



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

с. Тегульдет

17.06.2025

№ 17

Об утверждении Порядка и условиях возмещения расходов,
связанных с осуществлением полномочий Главы Тегульдетского района

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», статьей 32.1 Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области

Дума Тегульдетского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий Главы Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

Председатель
Думы Тегульдетского района

И.А.Клишин

А.П.Мельник

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Тегульдетского района
17.06.2025 № 17

ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ
возмещения расходов, связанных с осуществлением
полномочий Главы Тегульдетского района

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 4 Закона Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», статьей 32.1 Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий Главы Тегульдетского района.

2. Главе Тегульдетского района возмещаются следующие виды расходов, связанные с осуществлением его полномочий:

1) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением им полномочий вне постоянного места жительства, а именно расходы по проезду:

а) к месту служебной командировки и обратно к месту постоянного проживания (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) а в случае, если Глава Тегульдетского района командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

б) использование общественного транспорта (маршрутное такси);

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками Главы Тегульдетского района с целью осуществления его полномочий на территории Российской Федерации, а именно:

а) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

б) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Томской области (за исключением районов Томской области, являющихся территориями, приравненными к районам Крайнего Севера, и городов Москва и Санкт-Петербург), 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке - при командировании за пределы территории Томской области, а также в районы Томской области, являющиеся территориями, приравненными к районам

Крайнего Севера, в городах Москва и Санкт-Петербург с учетом дней убытия и прибытия из служебной командировки;

в) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

3. Расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка возмещаются в случае их документального подтверждения:

1) при возмещении транспортных расходов, связанных с осуществлением им полномочий вне постоянного места жительства:

проездные документы (билет, проездной билет, маршрут/квитанция электронного авиабилета, контрольный купон электронного железнодорожного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, договор на оказание услуг перевозки, с приложением акта приема оказанных услуг);

2) при возмещении расходов, связанных со служебными командировками Главы Тегульдетского района с целью осуществления им полномочий на территории Российской Федерации, - документ, подтверждающий фактическую оплату стоимости бронирования и проживания в месте командирования:

документы, подтверждающие оплату расходов по бронированию и найму жилого помещения (квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы);

3) иные расходы, связанные со служебной командировкой:

документы, подтверждающие оплату расходов:

за багаж, за упаковку багажа, перевозку сверхнормативного багажа, хранение багажа в камере хранения в случаях, если в багаже перевозятся сувенирная продукция, иные материальные ценности, необходимые для участия в официальных мероприятиях (форумы, выставки и другие);

за уплату аэродромных, сервисных сборов (в том числе сборов при приобретении или обмене авиабилетов, железнодорожных билетов);

за оплату услуг по ксерокопированию и сканированию документов, услуг почтовой связи;

за уплату курортного сбора;

за уплату регистрационного взноса за участие в официальных мероприятиях (форумы, выставки и другие);

за оплату фактического простоя номера (места в номере) в случае несвоевременного отказа от бронирования.

4. При утрате проездных документов, подтверждающих произведенные Главой Тегульдетского района расходы, их возмещение производится на основании заявления и справки транспортной организации о стоимости проезда в период служебной командировки в размере минимальной стоимости проезда до места командирования и обратно:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса.

5. В случае командирования Главы Тегульдетского района в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

6. В случае возникновения временной нетрудоспособности Главы Тегульдетского района в период его нахождения в служебной командировке ему возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда он находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению

возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства. За период временной нетрудоспособности Главе Тегульдетского района выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае вынужденной остановки в пути Главе Тегульдетского района возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. В случае если в населенном пункте, куда командирован Глава Тегульдетского района, отсутствует гостиница, допускается бронирование и найм жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

9. В случае если Глава Тегульдетского района остается в месте командирования для проведения отпуска либо по иным причинам, не связанным с выполнением служебного поручения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, расходы по найму жилого помещения возмещаются исходя из количества дней, указанных в распоряжении Думы Тегульдетского района о направлении Главы Тегульдетского района в командировку.

10. Возмещение расходов, связанных с направлением в служебные командировки Главы Тегульдетского района, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Главы Тегульдетского района решением Думы Тегульдетского района «О бюджете Тегульдетского района на очередной финансовый год».

11. Глава Тегульдетского района направляется в командировку по распоряжению председателя Думы Тегульдетского района на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянного жительства.

Основанием для принятия решения о направлении Главы Тегульдетского района в командировку являются приглашения, вызовы, планы мероприятий и иные документы, подтверждающие необходимость осуществления его полномочий.

Для оформления документов, связанных с командировкой Главы Тегульдетского района на основании распоряжения председателя Думы Тегульдетского района, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, Администрация Тегульдетского района принимает распоряжение о направлении в командировку Главы Тегульдетского района с использованием унифицированных форм, утвержденных распоряжением Администрации Тегульдетского района от 29.12.2018 № 262 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Тегульдетского района».

12. По возвращении из служебной командировки Глава Тегульдетского района обязан в течение трех рабочих дней представить в Думу Тегульдетского района служебную записку (Приложение к настоящему Порядку), авансовый отчет и (или) отчет о расходовании подотчетного лица с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае осуществления иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, произведенных во время нахождения в командировке предоставляется служебная записка с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов с приложением документов, подтверждающих указанные расходы.

13. Расходы, соответствующие целям выполнения служебного поручения, размеры которых превышают установленные настоящим Порядком нормы, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой, возмещаются Главе Тегульдетского района при условии, что они одобрены Председателем Думы Тегульдетского района путем наложения резолюции «Согласовано» на служебной записке.

14. Председатель Думы Тегульдетского района в течение трех рабочих дней со дня представления Главой Тегульдетского района документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты (комплектности), достоверности содержащихся в них сведений, и принимает решение о возмещении командировочных расходов либо отказывает в их возмещении.

15. Основаниями для отказа в возмещении командировочных расходов, предусмотренных настоящим Порядком, являются:

1) представление неполного пакета документов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление недостоверных, подложных документов;

3) отсутствие полученного в установленном порядке письменного одобрения Председателя Думы Тегульдетского района на возмещение командировочных расходов, произведенных Главой Тегульдетского района.

16. Возмещение денежных средств Главе Тегульдетского района на командировочные расходы осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов, путем утверждения Председателем Думы Тегульдетского района авансового отчета и (или) отчета о расходовании подотчетного лица и наложения резолюции «Согласовано» на служебной записке.

17. Решения Председателя Думы Тегульдетского района могут быть обжалованы Главой Тегульдетского района в судебном порядке. За принятие необоснованных решений Председатель Думы Тегульдетского района несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям возмещения расходов,
связанных с осуществлением полномочий
Главы Тегульдетского района

Форма

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

(наименование должности, ф.и.о.)

Служебная записка

На основании _____
(документа (приказ, распоряжение) №, дата,

я находился (лась) в служебной командировке _____
(место, страна, город, организация и цель командировки)

Срок пребывания в командировке _____ календарных дня.

Документы, подтверждающие пребывание в командировке, обоснование осуществления
иных расходов, а также расходов, превышающих нормы, установленные Порядком:

(подпись, расшифровка подписи)

дата