



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

от 08.11.2021

Том 1

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 20
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 41**

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,
8(38246)2-16-42**

Тираж: 9 экз.

(Бесплатно)

РАЗДЕЛ 1
Решения Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 2
постановления и распоряжения
Администрации Тегульдетского района,
постановления и распоряжения
Главы Тегульдетского района

Постановления Администрации Тегульдетского района: от 21.10.2021 № 448;
от 28.10.2021 № 461.

СОДЕРЖАНИЕ

№ поста-нов-ления	Дата поста-новления	Наименование постановления	Стр.
448	21.10.	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 23.04.2013 № 187 «О районном смотре – конкурсе по улучшению условий и охраны труда в организациях района»	5-6
461	28.10.	О создании комиссии и порядке её деятельности по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения	7-10



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.10.2021

№ 448

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдetsкого района от 23.04.2013 № 187 «О районном смотре – конкурсе по улучшению условий и охраны труда в организациях района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдetsкого района от 23 апреля 2013 года № 187 «О районном смотре – конкурсе по улучшению условий и охраны труда в организациях района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдetsкого района от 12.12.2013 № 576, от 05.12.2014 № 582, от 29.09.2016 № 300, от 06.11.2018 № 549) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 10 ноября 2016 года № 355 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Тегульдetsком районе на 2017-2019 годы» заменить словами «от 6 ноября 2019 года № 442 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Тегульдetsком районе на 2020-2022 годы»;

1.2. В Положении о районном смотре-конкурсе по улучшению условий и охраны труда в организациях района (Приложение №1):

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Финансирование вышеуказанных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Тегульдetsкого района, предусмотренных муниципальной программой «Улучшение условий и охраны труда в Тегульдetsком районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдetsкого района от 6 ноября 2019 года № 442»;

1.3. В составе конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса по улучшению условий и охраны труда в организациях района (Приложение № 2):

вывести из состава Конкину Татьяну Владимировну – ведущего специалиста Администрации Тегульдetsкого района, ответственного секретаря Административной комиссии, секретаря Комиссии;

ввести в состав Новокшонову Марию Викторовну - ведущего специалиста - ответственного секретаря административной комиссии муниципального образования «Тегульдetsкий район»;

вывести из состава Салихова Наиля Назиповича – заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе (отделение в Тегульдetsком районе) (по согласованию);

ввести в состав Ясонову Екатерину Олеговну – специалиста - эксперта Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

28.10.2021

№ 461

О создании комиссии и порядке её деятельности по вопросам, возникающим
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им
муниципального имущества религиозного назначения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», решением Думы Тегульдетского района от 21 марта 2019 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район», в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений
религиозных организаций о передаче им муниципального имущества
религиозного назначения

Клишин Игорь Александрович	-	Глава Тегульдетского района - председатель комиссии
Салутин Олег Владимирович	-	первый заместитель Главы Тегульдетского района - заместитель председателя комиссии
Романова Лидия Владимировна	-	заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам
Скок Илья Николаевич	-	ведущий специалист по землепользованию Администрации Тегульдетского района
Потапов Кирилл Владимирович	-	главный специалист по строительству и жилищно – коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района
Харина Елена Васильевна	-	главный специалист - юрисконсульт Администрации Тегульдетского района
Мельник Андрей Петрович	-	Председатель Думы Тегульдетского района (по согласованию)
Фонтош Иван Михайлович	-	Местная Религиозная Организация Православный Приход Храма Рождества Христова с. Тегульдет Томской области Томской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)
Никушкина Оксана Александровна	-	ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района - секретарь комиссии

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 28.10.2021 № 461

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по вопросам, возникающим
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им
муниципального имущества религиозного назначения

1. Порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения (далее - Порядок) устанавливает порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района и настоящим Порядком.

4. Основные задачи Комиссии:

4.1. Урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения (далее - разногласия);

4.2. Принятие решений по существу рассмотренных разногласий, являющихся основанием, для принятия уполномоченным органом (понятие уполномоченного органа применяются в значении, предусмотренным частью 2 статьи 2 Федерального Закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности») решения о передаче или об отказе в передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

4.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц (далее – заявитель) о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем через 15 календарных дней с даты поступления в Администрацию Тегульдетского района на имя председателя Комиссии обращения о рассмотрении разногласий, обращения, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

6. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует работу, определяет место и время проведения заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания.

9. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления решения почтовым отправлением (если иной способ предоставления не указан в заявлении) не позднее тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Тегульдетского района на имя председателя Комиссии обращения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ 3
распоряжения и приказы руководителей органов
Администрации Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 4
проекты муниципальных правовых актов
Администрации Тегульдетского района,
Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 5
иная информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации