дальнейшего использования по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета, на которых учитываются указанные ценности, и утилизацией непригодных деталей и элементов;

3.11.3. Уничтожением движимого муниципального имущества иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Выбор способа ликвидации списанных объектов осуществляется руководителем организации.

3.12. В случае списания движимого муниципального имущества, находящегося в казне, действия указанные в частях 3.10, 3.11 настоящего раздела осуществляет специалист.

3.13. Суммы, полученные от продажи материальных ценностей, полученных после разукомплектования объектов движимого имущества, путем их сдачи в специализированные пункты приема металлолома (или иных отходов) и иные организации, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Тегульдетского района.

4. СПИСАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА. СНОС ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ.

4.1. Списание недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - недвижимого муниципального имущества), осуществляется на основании постановления Администрации Тегульдетского района.

Подготовку проекта такого постановления Администрации Тегульдетского района осуществляет специалист.

4.2. Списание, снос и ликвидация недвижимого муниципального имущества осуществляются в следующих случаях:

4.2.1. Ветхость, аварийное состояние недвижимого муниципального имущества и невозможность его дальнейшей эксплуатации;

4.2.2. Отсутствие целесообразности (в том числе социальной и экономической) в дальнейшей эксплуатации и содержании недвижимого муниципального имущества по причине его невостребованности для нужд организаций муниципального образования "Тегульдетский район" и отсутствия спроса на него со стороны физических и юридических лиц;

4.2.3. Отсутствие целесообразности в дальнейшем содержании недвижимого муниципального имущества по причине его невостребованности для нужд организаций муниципального образования "Тегульдетский район" и ожидаемого превышения расходов, связанных с его продажей, над предполагаемыми доходами от его реализации.

4.3. В случае, установленного в части 4.2 настоящего раздела, подготовка проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов:

4.3.1. Представляемых организациями специалисту:

1) письменного ходатайство на имя Главы Тегульдетского района с просьбой разрешить осуществить списание недвижимого муниципального имущества с указанием наименования объекта, его адреса, его инвентарного номера, кратких технических характеристик, первоначальной стоимости, суммы начисленной амортизации;

2) документ, подтверждающий факт пожара или иного стихийного бедствия, выданного соответствующим органом власти в случае, если объект недвижимости подлежит списанию и ликвидации в результате пожара или иного стихийного бедствия;

4.3.2. Подготавливаемых специалистом:

1) акта обследования объектов недвижимости комиссией, создаваемой по решению Главы Тегульдетского района, который должен содержать вывод о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта;

2) документа, содержащего вывод о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности проведения его ремонта, выданного организацией, имеющей право на выдачу подобных документов (с приложением копий документов, подтверждающих такое право).

4.4. В случае списания недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне, подготовку документов, указанных в части 4.3.1 настоящего раздела, осуществляет специалист.

4.5. В случае, установленном в части 4.2.2 настоящего раздела, подготовка проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов, подготовку которых осуществляет специалист:

4.5.1. Письменное обоснование специалиста о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации и содержания объекта недвижимости;

4.5.2. Протоколы комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционах, конкурсах по приватизации муниципального имущества о признании несостоявшимися:

- аукциона по продаже объекта недвижимости;

- продажи объекта недвижимости посредством публичного предложения;

- продажи объекта недвижимого муниципального имущества без объявления цены;

4.5.3. Копии технического паспорта на предлагаемый к списанию объект недвижимости;

4.5.4. Копии свидетельства о праве собственности на предлагаемый к списанию объект недвижимости.

4.6. В случае, установленном в части 4.2.3 настоящего раздела, подготовка проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов, подготовку которых осуществляет специалист:

4.6.1. Письменное обоснование специалиста о нецелесообразности дальнейшего содержания объекта недвижимости с расчетом предполагаемых расходов, связанных с его продажей, и доходов от его реализации;

4.6.2. Копии технического паспорта на предлагаемый к списанию объект недвижимости.

4.7. Специалист в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в части 4.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и по итогам рассмотрения:

4.7.1. Возвращает заявителю представленные документы на доработку в случае, если они представлены не в полном объеме;

4.7.2. Подготавливает и передает на подпись Главе Тегульдетского района проект постановления Администрации Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества.

4.8. В случае, указанном в части 4.7.2 настоящего раздела, после издания соответствующего постановления Администрации Тегульдетского района специалист в течение 5 рабочих дней передает один экземпляр такого постановления Администрации Тегульдетского района заявителю для исполнения.

4.9. После получения постановления Администрации Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества организации осуществляют списание недвижимого муниципального имущества при участии комиссии.

Комиссия по списанию:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- определяет возможность использования отдельных материалов списываемого объекта и производят их оценку;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных материалов и контролирует оприходование их в установленном порядке;
- составляет акты о списании основных средств согласно формам первичной бухгалтерской (бюджетной) документации;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

4.10. После осуществления списания недвижимого муниципального имущества организации обеспечивают ликвидацию списанных объектов недвижимости одним из следующих способов:

4.10.1. Сноса недвижимого муниципального имущества;

4.10.2. Разбора недвижимого муниципального имущества с оприходованием материалов годных для дальнейшего использования по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета, на которых учитываются указанные материалы;

4.10.3. Уничтожением недвижимого муниципального имущества иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

4.11. В случае списания недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне, указанные в частях 4.9, 4.10 настоящего раздела, действия осуществляет специалист.

4.12. Суммы, полученные от продажи материальных ценностей, полученных после разукрупнения объектов недвижимого имущества, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет Тегульдетского района.

4.13. После осуществления ликвидации недвижимого муниципального имущества специалист в течение 20 рабочих дней обеспечивает изготовление соответствующей справки органами технической инвентаризации объектов недвижимости для подачи заявления в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права собственности муниципального образования "Тегульдетский район" на ликвидированный объект недвижимости.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ СПИСАННОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

5.1. В случае если комиссией принято решение о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, списываемого объекта, они подлежат реализации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Реализация списанного имущества осуществляется без включения его в Программу приватизации и утверждения условий приватизации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", по цене не ниже начальной стоимости, определяемой независимым оценщиком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИЯ (УНИЧТОЖЕНИЯ) СПИСАННОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Имущество, признанное полностью утратившим свои потребительские свойства, утилизируется организацией на полигоне ТБО без права его реализации.

6.2. Ликвидация списанного имущества возлагается на организацию, за которой закреплено имущество.

6.3. Организация в месячный срок после утверждения актов о списании основных средств должна сдать в металлолом металлосодержащие детали и узлы разобранного и демонтированного оборудования, прочий материал сдать в организацию, принимающую вторичное сырье, либо утилизировать (уничтожить) имущество.

6.4. В течение 10 календарных дней после ликвидации (уничтожения) списанного имущества организация представляет специалисту следующие документы:

а) акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;

б) документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);

в) документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для организаций);

г) копия инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств;

д) при ликвидации недвижимого имущества предоставляется выписка о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения от организации, уполномоченной на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) при ликвидации транспортных средств (самыходных машин) предоставляется документ, подтверждающий снятие имущества с учета в органах ГИБДД (Гостехнадзора).

6.5. Исключение списанного имущества из Реестра муниципального имущества муниципального образования "Тегульдетский район" производится специалистом в течение 10 календарных дней со дня предоставления организацией документов, указанных в части 6.4 настоящего раздела.