



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

28.03.2013

№ 7

Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район».

Дума Тегульдетского района р е ш и л а:

1. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район», согласно приложению № 2.

3. При реализации части 2 статьи 5 Закона Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в пункте 5.1 раздела 5 порядка оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район», но не свыше размера 150 процентов к должностному окладу.

4. Настоящее решение опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения, решения:

- Думы Тегульдетского района от 20.10.2011 г. № 42 «Об утверждении порядка оплаты труда, об установлении перечня должностей и размеров должностных

окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»;

- Думы Тегульдетского района от 16.11.2011 г. № 50 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 20.10.2011 г. № 42;

- Думы Тегульдетского района от 15.03.2012 г. № 7 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 20.10.2011 г. № 42;

- Думы Тегульдетского района от 03.05.2012 г. № 20 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 20.10.2011 г. № 42;

- Думы Тегульдетского района от 14.12.2012 г. № 37 «О внесении изменений в решение Думы Тегульдетского района от 20.10.2011 г. № 42, признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетно – налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Председатель Думы Тегульдетского района

Л.В. Харитонов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Тегульдетского района
от 28.03.2013 № 7

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН».**

№		Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение(должнос тных окладов)
1		Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации Тегульдетского района		
1.1	главная	Глава Администрации муниципального образования «Тегульдетский район», назначенный по контракту	6850	2.5
1.2	ведущая	Первый заместитель Главы муниципального образования «Тегульдетский район» (срочный трудовой договор)	6270	2.4
1.3	ведущая	Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Тегульдетский район» (срочный трудовой договор)	6270	2.4
1.4	ведущая	Заместитель Главы муниципального образования «Тегульдетский район» (срочный трудовой договор)	5900	2.4
1.5	ведущая	Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Тегульдетский район» (срочный трудовой договор)	5900	2.4
1.6	ведущая	Управляющий делами (срочный трудовой договор)	5590	2.4
1.7	старшая	Руководитель отдела в составе Администрации муниципального образования «Тегульдетский район»	5276	2.3
1.8	старшая	Заместитель руководителя отдела в составе Администрации муниципального образования «Тегульдетский район»	5030	2.3
1.9	старшая	Главный специалист	4590	2.3

1.10	старшая	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	4230	2.3
1.11	старшая	Ведущий специалист	3970	2.1
1.12	младшая	Специалист 1-й категории	3280	2.1
1.13	младшая	Специалист 2-й категории	2980	1.65
1.14	младшая	Специалист	2949	1.65
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих всех органов Администрации Тегульдетского района, обладающих статусом юридического лица.				
2.1	старшая	Руководитель отдела в структуре Администрации муниципального образования «Тегульдетский район»	5276	2.3
2.2	старшая	Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации муниципального образования «Тегульдетский район»	5030	2.3
2.3	старшая	Главный специалист	4590	2.3
2.4	старшая	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	4230	2.3
2.5	старшая	Ведущий специалист	3970	2.1
2.6	младшая	Специалист 1-й категории	3280	2.1
2.7	младшая	Специалист 2-й категории	2980	1.65
2.8	младшая	Специалист	2949	1.65

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и определяет условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район».

1.2. Значение терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в значениях установленных в вышеуказанных Законах.

2. Денежное содержание.

2.1. Денежное содержание муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:
 - от 1 до 5 лет – 10%;
 - от 5 до 10 лет – 15%;
 - от 10 до 15 лет – 20%;
 - от 15 лет и выше – 30%;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

2.3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего раздела, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.4. При установлении размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих используются положения, закрепленные в статье 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

2.5. Должностные оклады муниципальных служащих указанные в Приложении № 1, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом Томской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

3. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

3.1. В органах местного самоуправления Тегульдетского района фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему решению;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего раздела, а также за счет средств:

- 1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;
- 2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 3) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области.

4. Классные чины муниципальной службы

4.1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с [Законом](#) Томской области от 15 марта 2013 года № 36-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Томской области».

4.2. Муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» устанавливаются оклады за классный чин муниципальной службы в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»	Наименование классного чина муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования «Тегульдетский район»	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник в Томской области 1, 2 или 3 класса	2403	2242	2083
Ведущая	Советник муниципальной службы Томской области 1, 2 или 3 класса	1841	1683	1522

Старшая	Референт муниципальной службы Томской области 1, 2 или 3 класса	1442	1202	1121
Младшая	Секретарь муниципальной службы Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	722

5. Надбавка за особые условия муниципальной службы.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Процент к должностному окладу
Главная должность	до 150
Ведущая должность	до 120
Старшая должность	до 90
Младшая должность	до 60

5.2. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фондов оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»:

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района определяется Комиссией по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района (далее - Комиссия) утвержденная распоряжением Администрации Тегульдетского района и устанавливается:

- руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района - распоряжением Администрации Тегульдетского района, с учетом предложений заместителей Главы Тегульдетского района, руководителей структурных подразделений Администрации Тегульдетского района.

- муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района - приказом (распоряжением) руководителя данного органа.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в распоряжении Администрации Тегульдетского района должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющая определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.1. Размер надбавки определяется на основании формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и устанавливается к должностному окладу на условиях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается:

руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района - распоряжением Администрации Тегульдетского района;

муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района - приказом (распоряжением) руководителя данного органа.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.1. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается и выплачивается ежеквартально.

7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района - распоряжением Администрации Тегульдетского района;

муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района - приказом (распоряжением) руководителя данного органа.

7.4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

7.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;
- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.
- выполнение планов работы и конкретных заданий в установленные сроки;

- качественное выполнение работы, включая подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тегульдетского района;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

- улучшение показателей, характеризующих развитие подведомственной отрасли и сферы деятельности.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район».

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе.

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» назначается и выплачивается в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы.

8.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится по правилам, установленным Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

8.3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией.

8.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы - военный билет.

8.5. Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения Администрации Тегульдетского района о выплате надбавки за выслугу лет.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.1. При предоставлении муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания муниципального служащего органов местного самоуправления Тегульдетского района в порядке, определяемом:

- руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района - распоряжением Администрации Тегульдетского района

- муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района - приказом (распоряжением) руководителя данного органа.

10. Материальная помощь.

10.1. Муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих:

10.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты.

10.3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года в соответствии:

- руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района - распоряжением Администрации Тегульдетского района

- муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района - приказом (распоряжением) руководителя данного органа.

10.4. Материальная помощь муниципальному служащему органов местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» выплачивается на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

10.5. Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в орган местного самоуправления Тегульдетского района или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

11. Порядок использования экономии Фонда оплаты труда муниципальных служащих органом местного самоуправления.

11.1. Экономия фонда оплаты труда Администрации Тегульдетского района используется на:

- 1) премирование;
- 2) оказание единовременной материальной помощи;
- 3) доплату по листу временной нетрудоспособности до фактического среднего заработка муниципального служащего.