



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

от 02.05.2023

Том 1

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 56
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 77**

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,
8(38246)2-16-42**

Тираж: 9 экз.

(Бесплатно)

РАЗДЕЛ 1
Решения Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 2
постановления и распоряжения
Администрации Тегульдетского района,
постановления и распоряжения
Главы Тегульдетского района

Постановления Администрации Тегульдетского района:

от 17.04.2023 № 208;
от 19.04.2023 № 211;
от 20.04.2023 № 212;
от 20.04.2023 № 213;
от 20.04.2023 № 214;
от 26.04.2023 № 221;
от 26.04.2023 № 222;
от 28.04.2023 № 224.

№ поста-нов-ления	Дата поста-новления	Наименование постановления	Стр.
208	17.04.2023	Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа»	6-24
211	19.04.2023	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.04.2013 № 189 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в сфере образования в Тегульдетском районе»	25-30
212	20.04.2023	Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	31-36
213	20.04.2023	О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений	37-74
214	20.04.2023	Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)	75-94
221	26.04.2023	Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год»	95-106
222	26.04.2023	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2021 года № 485	107-130
224	28.04.2023	О внесении изменений в постановление	

		Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»	131-139
--	--	---	---------



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

17.04.2023

№ 208

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» согласно приложению.
2. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (Шипицына Е.Ю.) произвести регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 17.04.2023 № 208

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Тегульдетская спортивная школа»

с. Тегульдет
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано путём изменения наименования Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская детско-юношеская спортивная школа», созданного Администрацией Тегульдетского района Томской области от 05.04.1999 № 72 и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Новая редакция устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (далее по тексту – Устав) принята в целях его приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта, бюджетных отношений.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казенное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МКУДО «Тегульдетская СШ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Сибирская, 5а, помещение 1.

Фактический адрес: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Парковая 14.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тегульдетский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Тегульдетский район» осуществляет Администрация Тегульдетского района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97.

1.7. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района (далее по тексту – Районный отдел образования).

Местонахождение Районного отдела образования:

6364900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Парковая, 10.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа».

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, Устав.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет лицевой счёт в органах казначейства, в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном). Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Районного отдела образования.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Районный отдел образования.

1.14. Учреждение в своей деятельности подведомственно Районному отделу образования.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

- создание условий для вовлечения детей в туристскую и краеведческую деятельность в целях изучения, как малой Родины, так и России в целом посредством организации походно-экспедиционных, экскурсионных, проектно-исследовательских и других профильных форм работы (походы, экспедиции, слеты, выездные школы и профильные смены и др.);

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Тегульдетский район» и Томской области.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой направленности;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей;

- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, реализуемым Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Тегульдетского района и Томской области, проводимых на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского и массового спорта;

- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальной программы развития физической культуры и спорта;

- разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;

- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;

- общефизическая подготовка учащихся общеобразовательных учреждений.

2.6. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги. В случае принятия решения о начале предоставления платных образовательных услуг Учреждение обязано внести соответствующие изменения в настоящий Устав и зарегистрировать их в установленном порядке.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, перечень видов деятельности, перечисленный в данном разделе, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в рамках концепции развития дополнительного образования детей и по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Виды, реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы по туристско-краеведческой направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий. Учебный план, расписание занятий и режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных программ является кластерное взаимодействие.

3.6. Режим работы учреждения:

Учреждение работает с 9 до 20 часов ежедневно, в праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Продолжительность занятия (академического часа) для детей 5-7 летнего возраста составляет 30 минут, в остальных возрастных группах – 45 минут.

Начало и окончание учебного года устанавливается Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебно-тренировочного процесса не более 52 недель.

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.8. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Учреждении на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода учащихся Учреждения.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для проведения мероприятий совместно с учащимися и их родителями (законными представителями). Спортивные соревнования являются

неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия, учащихся в соревнованиях, Учреждением осуществляется мониторинг качества работы тренеров-преподавателей.

3.11. Учреждение может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами.

3.12. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия,
- работа по индивидуальным планам,
- медико-восстановительные мероприятия,
- тестирование и медицинский контроль,
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах,
- инструкторская и судейская практика.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители/законные представители учащихся.

4.2. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.2. Учащиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2.3. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ Учреждения;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать установленный спортивный режим;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Родители/законные представители учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-тренировочной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

4.6.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.7 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планированием;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить обязательную или добровольную аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников и утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих административно-хозяйственные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Тегульдетского района:

1) принимает решение о создании Учреждения, а также решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

2) принимает в установленном порядке решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

5.2.2. Полномочия и функции Учредителя – Районного отдела образования:

1) назначает руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществляет контроль за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;

3) формирует и утверждает муниципального задания в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;

4) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

5.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» является уполномоченным органом по присвоению «первого юношеского спортивного разряда», «второго юношеского спортивного разряда» и «третьего юношеского спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

5.4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» осуществляет на территории муниципального образования «Тегульдетский район» полномочия муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования).

5.4.1. При осуществлении полномочий Центра тестирования задачами Учреждения являются:

1) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2) организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

5.4.2. Целью деятельности Учреждения в качестве Центра тестирования является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - государственные требования) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

5.4.3. Видами деятельности Учреждения в качестве Центра тестирования являются:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

3) осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

4) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

6) подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

7) участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. 8) Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

9) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

10) обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

11) осуществление тестирования лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

5.4.4. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия центра тестирования.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Директор Учреждения самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Районным отделом образования в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.6.2. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

5.6.3. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- 12) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения отчёт о результатах самообследования;
- 13) утверждает дополнительные общеобразовательные программы.
- 14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с настоящим Уставом;
- 15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 16) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.6.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- 1) Общее собрание работников.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Управленческий совет.

5.8. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

5.8.1. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.9. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство учебно-тренировочным процессом. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;

- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- 6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;
- 7) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;
- 8) обсуждение и проведение выбора программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 9) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 10) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;
- 11) определение ежегодно конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 12) принятие Положения о порядке и основании перевода и отчисления учащихся;
- 13) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 14) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 15) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.10. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в Управляющий совет.

5.10.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей обучающихся, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 9 членов.

5.10.2. Срок полномочий членов управляющего совета Учреждения - 5 лет, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

5.10.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

5.10.4. Решение управляющего совет Учреждения считается правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совет обладает одним голосом. Председатель организует и планирует работу управляющего совета, созывает его заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.10.5. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) внесение предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 3) содействие привлечения внебюджетных средств;
- 4) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- 5) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 6) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции положением об управляющем совете Учреждения.

5.10.6. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- 1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- 2) действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся муниципальной собственностью.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию уставных целей и задач, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность Учреждения финансируется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, Управлении Федерального казначейства по Томской области.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Тегульдетского района на основании бюджетной сметы.

6.7. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии качества и результативности труда работников определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

6.8. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

6.9.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) пожертвования;
- 5) другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение самостоятельно принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о локальном нормативном акте Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тегульдетского района

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.11. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (-ам) все документы реорганизуемого учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Тегульдетского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

19.04.2023

№ 211

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдetsкого района
от 24.04.2013 № 189 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
«Изменение в сфере образования в Тегульдetsком районе»

В связи с уточнением фактически достигнутых целевых показателей по среднесписочной численности педагогических работников, а также в части изменений уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций и объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Тегульдetsкого района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдetsкого района от 24 апреля 2013 года № 189 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в Тегульдetsком районе» (в редакции постановлений Администрации Тегульдetsкого района от 04.08.2014 № 368, от 16.04.2019 № 176, от 19.03.2020 № 143, от 07.04.2020 № 176, от 06.11.2020 № 549, от 16.03.2021 № 112, от 25.05.2021 № 237, от 12.10.2021 № 436, от 22.12.2021 № 593, от 21.02.2022 № 114, от 13.04.2022 № 179, от 05.07.2022 № 308, от 27.10.2022 № 517, от 10.01.2023 № 21) следующие изменения:

1) Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Тегульдетский район» на 2023год

№ пп	Наименование организации (юридического лица)	Среднесп исочная численно сть педаго гических работник ов год, человек	Среднемеся чная зароботная плата педагогичес ких работников, рублей	в том числе			ФОТ педагогич еских работник ов без ЕСН тысяч рублей	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего
				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев		Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники	
1	МКДОУ детский сад «Ромашка»	11	49246,1	49248,5	57814,5	49246,1	6500,5	6500,5	0	0	0	0,0
	итого	11	49246,1	49248,5	57814,5	49246,1	6500,5	6500,5	0	0	0	0,0

»;

2) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования «Тегульдетский район» на 2023 год
(без учета выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство)

№ пп	Наименование организации (юридического лица)	Средне списоч- ная числен- ностьпе- даго- гичес- ких работ- ников год, человек	Средне- месячная заработная плата педагогичес- ких работников, рублей	в том числе			ФОТ педагогических работников без ЕСН, тысяч рублей	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего
				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев		Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники	
1	МКОУ «Тегульдетская СОШ»	54,6	64138,8	65731,2	80611,8	65322,9	42043,0	42043,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	МКОУ «Берегаевская СОШ»	17	42746,1	41672,6	52006,9	42826,1	8720,2	8720,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3	МКОУ «Черноярская СОШ»	8	44720,8	46691,7	55895,8	44831,9	4293,2	4293,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4	МКОУ «Белоярская СОШ»	12	47127,8	47102,8	58305,6	47039,8	6786,4	6786,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5	МКОУ	5	49250,0	50686,7	61320,0	49313,3	2955,0	2955,0				

	«Красногорская ООШ»								0,0	0,0	0,0	0,0
6	МКОУ «Четь- Конторская ООШ»	6	56975,0	52550,0	69552,8	56294,4	4102,2	4102,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	итого	102,6	55948,0	55948,3	69002,4	55948,0	68900,0	68900,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

3) Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.04.2019 № 176

План мероприятий («дорожной карты») в части повышения заработной платы педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Тегульдетский район» на 2023 год

№ пп	Наименование организации (юридического лица)	Средне- списоч- ная чис- ленность педаго- гических работ- ников год, человек	Средне- месячная заработная плата педаго- гических работников, рублей	в том числе			ФОТ педаго- гических работ- ников-без ЕСН тысяч рублей	в том числе				Средства иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» без ЕСН тысяч рублей, всего
				1 квартал	1 полугодие	9 месяцев		Областной бюджет	Местный бюджет	Средства от приносящей доход деятельности	Иные источники	
1	МКУ ДО Дом детского творчества	5,4	55904,3	55907,4	71238,3	55904,3	3622,60	1221,50	2401,10	0,0	0,0	1170,5
2	МКУ ДО «Тегульдетская ДЮСШ»	5	56224,0	56226,7	72106,7	56223,0	3373,44	1134,60	2238,84	0,0	0,0	1083,8
	итого	10,4	56058,0	56060,9	71655,8	56058,0	6996,04	2356,10	4639,98	0,0	0,0	2254,3

».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

20.04.2023

№ 212

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдetsкого района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район».

4. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдetsкого района от 12 апреля 2016 года № 121 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановление Администрации Тегульдetsкого района от 15 ноября 2018 № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдetsкого района от 12.04.2016 № 121» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 20.04.2023 № 212

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования устанавливают требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов, разрабатываемых Администрацией Тегульдетского района, которая утверждает:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ);

б) правила определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ);

г) требования к закупаемым ими, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Тегульдетского района в форме постановления Администрации Тегульдетского района и могут предусматривать право Главы (заместителя Главы) Тегульдетского района утверждать нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация Тегульдетского района, размещает разработанные проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Тегульдетского района и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация Тегульдетского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами и учреждениями с учетом положений пункта 4 настоящего документа.

6. Администрация Тегульдетского района не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 4 настоящих требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации Тегульдетского района о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Тегульдетского района принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

8. Администрация Тегульдетского района принимает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящих требований, в срок до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта (объектов) закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств Администрации Тегульдетского района распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым органом Администрации Тегульдетского района.

9. Администрация Тегульдетского района в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном Администрацией Тегульдетского района;

2) изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Тегульдетского района и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) приведение указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение перечня и наименований заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденных Администрацией Тегульдетского района, содержащихся в ведомственном перечне;

3) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, определенного Администрацией Тегульдетского района;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

5) приведение указанных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Администрация Тегульдетского района в течение семи рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, размещают правовые акты, содержащие эти изменения, в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление Администрации Тегульдетского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Администрацией Тегульдетского района, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Тегульдетского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для включения в ведомственный перечень;

3) форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации Тегульдетского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность Администрации Тегульдетского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Тегульдетского района;

3) требование об определении Администрацией Тегульдетского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

4) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг.

15. Правовые акты Администрации Тегульдетского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органам, подведомственным казенным учреждением, бюджетным учреждением и унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация Тегульдетского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 настоящего документа, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) группам должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются заказчиками для обоснования объекта (объектов) закупки.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

20.04.2023

№ 213

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдetsкого района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район».

4. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдetsкого района «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдetsкого района, органов Администрации Тегульдetsкого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений» от 29 октября 2015 года № 343 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 20.04.2023 № 213

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Тегульдетского района, органов Администрации
Тегульдетского района, в том числе подведомственных
им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее – Методика) согласно приложению, к настоящим Правилам.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются в порядке устанавливаемом распоряжением Администрации Тегульдетского района, приказами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация Тегульдетского района, учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района и находящихся в ее ведении унитарных предприятий как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тегульдетского района.

При определении нормативных затрат Администрация Тегульдетского района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 и 5 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые распоряжением Администрации Тегульдетского района, приказами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике.

Нормативы цены товаров, работ и услуг, устанавливаемые в формулах, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 и 5 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые распоряжением Администрации Тегульдетского района, приказами

муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 и № 2 к Методике.

6. Администрация Тегульдетского района разрабатывает и утверждает распоряжением Администрации Тегульдетского района, приказами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации Тегульдетского района, должностных обязанностей их работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1-1 и № 1-2 к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1-1 и № 1-2 к Методике;

2-1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1-1 к Методике;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

6) количества и цены планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1-1 к Методике;

6-1) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1-2 к Методике;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9-1) количества и цены рабочих станций, с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 Методики;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) количества и цены иных товаров и услуг.

6-1. По решению Главы Тегульдетского района нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 к Методике, не применяются при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25, 26, 26-1 Методики, в целях обеспечения Администрацией Тегульдетского района установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими и работниками не являющимися муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей дистанционно.

Нормативы цены, разработанные Администрацией Тегульдетского района в соответствии с подпунктами 2), 5), 6) и 6-1) пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения Администрацией Тегульдетского района установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими и работниками не являющимися муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей дистанционно, не могут превышать значения цены, предусмотренные приложениями № 1, № 1-1, № 1-2 к Методике.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Тегульдетского района, органами Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственными им казенными учреждениями периодичность выполнения (оказания) работ (услуг) устанавливается, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

8-1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район» и руководителей унитарных предприятий не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего в Администрации Тегульдетского района должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
Тегульдетского района, органов Администрации
Тегульдетского района, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила) с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Томской области, учреждений, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи.

Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{j \text{ нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 4 Правил.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района, определенными в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района, определенными в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение

планшетных компьютеров, предусмотренными приложением № 1-1 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение планшетных компьютеров, предусмотренными приложением № 1-1 к настоящей Методике.

26-1. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными приложением № 1-2 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района, учреждениями в соответствии с пунктом 4 Правил с учетом нормативов затрат на приобретение ноутбуков, предусмотренными приложением № 1-2 к настоящей Методике.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{уств}^{ax3}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{уств}^{ax3} = З_{п} + З_{cc}, \text{ где:}$$

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{cc}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена одного i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{cc}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств

в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Тегульдетского района от 00.00.0000 №00 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times P_{i \text{ ч}} \times N_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$N_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

Q_i проезд - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Администрации.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Администрации Тегульдетского района;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплотенергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внск}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

S - площадь арендуемого помещения;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + \\ + З_{\text{л}} + З_{\text{внсв}} + З_{\text{внсп}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Администрацией Тегульдетского района нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}, \text{ где:}$$

$S_{i\ эз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л}, \text{ где:}$$

$Q_{i л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тортс}} \times P_{i \text{ тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{i \text{ тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{бо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ бо}}$ - количество i -го бытового оборудования;

$P_{i \text{ бо}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ бо}} \times P_{j \text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{j \text{ бо}}$ - количество приобретаемых j -х бланков строгой отчетности;

$P_{j \text{ бо}}$ - цена одного j -го бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а

также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{i\ иу}, \text{ где:}$$

$P_{i\ иу}$ - цена одной i -й информационной услуги.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп}), \text{ где:}$$

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\ внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($З_{вно}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ВНО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ВНО}} \times P_{i \text{ ВНО}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ВНО}}$ - количество i -х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

$P_{i \text{ ВНО}}$ - цена услуги вневедомственной охраны одного i -го объекта.

87. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно - коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно -коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{axз}}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{axз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{\text{ам}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 5

Правил с учетом нормативов обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией Тегульдетского района в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

91. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}} + З_{\text{гсм}} + З_{\text{зпа}} + З_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Администрации Тегульдетского района в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$ - количество i -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для каждого транспортного средства.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами Администрации Тегульдетского района;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
Тегульдетского района, органов Администрации
Тегульдетского района, в том числе
подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей	1	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

Приложение №1-1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации Тегульдетского
района, органов Администрации Тегульдетского района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Тегульдетского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой Интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров ²	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера ³⁴	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

²По решению руководителя Администрации Тегульдетского района, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечиваются муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

³ Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

⁴ Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей	1	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

Приложение №1-2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации Тегульдетского
района,
органов Администрации Тегульдетского района,
в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Тегульдетского района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой
Интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество планшетных компьютеров ⁵	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбуков ⁶⁷	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

⁵По решению руководителя Администрации Тегульдетского района, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечиваются муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

⁶ Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

⁷ Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей	1	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	Решение Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
Администрации Тегульдетского района,
органов Администрации Тегульдетского района,
в том числе подведомственных им казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций Администрации Тегульдетского района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению		Дежурное транспортное средство	
количество	цена	количество	количество	цена	количество
не более 1 единицы в расчете на лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Тегульдетского района, муниципальные служащие замещающие должность, относящуюся к ведущей группе должностей Администрации Тегульдетского района, муниципальных служащих	не более 1,5 млн. для муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа власти, руководителя отдела в структуре Администрации муниципального образования «Тегульдетский район»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 1,5 млн. для муниципального служащего	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

замещающих должность, относящуюся к старшей группе должностей в органах Администрации Тегульдетского района обладающих правом юридического лица					
--	--	--	--	--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

20.04.2023

№ 214

Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района «Об определении правил определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» от 23 июня 2016 года № 192, постановление Администрации Тегульдетского района от 13 сентября 2017 года № 455 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 23.06.2016 № 192» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 20.04.2023 № 214

Правила
определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее
органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им
казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Администрация Тегульдетского района и ее органы, имеющие статус юридического лица (далее – муниципальные органы) утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами, а также подведомственными им казенными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей),

заключенным соответствующими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями;

б) доля контрактов Администрации Тегульдетского района и муниципальных органов, а также подведомственных им казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами, а также подведомственными им казенными учреждениями закупок.

5. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы при формировании ведомственного перечня в случае принятия ими такого решения определяют дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

6.1. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

1) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

2) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

3) предельные цены товаров, работ, услуг.

6.3. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации Тегульдетского района и муниципальных органов, а также подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к закупаемым
Администрацией Тегульдетского района и ее органами,
имеющими статус юридического лица, а также
подведомственными им казенными учреждениями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ пп	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Тегульдетского района		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Тегульдетского района			
			код по ОКЕИ	наименова ние	характерис тика	значение характеристики	характе ристика	значение характерист ики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров,	функциона льное назначение <*>

									работ, услуг)	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1					x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым
Администрацией Тегульдетского района и ее органами,
имеющими статус юридического лица, а также
подведомственными им казенными учреждениями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
			характеристика	единица измерения		значение характеристики					
				код по ОКЕИ	наимено вание	Администрация Тегульдетского района					
отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников											
						должности муниципальной службы категории «руководители»			должности муниципально й службы категории «референт»	должности муниципаль ной службы категории «секретарь муниципаль ной службы»	должности не муниципально й службы категории «обеспечиваю щие специалисты»
						группа высших должностей	группа главных должносте й	группа ведущих должностей			
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе	размер и тип экрана вес тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем								

		совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленн ое программное обеспечение								
			предельная цена на ноутбук	383	рубль	не более 100 тыс.	не более 100 тыс.	не более 100 тыс.			
			предельная цена на планшетный компьютер	383	рубль	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.	не более 60 тыс.			
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода,	тип (моноблок/ системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип								

		устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	видеоадаптера операционная система предустановленн ое программное обеспечение предельная цена								
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера) разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) предельная цена								
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационн ая передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система								

		продукции: телефоны мобильные	время работы метод управления (сенсорный/кноп очный) количество SIM- карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы								
			предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.	не более 15 тыс.			
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя	251	лошадин ая сила	не более 200	X	X			
			комплектация				X	X			
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн	X	X			

6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 1,5 млн	X X	X X			
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 1,5 млн	X X	X X			
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 1,5 млн	не более 200 не более 1,5 млн	не более 200 не более 1,5 млн			
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила						
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила						

		сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые									
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила						
12.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы предельная цена			предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

							ы				
13.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественн о с деревянным каркасом	материал (вид древесины) обивочные материалы предельная цена			предельное значение: массив древесины ценных пород (твердолист венных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиств енных пород: береза, лиственниц а, сосна, ель предельное значение: кожа натуральна я. Возможные значения: искусственн ая кожа, мебельный (искусствен ный) мех, искусственн ая замша (микрофибр а), ткань, нетканые материалы	предельно е значение: массив древесин ы ценных пород (твердоли ственных и тропическ их). Возможны е значения: древесина хвойных и мягколиств енных пород: береза, лиственниц а, сосна, ель предельно е значение: кожа натуральн ая. Возможны е значения: искусстве нная кожа, мебельны й (искусстве нный) мех, искусстве нная	предельное значение: массив древесины ценных пород (твердолист венных и тропических). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиств енных пород: береза, лиственниц а, сосна, ель предельное значение: кожа натуральна я. Возможные значения: искусственн ая кожа, мебельный (искусствен ный) мех, искусственн ая замша (микрофибр а), ткань, нетканые материалы	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: древесина хвойных и мягколиств енных пород: береза, лиственниц а, сосна, ель предельное значение: искусственн ая кожа. Возможные значения: мебельный (искусствен ный) мех, искусственн ая замша (микрофибр а), ткань, нетканые материалы	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

							замша (микрофи бра), ткань, нетканые материал ы				
14.	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю предельная цена	251	лошадин ая сила	не более 200	не более 200	не более 200			
15.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю предельная цена	251	лошадин ая сила	не более 200	не более 200	не более 200			
16.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникац ионным сетям. Пояснения по	скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов предельная цена								

		требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных									
17.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонно й связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно- телекоммуникаци онную сеть "Интернет" (лимитная/ безлимитная) объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно- телекоммуникаци онную сеть "Интернет" (Гб) доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно- телекоммуникаци онную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)								

			предельная цена	383	рубль	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.			
18.	61.20.30	Услуга по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:									
		услуга связи для ноутбуков	предельная цена	383	рубль	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.			
		услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.			
19.	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:									
		услуга связи для ноутбуков	предельная цена	383	рубль	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.			
		услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.			
20.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200			

		легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля мощность двигателя тип коробки передач комплектация предельная цена								
21.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от								

			вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц предельная цена								
22.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомственн ого электронного документооборот а (МЭДО) (да/нет) поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) предельная цена								
23.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства	использование русских криптоалгоритмо в при использовании криптографическ ой защиты информации в								

		обеспечения информационно й безопасности	составе средств обеспечения информационной безопасности								
24.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	систем доступность на русском языке интерфейса конфигурировани я средства информационной безопасности предельная цена поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета предельная цена								
25.	61.90.10	Услуги телекоммуникац ионные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростно го доступа в информационно-	максимальная скорость соединения в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет» предельная цена								

		телекоммуникац ионную сеть «Интернет»									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Глава Тегульдетского района

И. А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

26.04.2023

№ 221

Об утверждении ведомственной целевой программы «Сохранение и укрепление
общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 февраля 2013 года № 71 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении, реализации и мониторинге ведомственных целевых программ муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 26.04.2023 № 221

Наименование СБП	Администрация Тегульдетского района
Наименование ВПЦ	Ведомственная целевая программа «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год»
Тип ВЦП	ВЦП II типа
Соответствие ВЦП целям Стратегии социально-экономического развития Тегульдетского района до 2030 года	Повешение уровня и качества жизни населения района

Паспорт ВПЦ

Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП		
Наименование	Единица измерения	2023 год
Цель ВЦП: Создание условий, направленных на формирование здорового образа жизни среди населения Тегульдетского района Показатель: число граждан, охваченных мероприятиями программы	%	Не менее 50% населения района, охваченного мероприятиями ВЦП;
Задача 1 ВЦП: Популяризация ценностей здорового образа жизни, обеспечение доступности профессионального комплексного подхода к его формированию в различных возрастных группах населения, вовлечение граждан в мероприятия. Показатель: численность населения, охваченного профилактическими мероприятиями	%	Не менее 30% населения, охваченного профилактическими мероприятиями;
Задача 2 ВЦП: Создание единого информационного профилактического пространства для формирования системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек	Ед.	1.Размещение информации в тематических группах в социальных сетях - не реже 1 в месяц; 2. Публикация

Показатель: 1.Создание тематических групп в социальных сетях; 2. Публикация тематической информации на официальных сайтах учреждений; 3. Распространение тематических материалов (буклетов, памяток).					тематической информации на официальных сайтах учреждений - не менее 8 сайтов; 3. Распространение тематических материалов - не менее 100 экз. в 10 организациях района.	
Сроки и расходы на ВЦП						
Сроки реализации ВЦП					2023 год	
Объем расходов местного бюджета на реализацию ВЦП						
Коды бюджетной классификации					2023 год	
		Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Дополнительный код расходов	
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
Областной (федеральный) бюджет	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблемы и цели СБП,
на решение которых направлена ВЦП

Наименование СБП	Администрация Тегульдетского района
Наименование ВЦП	Ведомственная целевая программа «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год»
Характеристика состояния развития сферы	Органы местного самоуправления Тегульдетского района реализуют полномочия в сфере охраны здоровья, установленные статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ). Органы местного самоуправления обладают полномочиями по реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, а также по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях. Систему здравоохранения Тегульдетского района представляет Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тегульдетская районная больница" (далее ОГБУЗ "Тегульдетская РБ"): - 1 стационар на 62 койки; - дневной стационар на 15 коек; - поликлиника на 177 посещений в смену; - врачебные амбулатории в п. Чёрный Яр – 16 посещений в смену и п. Берегаево – 17 посещений в смену; - 7 фельдшерских пунктов (п. Белый Яр, п. Покровский Яр, д. Новошумилово, д. Озёрное, п. Четь-Конторка, д. Байгалы, д. Красная Горка); - бригада скорой помощи, кабинет неотложной помощи; - домовое хозяйство в деревне Центрополигон, Озерное и Куяновская Гарь. Укрепление здоровья населения района идет, в первую очередь, во время занятий физической культурой и спортом. Основными задачами Администрации Тегульдетского района в сфере развития физической культуры и массового спорта является увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом в группах и индивидуально, этому способствует формирование доступной и достаточной сети спортивных объектов. На 2023 год в Тегульдетском районе функционируют: стадион на 500 посадочных мест, имеющий беговую дорожку, футбольное поле, баскетбольную и волейбольную площадки, лыжная база, стрелковый тир, спортивные залы (включая и школьные) – 9 единиц, плоскостные сооружения – 13 единиц. Большинство спортивных сооружений - это спортивные залы и площадки, принадлежащие учебным заведениям района, стадионы, расположенные на территории поселений, два спортивных сооружения, стадион «Таежный» и районный спортивный зал, которые находятся в ведении Отдела по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, расположены в Тегульдете. Общее количество населения, регулярно занимающегося

	физической культурой и спортом, ежегодно растет и по итогам 2023 года составило 1714 человек, из которых 972 человека возрастом до 18 лет. Для привлечения детей к спорту, в районе функционирует муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская ДЮСШ». На ее базе имеются спортивные секции: баскетбол, волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, легкая атлетика, самбо. В каждой общеобразовательной школе в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования функционируют спортивные секции. Занятиями спортом в поселениях района занимаются инструкторы по спорту, занимающиеся с населением по месту жительства, всего 9 инструкторов по спорту. Инструкторы проводят организацию работы по общефизической подготовке, зимним и игровым видам спорта, активно принимают участие в организации соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории района, организации досуговой деятельности, в первую очередь взрослого населения. Согласно Календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований на 2022 год в районе проведено 10 физкультурно-спортивных мероприятий.
Описание проблем и цели ВЦП	В настоящее время в Тегульдетском районе, как и в Томской области в целом, остается сложной ситуация в области профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни практически всех социально-демографических групп населения. Ранняя вовлеченность молодого поколения в пагубные привычки, гиподинамия, недостаточное внимание к своему здоровью у всех возрастных категорий – все это отрицательным образом сказывается на здоровье населения. Отрицательную роль в профилактической работе периода 2020-2021 года сыграл объявленный режим повышенной готовности, связанный с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19. Длительное время не проводились массовые мероприятия, соревнования, под запрет попали занятия на стадионах и в спортивных залах. Многие мероприятия ушли в режим онлайн. Все это самым неблагоприятным образом сказалось на активности жителей Тегульдетского района. На 1 января 2023 года общая численность населения Тегульдетского района составила 6436 человек. Из общей численности населения жители пенсионного возраста составляют более 40 % населения района. Таким образом, около половины населения Тегульдетского района составляют люди старше 50 лет. Наличие ВЦП может положительно сказаться на формировании установок на здоровый образ жизни населения Тегульдетского района, профилактике распространения заболеваний, в большей части не инфекционных. С помощью мероприятий, предусмотренных ВЦП, появится возможность реализации мер, направленных на профилактику заболеваний, в том числе социально значимых, заболеваний, представляющих опасность для окружающих, информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование у граждан Тегульдетского района мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, в том числе для занятий физической культурой и спортом.

Направление работ по решению проблем и достижению цели ВЦП	1. Проведение профилактических, в том числе физкультурно-оздоровительных, мероприятий, направленных на ведение здорового образа жизни: - в общеобразовательных школах; - в трудовых коллективах; - среди пенсионеров. 2. Информирование населения через размещение информации в тематических группах социальных сетей Одноклассники, ВКонтакте. 3. Публикация тематической информации на официальных сайтах учреждений. 4. Печать и распространение тематических материалов.
--	--

Описание связей показателей ВЦП и методик их расчета и/или получения

Задача СБП, на реализацию которой направлена ВЦП	Наименование показателей задач	Описание методики расчета показателя или источника получения данных
Популяризация ценностей здорового образа жизни среди населения Тегульдетского района, в том числе направленной на занятия физической культурой и массовым спортом, профилактику, мониторинг заболеваемости и повышение качества жизни населения Тегульдетского района	Численность населения, охваченного профилактическими мероприятиями	Статистические данные учреждений, осуществляющих реализацию мероприятий программы. Статистические данные, отраженные в статистике официальных сайтов, групп .
Создание единого информационного профилактического Пространства для формирования системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек	Число созданных тематических групп в социальных сетях	Методом прямого подсчета
	Число привлеченных участников групп	Методом прямого подсчета
	Публикация тематической информации на официальных сайтах учреждений;	Методом прямого подсчета
	Печать материалов	Методом прямого подсчета
	Распространение тематических материалов	Методом прямого подсчета путем фотофиксации момента и места размещения.

Порядок управления ВЦП (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП, сроки и порядок формирования отчета о реализации ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП в целом	Заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам		
Порядок организации работы по реализации ВЦП	Органы местного самоуправления Тегульдетского района реализуют полномочия в сфере охраны здоровья, установленные статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ		
Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление форм отчетности о реализации ВЦП	Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление формы отчетности о реализации ВЦП - заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам		
Сроки текущего мониторинга реализации ВЦП	Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Ежеквартально на 15 число месяца, следующего за отчетным периодом	Сроки формирования годового отчета по реализации ВЦП	Годовой отчет по реализации ВЦП предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным, в финансовый отдел Администрации Тегульдетского района, заместителям Главы Тегульдетского района
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Ежемесячный, ежеквартальный отчеты формируются по формам, установленным приложениями № 4. № 6 Положения о разработке, утверждении, реализации и мониторинге ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от 21.07.2013 № 71	Порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Ежегодный отчет формируется по форме, установленной приложением № 5 Положения о разработке, утверждении, реализации и мониторинге ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от 21.07.2013 № 71

Оценка рисков реализации ВЦП

Внутренние риски реализации ВЦП	Риски отсутствуют
Внешние риски реализации ВЦП	Риски отсутствуют
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	Косвенные последствия, носящие отрицательный характер, отсутствуют

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации ВЦП и, по возможности, плановое значение экономической и общественной эффективности реализации ВЦП

Показатели общественной эффективности реализации ВЦП	- Количество проведенных культурно-образовательных мероприятий; - количество проведенных профилактических физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения Тегульдетского района. - доля граждан, ведущих здоровый образ жизни. - доля охвата детей школьного возраста, вовлеченных в мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, от общего количества детей школьного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Тегульдетского района. - количество проведенных информационно-разъяснительных мероприятий для детей старшего школьного возраста, направленных на популяризацию здорового образа жизни. - количество размещенной информации и материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни. - количество публикаций, размещенных в социальных сетях с целью популяризации принципов здорового образа жизни. - общий тираж печатной продукции (информационный справочник, буклеты), изданной для формирования мотивации к здоровому образу жизни;
Показатели экономической эффективности реализации ВЦП	Экономическая эффективность от реализации ВЦП ожидается в виде снижения прямых и косвенных экономических потерь путем улучшения состояния здоровья населения города.

Наименование СБП	Администрация Тегульдетского района
Наименование ВЦП	Ведомственная целевая программа «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории Тегульдетского района на 2023 год»
Тип ВЦП	ВЦП II типа

Мероприятия ВЦП

N	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия		Организация, ответственная за реализацию ВЦП мероприятий	Перечень организаций, участвующих в реализации	Код экономической классификации	Расходы на мероприятия (тыс.руб.)			Показатель реализации мероприятий	
			с (мес./год)	по (мес./год)				Итого	Местный бюджет	Областной, федеральный бюджеты	Наименование показателя	Значение
1. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, направленной на сокращение потребления алкоголя, табака и никотинсодержащих продуктов, пропаганду ответственного отношения к рациону питания												
	Размещение тематических материалов в группах в социальных сетях по вопросам здорового образа жизни (далее-ЗОЖ) и профилактики хронических неинфекционных заболеваний (далее-ХНИЗ), вакцинопрофилактики	Организация тематических групп в социальных сетях с привлечением в группы максимально го числа подписчиков из числа населения района	05.2023	12.2023	Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района (далее-ОМПКС)	-	-	0	0	0	Число созданных групп; число подписчиков в каждой группе;	2 Не менее 1 000
	Размещение на официальных сайтах организаций, в социальных сетях публикаций, направленных на		05.2023	12.2023	Администрация Тегульдетского района	Администрации и сельских поселений (по согласованию), Районный отдел образования	-	0	0	0	Число публикаций	20

	формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ и профилактику ХНИЗ					Администрации и Тегульдетского района (далее- РОО), Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тегульдетская районная больница" (далее – ОГБУЗ «Тегульдетская РБ») (по согласованию)						
	Проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международным дням здоровья, объявленным ВОЗ: Всемирный день борьбы с онкологическими заболеваниями 4 февраля; Всемирный день борьбы с гипертонией 17 мая; Всемирный день борьбы с диабетом 14 ноября; Всемирный день отказа от курения 21 ноября; и др.	Проведение тематических мероприятий в трудовых коллективах, с пенсионерами через Районный совет ветеранов	05.2023	12.2023	ОГБУЗ «Тегульдетская РБ» (по согласованию)	-	-	0	0	0	Число проведенных мероприятий	4

	Трансляция профилактических роликов перед сеансами кинотеатров.		05.2023	12.2023				0	0	0	Число киносеансов с трансляцией роликов	12
	Проведение ознакомительных мероприятий с детьми школьного возраста	Проведение мероприятий, направленных на профилактику сезонной заболеваемости и гриппом и ОРВИ в муниципальных учреждениях образования	10.2023	11.2023	ОГБУЗ "Тегульдetskая РБ" (по согласованию)	-		0	0	0	Количество проведенных мероприятий	10
	Проведение цикла мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни в рамках урочной и внеурочной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	Проведение мероприятий с мотивацией на ведение здорового образа жизни	09.2023	12.2023	РОО	ОМПКС ОГБУЗ "Тегульдetskая РБ" (по согласованию)	-	0	0	0	Количество проведенных мероприятий	10
2. Разработка и внедрение муниципальных программ укрепления здоровья												
	Разработка муниципальной программы общественного здоровья.	Планирование мероприятий по сохранению и укреплению общественного здоровья	08.2023	10.2023	Администрация Тегульдetskого района	-	-	0	0	0	Принятие муниципальной программы	1

		граждан Тегульдетско го района до 2024 года										
	Проведение массовых акций профилактической направленности для населения	Проведение акций в каждом сельском поселении	05.2023	12.2023	ОМПКС ОГБУЗ "Тегульдетска я РБ" (по согласованию)	-	-	0	0	0	Число проведенных акций	3
3. Межведомственное взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями												
	Подготовка материалов по вопросам формирования ЗОЖ, профилактики ХНИЗ и факторов риска их развития	Печать материалов	05.2023	12.2023	ОМПКС			0	0	0	Количество материалов	100
	Размещение в государственных и муниципальных учреждениях информационных материалов по вопросам формирования ЗОЖ, профилактики ХНИЗ и факторов риска их развития и действиях при неотложных состояниях	Размещение тематических листовок, буклетов	05.2023	10.2023	ОМПКС ОГБУЗ "Тегульдетска я РБ" (по согласованию)			0	0	0	Количество учреждений, в которых размещены информационн ые материалы	10



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

26.04.2023

№ 222

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2021 года № 485

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 12 марта 2015 года № 104 «О муниципальных программах Тегульдетского района», в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2021 года № 485 (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 02.03.2022 № 122, от 21.07.2022 № 337, от 15.02.2023 № 123) следующие изменения:

1) строку «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Источники	Всего	2022 год	2023 год	2024 год
	федеральный бюджет	49881,50	15505,6	18801,8	15574,1
	областной бюджет	504804,8	170031,4	169174,9	165598,5
	местный (районный) бюджет	213470,2	77955,1	76264,0	59251,1
	бюджеты сельских поселений	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0
	всего по источникам	768156,5	263492,1	264240,7	240423,7

»;

2) строку «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2022 год	2023 год	2024 год
	инвестиции	0	0	0	0
	НИОКР	0	0	0	0
	прочие	0	0	0	0
	Всего	768156,5	263492,1	264240,7	240423,7

»;

3) Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Тегульдетском районе на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Перечень программных мероприятий МП

№ пп	Наименование цели, задачи, мероприятия программы	Срок исполне ния	Объем финансиро вания (тыс. руб.) (прогноз)	В том числе за счет средств:				Ответствен ный исполн итель	Показатели результата мероприятия (количественно измеримый результат, характеризующий реализацию мероприятий МП)
				Федераль ного бюджета (по согласова нию) (прогноз)	област ного бюджета (по согласо ванию) (прогноз)	местного бюджета (прогноз)	внебюдже тных источни ков (по согласо ванию) (прогноз)		
	Цель МП: Повышение качества и доступности образования в Тегульдетском районе								
	Задача 1. Обеспечение доступного качественного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами								
1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Всего	63535,0	0,0	30407,7	33127,30	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКДОУ детский сад общеразвиваю щего вида «Ромашка»	Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, получающих бесплатное образование, % 2022 год -100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	21154,0	0,0	10402,5	10751,5	0,0		
		2023 год	21246,8	0,0	10002,60	11244,2	0,0		
		2024 год	21134,2	0,0	10002,6	11131,6	0,0		

1.2	Обеспечение на софинансирован ия по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций Томской области	Всего	1265,5	0,0	1265,5	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательн ых организаций»	Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обеспеченных выплатами в рамках софинансировани я «дорожной карте», % 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год-100%
		2022 год	1265,5	0,0	1265,5	0,0	0,0		
		2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не	Всего	182,8	0,0	182,8	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКДОУ детский	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не
		2022 год	56,2	0,0	56,2	0,0	0,0		
		2023 год	126,6	0,0	126,6	0,0	0,0		

[illegible]

2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	523039,5	0,0	442048,6	80990,9	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, получающих бесплатное образование, % 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год-100%
		2022 год	181096,6	0,0	146419,8	34676,8	0,0		
		2023 год	180377,70	0,0	147814,4	32563,3	0,0		
		2024 год	161565,2	0,0	147814,4	13750,8	0,0		
2.2	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы	Всего	34785,6	34785,6	0,0	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих ежемесячную стипендию Губернатора Томской области, в общей численности педагогических работников такой категории, %

	начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы								2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год-100%
		2022 год	11530,5	11530,5	0,0	0,0	0,0		
		2023 год	11593,9	11593,9	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	11661,2	11661,2	0,0	0,0	0,0		
2.3	Обеспечение молодых учителей муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячной стипендией Губернатора Томской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получающих ежемесячную стипендию Губернатора Томской области, в общей численности педагогических работников такой категории, % 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год-100%
		2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

		год							
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4	Обеспечение по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Охват педагогических работников муниципальных образовательных организаций, обеспеченных выплатой надбавок к должностному окладу, % 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год- 100%
		2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

2.5	Обеспечение функционирования средств программного обеспечения и оборудования, приобретенного в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды	Всего	972,4	0,0	972,4	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Количество муниципальных общеобразовательных организаций в которых обеспечена доступность современных технологий для обучающихся, ед. 2022 год - 4 2023 год - 5 2024 год -5
		2022 год	101,2	0,0	101,2	0,0	0,0		
		2023 год	699,7	0,0	699,7	0,0	0,0		
		2024 год	171,5	0,0	171,5	0,0	0,0		
2.6	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в	Всего	3666,4	3556,4	110,0	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в

	общеобразовательных организациях								которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, (ед.) 2022 год – 4 2023 год – 5 2024 год – 5
		2022 год	469,5	455,4	14,1	0,0	0,0		
		2023 год	3196,9	3101,0	95,9	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7	Обеспечение софинансирования по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Томской области	Всего	1747,9	0,0	1747,9	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Охват педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных выплатами в рамках софинансирования «дорожной карте», % (ед.) 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год- 100%
		2022 год	1747,9	0,0	1747,9	0,0	0,0		
		2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

2.8	Обеспечение по выплате деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Всего	1880,7	1824,2	56,5	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Охват педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных выплатами по деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, % (ед.) 2022 год -100% 2023 год-100% 2024 год- 100%
		2022 год	268,7	260,6	8,1	0,0	0,0		
		2023 год	806,0	781,8	24,2	0,0	0,0		
		2024 год	806,0	781,8	24,2	0,0	0,0		
	Итого по задаче 2	Всего	566092,50	40166,2	444935,4	80990,9 0	0,0		
		2022 год	195214,4	12246,5	148291,1	34676,8	0,0		
		2023 год	196674,2	15476,7	148634,2	32563,3	0,0		
		2024 год	174203,9	12443,0	148010,1	13750,8	0,0		

	Задача 3. Реализация мероприятий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях								
3.1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Всего	4137,7	0,0	3394,3	743,4	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ», МКУ ДО ДДТ	Доля обучающихся, охваченным отдыхом в каникулярное время, % 2022 год – 47% 2023 год – 47% 2024 год – 47%
		2022 год	1651,7	0,0	1403,9	247,8	0,0		
		2023 год	1243,0	0,0	995,2	247,8	0,0		
		2024 год	1243,0	0,0	995,2	247,8	0,0		
	Итого по задаче 3	всего	4137,7	0,0	3394,3	743,4	0,0		
		2022 год	1651,7	0,0	1403,9	247,8	0,0		
		2023 год	1243,0	0,0	995,2	247,8	0,0		
		2024 год	1243,0	0,0	995,2	247,8	0,0		

	Задача 4. Обеспечение учащихся муниципальных организаций общего образования качественным сбалансированным питанием, совершенствование системы организации питания в общеобразовательных организациях								
4.1	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях	Всего	10738,0	9342,0	1396,0	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Доля учащихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, получающих бесплатное питание, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	3317,0	2885,8	431,2	0,0	0,0		
		2023 год	3822,0	3325,1	496,9	0,0	0,0		
		2024 год	3599,0	3131,1	467,9	0,0	0,0		

4.2	Организация бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Тегульдетского района	Всего	429,1	373,3	55,8	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Контorskая ООШ»	Доля учащихся 1-4 классов общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	429,1	373,3	55,8	0,0	0,0		
		2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

4.3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием	Всего	11028,7	0,0	11028,7	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих качественное сбалансированное бесплатное двухразовое питание, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	3226,4	0,0	3226,4	0,0	0,0		
		2023 год	3832,0	0,0	3832,0	0,0	0,0		
		2024 год	3970,3	0,0	3970,3	0,0	0,0		

4.4	Обеспечение частичной оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ОВЗ и обучающихся по образовательным программам начального общего образования	Всего	4303,3	0,0	3698,9	604,4	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Охват отдельных категорий обучающихся, обеспеченных питанием с частичной оплатой стоимости питания, за исключением детей с ОВЗ и обучающихся по образовательным программам начального общего образования, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	1537,1	0,0	1234,9	302,2	0,0		
		2023 год	1534,2	0,0	1232,0	302,2	0,0		
		2024 год	1232,0	0,0	1232,0	0,0	0,0		
4.5	Обеспечение одеждой и обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	Всего	2536,7	0,0	2536,7	0,0	0,0	МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская	Доля обеспеченности одеждой и обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, оставшихся без попечения
		2022 год	961,3	0,0	961,3	0,0	0,0		
		2023 год	787,7	0,0	787,7	0,0	0,0		
		2024 год	787,7	0,0	787,7	0,0	0,0		

								СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	родителей, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
4.6	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, с учетом индексации цен	Всего	157,2	0,0	157,2	0,0	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций», МКОУ «Тегульдетская СОШ», МКОУ «Берегаевская СОШ», МКОУ «Белоярская СОШ», МКОУ «Черноярская СОШ», МКОУ «Красногорская ООШ», МКОУ «Четь-Конторская ООШ»	Доля учащихся 1-4 классов общеобразовательных, получающих бесплатное горячее питание, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	157,2	0,0	157,2	0,0	0,0		
		2023 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Всего	29193,0	9715,3	18873,3	604,4	0,0		
	Итого по задаче 4	2022 год	9628,1	3259,1	6066,8	302,2	0,0		

		2023 год	9975,9	3325,1	6348,6	302,2	0,0		
		2024 год	9589,0	3131,1	6457,9	0,0	0,0		
	Задача 5. Обеспечение доступного качественного дополнительного образования детей								
5.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования	Всего	40069,6	0,0	0,0	40069,6	0,0	РОО Администрации и Тегульдетского района	Доля обучающихся в организациях дополнительного образования, получающих бесплатное дополнительное образование, % 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100%
		2022 год	10602,2	0,0	0,0	10602,2	0,0		
		2023 год	10668,6	0,0	0,0	10668,6	0,0		
		2024 год	18798,8	0,0	0,0	18798,8	0,0		
5.2	Обеспечение по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных	Всего	87,0	0,0	87,0	0,0	0,0	РОО Администрации и Тегульдетского района, МКУ «ЦБ образовательных организаций»	Охват педагогических работников муниципальных образовательных организаций, обеспеченных выплатой надбавок к должностному
		2022 год	29,0	0,0	29,0	0,0	0,0		

	организаций	2023 год	29,0	0,0	29,0	0,0	0,0		окладу, % 2022 год– 100% 2023 год– 100% 2024 год– 100%
		2024 год	29,0	0,0	29,0	0,0	0,0		
5.3	Обеспечение стимулирующих выплат в муниципальных образовательных организациях	Всего	343,5	0,0	275,3	68,2	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района	Охват педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, обеспеченных стимулирующими выплатами, % 2022 год– 100% 2023 год– 100% 2024 год– 100%
		2022 год	107,6	0,0	67,9	39,7	0,0		
		2023 год	132,2	0,0	103,7	28,5	0,0		
		2024 год	103,7	0,0	103,7	0,0	0,0		

5.4	Обеспечение на софинансирование по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» на повышение заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Томской области	Всего	17224,0	0,0	5383,5	11840,5	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района	Охват педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, обеспеченных выплатами в рамках софинансирования «дорожной карте», % 2022 год– 100% 2023 год– 100% 2024 год– 100%
		2022 год	8517,4	0,0	2448,5	6068,9	0,0		
		2023 год	8706,6	0,0	2935,0	5771,6	0,0		
		2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по задаче 5	всего	57724,1	0,0	5745,8	51978,3	0,0		
		2022 год	19256,2	0,0	2545,4	16710,8	0,0		
		2023 год	19536,4	0,0	3067,7	16468,7	0,0		
		2024 год	18931,5	0,0	132,7	18798,8	0,0		

Задача 6. Осуществление централизованного управления образовательными организациями									
6.1	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (работники РОО, централизованной бухгалтерии)	Всего	43326,2	0,0	0,0	43326,2	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района	Доля подведомственных учреждений, в которых обеспечена их деятельность, % 2022 год– 100% 2023 год– 100% 2024 год– 100%
		2022 год	14375,9	0,0	0,0	14375,9	0,0		
		2023 год	14533,0	0,0	0,0	14533,0	0,0		
		2024 год	14417,3	0,0	0,0	14417,3	0,0		
6.2	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Центральный аппарат местный бюджет)	Всего	2699,7	0,0	0,0	2699,7	0,0	РОО Администрации Тегульдетского района	Доля подведомственных учреждений, в которых обеспечена их деятельность, % 2022 год– 100% 2023 год– 100% 2024 год– 100%
		2022 год	890,1	0,0	0,0	890,1	0,0		
		2023 год	904,8	0,0	0,0	904,8	0,0		
		2024 год	904,8	0,0	0,0	904,8	0,0		
	Итого по задаче 6	Всего	46025,9	0,0	0,0	46025,9	0,0		
		2022 год	15266,0	0,0	0,0	15266,0	0,0		
		2023 год	15437,8	0,0	0,0	15437,8	0,0		
		2024 год	15322,1	0,0	0,0	15322,1	0,0		

	Итого по МП	Всего	768156,5	49881,5	504804,8	213470,2	0,0		
		2022 год	263492,1	15505,6	170031,4	77955,1	0,0		
		2023 год	264240,7	18801,8	169174,9	76264,0	0,0		
		2024 год	240423,7	15574,1	165598,5	59251,10	0,0		

».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

28.04.2023

№ 224

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 1 марта 2019 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 07.05.2019 № 195, 28.12.2019 № 540, 01.09.2020 № 370, 11.12.2020 № 643, 14.04.2021 № 162, 03.11.2021 № 477, 12.04.2022 № 177, от 26.12.2022 № 639) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

в преамбуле слова «решением Думы Тегульдетского района от 23 декабря 2021 года № 14 «О бюджете Тегульдетского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» заменить словами «решением Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2022 года № 33 «О бюджете Тегульдетского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

1.2. Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (Приложение № 3) изложить в следующей редакции:

«Форма

В Администрацию Тегульдетского района
Томской области
(наименование муниципального образования)
Место нахождения: Томская область
с. Тегульдет, ул. Ленина, 97

(наименование заявителя)

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на 20__ год в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представленных в Администрацию Тегульдетского района (далее - Администрация);

- что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подаче настоящего заявления:

- у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тегульдетского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

- получатель субсидии – юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокировку, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с указанием должности)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

*Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации);

1.3. В Порядке финансирования искусственного осеменения коров (телок) в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, следующие изменения (Приложение №1):

в пункте 1.1 слова «решением Думы Тегульдетского района от 23 декабря 2021 года № 14 «О бюджете Тегульдетского района на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов» заменить словами «решением Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2022 года № 33 «О бюджете Тегульдетского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

1.3. В Порядке предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, следующие изменения (Приложение № 2):

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - получатели субсидий), при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тегульдетского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение);

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

д) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тегульдетского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, показателей непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области». »;

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции;

«2.7. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям (далее - КФХ) (далее - получатели субсидий) при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

в) не нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;

г) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение);

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ё) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

з) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Требование подпункта г пункта 2) части 2.1 считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области о нарушении заявителем сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых

предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, показателей непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области"»;

3) Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей
(на содержание коров)
за _____ 20 __ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Поголовье коров молочного направления (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидий к перечислению (рублей)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 __ г.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

РАЗДЕЛ 3
распоряжения и приказы руководителей органов
Администрации Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 4
проекты муниципальных правовых актов
Администрации Тегульдетского района,
Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 5
иная информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации