



# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

**от 16.06.2025**

**том 1**

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 112  
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 133**

---

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:  
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,  
8(38246)2-16-42**

**Тираж: 10 экз.**

**(Бесплатно)**

## **РАЗДЕЛ 1**

### **Решения Думы Тегульдетского района**

**РАЗДЕЛ 2**  
**постановления и распоряжения**  
**Администрации Тегульдетского района,**  
**постановления и распоряжения**  
**Главы Тегульдетского района**

от 05.06.2025 № 269;  
от 05.06.2025 № 270;  
от 05.06.2025 № 271;  
от 05.06.2025 № 272;  
от 05.06.2025 № 273;  
от 06.06.2025 № 276;  
от 06.06.2025 № 280;  
от 06.06.2025 № 281;  
от 11.06.2025 № 286.

| № поста-новле-ния | Дата постанов-ления | Наименование постановления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Стр.  |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 269               | 05.06.2025          | О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района, утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.09.2016 № 269 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района»                                                                                                          | 6-7   |
| 270               | 05.06.2025          | О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдетского района на 2025-2027 годы», утвержденную, постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 ноября 2024 года № 558 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдетского района на 2025-2027 годы»                                                                                                                                                                                  | 8-17  |
| 271               | 05.06.2025          | О внесении изменений в состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 19.09.2024 № 484 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области» | 18-19 |
| 272               | 05.06.2025          | О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 564 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Тегульдетского района»                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20-21 |

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 273 | 05.06.2025 | О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 567 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений» | 22-23   |
| 276 | 06.06.2025 | Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 24-56   |
| 280 | 06.06.2025 | О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Тегульдетского района, утвержденное постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 февраля 2013 года № 69 «Об утверждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 57-58   |
| 281 | 06.06.2025 | Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, Порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 59-102  |
| 286 | 11.06.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 10.02.2020 № 43 «Об учреждении официального периодического печатного издания, и утверждении правил и мест официального обнародования муниципальных правовых актов Тегульдетского района»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 103-104 |



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

05.06.2025

№ 269

О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района, утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.09.2016 № 269 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района»

С целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района, утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.09.2016 № 269 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тегульдетского района, главным администратором которых является Администрация Тегульдетского района» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Прогнозирование доходов осуществляется по каждому виду (или по решению главного администратора доходов - подвиду) доходов (далее - вид доходов) по форме согласно приложению и содержит:

а) наименование вида доходов и соответствующий код бюджетной классификации Российской Федерации;

б) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для соответствующего показателя (включая корректирующие показатели);

в) характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов. Для каждого вида доходов применяются один из следующих методов или сочетание следующих методов расчета (применение сочетания методов расчета возможно в случае использования разных методов расчета для прогнозирования разных источников доходов в рамках одного вида доходов, при этом алгоритм их применения должен быть однозначно определен в методике прогнозирования);

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение (в том числе с применением скользящей средней) - расчет на основании усреднения объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года, предшествующих текущему году, очередному году или году, на который производится такой расчет, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

иной способ, который должен быть описан и обоснован в методике прогнозирования;

г) описание фактического алгоритма (и (или) формулу) расчета прогнозируемого объема поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае использования метода прямого расчета может использоваться характеристика уровня собираемости соответствующего вида доходов (при его применимости) с учетом динамики показателя собираемости соответствующего вида доходов в предшествующие периоды и целевого уровня собираемости соответствующего вида доходов (в случае его наличия).»;

2) дополнить Методику приложением следующего содержания:

«Приложение

## МЕТОДИКА

### прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

| №<br>п/п | Код<br>главного<br>админист-<br>ратора<br>доходов | Наимено-<br>вание<br>главного<br>администра-<br>тора доходов | КБК | Наимено-<br>вание<br>КБК доходов | Наимено-<br>вание метода<br>расчета | Формула<br>расчета | Алгоритм<br>расчета | Описание<br>показате-<br>лей |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|
|          |                                                   |                                                              |     |                                  |                                     |                    |                     |                              |
|          |                                                   |                                                              |     |                                  |                                     |                    |                     |                              |
|          |                                                   |                                                              |     |                                  |                                     |                    |                     |                              |
|          |                                                   |                                                              |     |                                  |                                     |                    |                     |                              |

».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О. В.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

05.06.2025

№ 270

О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдetskого района на 2025-2027 годы», утвержденную, постановлением Администрации Тегульдetskого района от 6 ноября 2024 года № 558 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдetskого района на 2025-2027 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдetskого района от 12 марта 2015 года № 104 «О муниципальных программах Тегульдetskого района», в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдetskого района на 2025-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдetskого района от 6 ноября 2024 года № 558 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдetskого района на 2025-2027 годы (в редакции постановлений Администрации Тегульдetskого района от 09.01.2025 № 7, от 24.02.2025 № 126) следующие изменения:

1) строки «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)», «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдetskого района на 2025-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«

| Объем и источники финансирования<br>(с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) | Источники                  | Всего     | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|
|                                                                                        | федеральный бюджет         | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                        | областной бюджет           | 26 500,6  | 8 810,8  | 8 823,8  | 8 866,0  |
|                                                                                        | местный (районный) бюджет  | 162 072,6 | 57 077,9 | 52 624,1 | 52 370,6 |
|                                                                                        | бюджеты сельских поселений | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |

|                                                                                                      |                                           |           |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|
|                                                                                                      | внебюджетные источники                    | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                      | всего по источникам                       | 188 573,2 | 65 888,7 | 61 447,9 | 61 236,6 |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) | Основные направления расходования средств | Всего     | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|                                                                                                      | инвестиции                                | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                      | НИОКР                                     | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                      | прочие                                    | 188 573,2 | 65 888,7 | 61 447,9 | 61 236,6 |

»;

2) таблицу пункта 4.2 Главы 4 изложить в следующей редакции:

«

| Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) | Источники                  | Всего     | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|
|                                                                                     | федеральный бюджет         | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                     | областной бюджет           | 26 500,6  | 8 810,8  | 8 823,8  | 8 866,0  |
|                                                                                     | местный (районный) бюджет  | 162 072,6 | 57 077,9 | 52 624,1 | 52 370,6 |
|                                                                                     | бюджеты сельских поселений | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                     | внебюджетные источники     | 0,0       | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                     | всего по источникам        | 188 573,2 | 65 888,7 | 61 447,9 | 61 236,6 |

»;

3) Приложение 2 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальными финансами Тегульдетского района на 2025-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к ПрограммеПЕРЕЧЕНЬ  
программных мероприятий Программы

(тыс. рублей)

| N<br>N | Наименование<br>цели, задачи,<br>мероприятия<br>Программы                                                              | Срок<br>испол<br>нения                                               | Объем<br>финанси<br>рования<br>(тыс. | В том числе за счет средств |                |          |                                               |                                | Ответстве<br>нные<br>исполните<br>ли | Показатели<br>результата<br>мероприятия(к<br>олициественно<br>измеримый<br>результат,<br>характеризующ<br>ий |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                        |                                                                      |                                      | федеральн<br>ого            | областно<br>го | местного | бюджет<br>ов<br>сельски<br>х<br>поселен<br>ий | внебюджетн<br>ых<br>источников |                                      |                                                                                                              |
| 1      | 2                                                                                                                      | 3                                                                    | 4                                    | 5                           | 6              | 7        | 8                                             | 9                              | 10                                   | 11                                                                                                           |
|        | Цель Программы: Повышение эффективности управления муниципальными финансами и совершенствование межбюджетных отношений |                                                                      |                                      |                             |                |          |                                               |                                |                                      |                                                                                                              |
| 1      | Задача 1                                                                                                               | Эффективное управление муниципальным долгом МО «Тегульдетский район» |                                      |                             |                |          |                                               |                                |                                      |                                                                                                              |
|        | Мероприятие 1                                                                                                          |                                                                      |                                      |                             |                |          |                                               |                                |                                      |                                                                                                              |
| 1.1    | Управление муниципальным долгом МО «Тегульдетский район»                                                               | всего                                                                | 0,0                                  | 0,0                         | 0,0            | 0,0      | 0,0                                           | 0,0                            |                                      | Объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга, тыс. рублей                                 |
|        |                                                                                                                        | 2025<br>год                                                          | 0,0                                  | 0,0                         | 0,0            | 0,0      | 0,0                                           | 0,0                            |                                      | 0,0                                                                                                          |

|     |                                                                                      |                                                                                             |          |     |          |          |     |     |  |                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------|----------|-----|-----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                      | 2026<br>год                                                                                 | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                      | 2027<br>год                                                                                 | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                                     |
|     | Итого по задаче<br>1                                                                 | всего                                                                                       | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  |                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                      | 2025<br>год                                                                                 | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                      | 2026<br>год                                                                                 | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                      | 2027<br>год                                                                                 | 0,0      | 0,0 | 0,0      | 0,0      | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                                     |
| 2   | Задача 2                                                                             | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы МО<br>«Тегульдетский район» |          |     |          |          |     |     |  |                                                                                                                                                                                         |
|     | Мероприятие 1                                                                        |                                                                                             |          |     |          |          |     |     |  |                                                                                                                                                                                         |
| 2.1 | Выравнивание<br>бюджетной<br>обеспеченности<br>поселений<br>Тегульдетского<br>района | всего                                                                                       | 50 500,6 | 0,0 | 26 500,6 | 24 000,0 | 0,0 | 0,0 |  | Величина<br>прогнозируемы<br>х доходов<br>поселений,<br>применяемых<br>для расчета<br>дотации на<br>выравнивание<br>бюджетной<br>обеспеченност<br>и поселений на<br>1 жителя,<br>рублей |
|     |                                                                                      | 2025<br>год                                                                                 | 16 810,8 | 0,0 | 8 810,8  | 8 000,0  | 0,0 | 0,0 |  | 1 363,3                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                      | 2026<br>год                                                                                 | 16 823,8 | 0,0 | 8 823,8  | 8 000,0  | 0,0 | 0,0 |  | 1 365,3                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                   |                                                                        |           |     |          |           |     |     |  |                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------|-----------|-----|-----|--|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   | 2027<br>год                                                            | 16 866,0  | 0,0 | 8 866,0  | 8 000,0   | 0,0 | 0,0 |  | 1 371,8                                                         |
|     | Мероприятие 2                                                                                     |                                                                        |           |     |          |           |     |     |  |                                                                 |
| 2.2 | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Тегульдетского района | всего                                                                  | 113 730,6 | 0,0 | 0,0      | 113 730,6 | 0,0 | 0,0 |  | Сбалансированность бюджетов сельских поселений, %               |
|     |                                                                                                   | 2025<br>год                                                            | 40 263,8  | 0,0 | 0,0      | 40 263,8  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2025<br>год                                                            | 40 455,3  |     | 0,0      | 40 455,3  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2026<br>год                                                            | 36 781,9  | 0,0 | 0,0      | 36 781,9  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2027<br>год                                                            | 36 493,4  | 0,0 | 0,0      | 36 493,4  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     | Итого по задаче 2                                                                                 | всего                                                                  | 164 230,6 | 0,0 | 26 500,6 | 137 730,6 | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2025<br>год                                                            | 57 266,1  | 0,0 | 8 810,8  | 48 455,3  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2026<br>год                                                            | 53 605,7  | 0,0 | 8 823,8  | 44 781,9  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
|     |                                                                                                   | 2027<br>год                                                            | 53 359,4  | 0,0 | 8 866,0  | 44 493,4  | 0,0 | 0,0 |  |                                                                 |
| 3   | Задача 3                                                                                          | Организация планирования и исполнения бюджета МО «Тегульдетский район» |           |     |          |           |     |     |  |                                                                 |
|     | Мероприятие 1                                                                                     |                                                                        |           |     |          |           |     |     |  |                                                                 |
| 3.1 | Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела Администрации Тегульдетского района        | всего                                                                  | 24 342,2  | 0,0 | 0,0      | 24 342,2  | 0,0 | 0,0 |  | Финансовое обеспечение выполнения функций Финансовым отделом, % |
|     |                                                                                                   | 2025<br>год                                                            | 8 622,6   | 0,0 | 0,0      | 8 622,6   | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                           |

|     |                                                                                       |             |         |     |     |         |     |     |  |                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                       | 2026<br>год | 7 842,2 | 0,0 | 0,0 | 7 842,2 | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                       | 2027<br>год | 7 877,2 | 0,0 | 0,0 | 7 877,2 | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                                         |
|     | Мероприятие 2                                                                         |             |         |     |     |         |     |     |  |                                                                                                                                                                               |
| 3.2 | Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Тегульдетского района | всего       | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 |  | Доля главных распорядителей бюджетных средств, обеспеченных возможностью работы в постоянно обновляющихся информационных системах планирования и исполнения бюджета города, % |
|     |                                                                                       | 2025<br>год | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                       | 2026<br>год | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                       | 2027<br>год | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                                         |
|     | Мероприятие 3                                                                         |             |         |     |     |         |     |     |  |                                                                                                                                                                               |
| 3.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы и                                          | всего       | 0,0     | 0,0 | 0,0 | 0,0     | 0,0 | 0,0 |  | Соответствие НПА, регулирующих                                                                                                                                                |



|     |                                                             |          |     |     |     |     |     |     |  |                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5 | Мобилизация доходов бюджета                                 | всего    | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | Поступление собственных доходов в бюджет Тегульдетского района, %                                                                                                  |
|     |                                                             | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                              |
|     |                                                             | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                              |
|     |                                                             | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 100,0                                                                                                                                                              |
|     | Мероприятие 6                                               |          |     |     |     |     |     |     |  |                                                                                                                                                                    |
| 3.6 | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля | всего    | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | Доля выявленных несоответствий требованиям действующего законодательства случаев использования материальных и финансовых ресурсов бюджета Тегульдетского района, % |
|     |                                                             | 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                |
|     |                                                             | 2026 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                |
|     |                                                             | 2027 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0                                                                                                                                                                |

|  |                    |          |           |     |          |           |     |     |  |  |
|--|--------------------|----------|-----------|-----|----------|-----------|-----|-----|--|--|
|  | Итого по задаче 3  | всего    | 24 342,2  | 0,0 | 0,0      | 24 342,2  | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2025 год | 8 622,6   | 0,0 | 0,0      | 8 622,6   | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2026 год | 7 842,2   | 0,0 | 0,0      | 7 842,2   | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2027 год | 7 877,2   | 0,0 | 0,0      | 7 877,2   | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  | Итого по Программе | всего    | 188 573,2 | 0,0 | 26 500,6 | 162 072,6 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2025 год | 65 888,7  | 0,0 | 8 810,8  | 57 077,9  | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2026 год | 61 447,9  | 0,0 | 8 823,8  | 52 624,1  | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |                    | 2027 год | 61 236,6  | 0,0 | 8 866,0  | 52 370,6  | 0,0 | 0,0 |  |  |

».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 июня 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

05.06.2025

№ 271

О внесении изменений в состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 19.09.2024 № 484 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области»

В связи с изменениями состава Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области, утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от 19.09.2024 № 484 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области, утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от 19.09.2024 № 484 «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области» следующие изменения:

1) вывести из состава Залееву Наталью Владимировну – председателя местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Тегульдетского района Томской области, секретаря Муниципального координационного совета (по согласованию);

2) ввести в состав Сметанину Елену Анатольевну – начальника отдела по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района;

3) ввести в состав Лукину Ксению Юрьевну – советника по воспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию).

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

05.06.2025

№ 272

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 564 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Тегульдетского района»

С целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 564 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Тегульдетского района» следующие изменения:

1.1. В постановлении:

в преамбуле слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. № 172н» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н»;

1.2. В Регламенте реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Тегульдетского района:

1) абзац 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Тегульдетского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;»;

2) в абзаце 6 пункта 7 слова «своевременным их отражением в бюджетном учете;» заменить словами «передачей документов для отражения в бюджетном учете

структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);»;

3) в абзаце 2 пункта 12 слово «задолженности;» заменить словами «образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования); »;

4) в абзаце 3 пункта 12 слова «задолженности в досудебном порядке;» заменить словами «образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);»;

5) в абзаце 5 пункта 12 после слов «требований кредиторов по денежным обязательствам,» добавить слова «в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве,».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

05.06.2025

№ 273

О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 567 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений»

С целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 12.12.2023 № 567 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов, источников финансирования дефицита бюджета Тегульдетского района, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями района и о наделении полномочиями Финансового отдела Администрации Тегульдетского района в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджетов поселений» следующие изменения:

1) в подпункте е) пункта 1.2 после слова «представляют» дополнить слова «не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате»;

2) пункт 1.2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный

в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;»;

3) пункт 2.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О. В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

06.06.2025

№ 276

Об утверждении Порядка проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2022 года № 529 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы» и статьей 35 Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <https://teguldet.gosuslugi.ru>

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. С 1 января 2025 года признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тегульдетского района от 20 октября 2021 года № 445 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

2) постановление Администрации Тегульдетского района от 15 июля 2022 года № 322 «О внесении изменений в Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг», утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 20.10.2021 № 445 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

2) постановление Администрации Тегульдетского района от 10 октября 2022 года № 478 «О внесении изменений в Приложение 1 к Порядку проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг», утвержденному постановлением Администрации Тегульдетского района от 20.10.2021 № 445 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

4) постановление Администрации Тегульдетского района от 5 мая 2023 года № 238 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 20.10.2021 № 445 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

5) постановление Администрации Тегульдетского района от 17 мая 2024 года № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 20.10.2021 № 445 «Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

## Приложение 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 06.06.2025 № 276

ПОРЯДОК  
проведения районного конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее – Постановление № 360а), решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2024 года № 28 «О бюджете Тегульдетского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2022 года № 529 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

2. Цель Конкурса - содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ и (или) оказания услуг).

3. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), - Администрация Тегульдетского района.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Тегульдетского района в соответствии с решением Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе

на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 9 ноября 2022 года № 529 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на приобретение товаров работ услуг.

5. Уполномоченным органом по вопросам предоставления субсидии является Администрация Тегульдетского района (далее – уполномоченный орган).

6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства и (или) реализацией товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящихся к видам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), установленных подпунктом 5 пункта 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением № 360а:

- а) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- б) раздел В. Добыча полезных ископаемых;
- в) раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);
- г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- д) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- е) раздел F. Строительство;
- ж) класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- з) раздел H. Транспортировка и хранение;
- и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;
- л) классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- м) класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- н) раздел P. Образование;
- о) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- п) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- р) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

При проведении отбора получателей субсидий дополнительный приоритет устанавливается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

7. Проведение отбора на предоставление субсидий (далее - отбор) осуществляется посредством конкурса.

Проведение отбора на предоставление субсидий, рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий, рассмотрению и оценке заявок участников районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее – Комиссия).

7.1. Максимальный размер средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тысяч рублей

8. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Тегульдетского района на текущий финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение о бюджете Тегульдетского района.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатели субсидии (участники отбора) на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тегульдетского района, на основании иных нормативных правовых актов Администрации Тегульдетского района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Тегульдетский район» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) получатель субсидии (участник отбора) является вновь зарегистрированным на территории Тегульдетского района или осуществляет свою деятельность менее двух лет на территории Тегульдетского района;

12) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками;

13) получатель субсидии (участник отбора) ранее не признавался победителем в районных конкурсах предпринимательских проектов, проводившихся Администрацией Тегульдетского района.

9.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соблюдать следующие условия:

1) получатель субсидии (участник отбора) должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года), должен быть не менее 1,2 установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) получатель субсидии (участник отбора) обязан осуществить вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При этом не допускается направление средств субсидии, собственных средств (доля, участвующая в софинансировании проекта), минуя расчетный счет.

3) получатель субсидии (участник отбора) обязуется сохранить и (или) увеличить в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;

4) соблюдение получателем субсидии (участником отбора), а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии СМСП;

10. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

1) получатель субсидии участник отбора должен иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа, а также Комиссии с получателями субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

11. Способом проведения отбора на конкурентной основе, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, является районный конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее – конкурс получателей субсидии).

12. Объявление о проведении конкурса получателей субсидии подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок получателей субсидии.

13. Изменения в объявление о проведении конкурса получателей субсидии осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса получателей субсидии.

14. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидии срок приема заявок продлевается на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

15. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок участникам конкурса получателей субсидии предоставляется право внести изменения в заявки.

16. Участники конкурса получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Порядок формирования и подачи участниками конкурса получателей субсидии заявок, внесения в них изменений:

1) Участник конкурса получателей субсидии, до истечения срока приема заявок на предоставление субсидии в течение 30-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме заявок на участие в конкурсе, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и обеспечивает предоставление в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрено пунктом 20 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии.

2) Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса, получателей субсидии или уполномоченного им лица.

3) Датой представления участником конкурса, получателей субсидии заявки считается день подписания заявки участником конкурса получателей субсидии с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4) Участник конкурса получателей субсидии, подавший заявку на участие в конкурсе получателей субсидии, вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

5) Участник конкурса получателей субсидии вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии.

Внесение изменений в заявку осуществляется в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

18. Уполномоченный орган до истечения срока приема заявок получателей субсидии вправе отправить участнику конкурса заявку на доработку.

Уведомление с указанием оснований для возврата заявки на доработку направляется участнику конкурса на адрес электронной почты, указанной им в заявке на участие в конкурсе.

При доработке заявки участником конкурса не допускается изменение информации и документов, влияющих на присвоение Комиссией количества итоговых баллов по указанным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии критериям оценки.

Доработка заявки участником конкурса осуществляется в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки до истечения срока приема заявок получателей субсидии указанного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии.

19. Участник конкурса получателей субсидии вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении конкурса получателей субсидии посредством направления запроса, на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Участник конкурса получателей субсидии получает разъяснения Уполномоченного органа положений объявления о проведении конкурса получателей субсидии в период с даты размещения объявления о проведении конкурса получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления направляются Уполномоченным органом в электронной форме на электронную почту участника конкурса получателей субсидии.

20. Документы, предоставляемые участником конкурса получателей субсидии:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (копию приказа о назначении на должность или возложении обязанностей) заверенные подписью руководителя участника конкурса получателей субсидии или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

2) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника конкурса получателей субсидии).

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя);

4) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта;

5) показатели результативности предпринимательского проекта (приложение 1 по форме 1 к настоящему Порядку);

6) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта (приложение 2 по форме 2 к настоящему Порядку) и коммерческие предложения;

7) календарный план реализации предпринимательского проекта (приложение 3 по форме 3 к настоящему Порядку);

8) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников на дату подачи заявки на участие в конкурсе получателей субсидии (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

9) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии документов на помещение (земельный участок) задействованных в реализации предпринимательского проекта (договор аренды, право собственности на помещение, право на использование нежилого помещения и др. подтверждающие документы);

10) справка о количестве работников (приложение 4 по форме 4 к настоящему Порядку). Индивидуальными предпринимателями, у которых на дату подачи заявки отсутствуют наемные работники, указанная справка не предоставляется;

11) справка (гарантийное письмо) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

12) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) (приложение 5 по форме 5 к настоящему Порядку).

21. Участник конкурса получателей субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника конкурса получателей субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса получателей субсидии представил указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

23. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника конкурса получателей субсидии на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

24. Проверка участника конкурса получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1) – 9) пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

25. Подтверждение соответствия участника конкурса получателей субсидии требованиям, определенным подпунктами 2) – 17) пункта 9 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе получателей субсидии являются:

несоответствие участника конкурса получателей субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии;

несоответствие представленных участником конкурса получателей субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса получателей субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

подача участником конкурса получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. По результатам проверки участника конкурса получателей субсидии Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии;

об отклонении заявки.

28. Конкурс получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл равный или больший установленному в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии минимальному проходному баллу.

29. Конкурс получателей субсидии признается состоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок только единственная из всех заявок признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл, равный или больший установленному в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии минимальному проходному баллу.

30. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем окончания сроков проверки, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка. Размещение указанного протокола осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Рассмотрение и оценка отобранных заявок осуществляются Комиссией в течение 7-ми рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок.

32. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Тегульдетского района, депутатов Думы Тегульдетского района (по согласованию), а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

33. Для оценки предпринимательских проектов и определения победителей конкурса получателей субсидии применяются следующие критерии оценки.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

Общая сумма баллов по всем критериям оценки – 100.

| № п/п | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Значение критерия                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Степень детализации проекта и обоснование социальной значимости проекта (наличие информации об обоснованности потребности в финансовых ресурсах, бизнес-план и (или) маркетинговое исследование рынка, обоснование востребованности товаров (работ, услуг)                                                                                                                                                                    | 0 - отсутствие информации;<br>20 - низкая степень детализации проекта;<br>30 - средняя степень детализации проекта;<br>40 - высокая степень детализации проекта                                                                                                                            |
| 2.    | Степень обеспеченности материально-технической базы для реализации проекта (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов)                                                                                                                                                                                                                       | 0 - отсутствие материально-технической базы для реализации проекта;<br>20 - наличие собственной материально-технической базы для реализации проекта, подтвержденной документально                                                                                                          |
| 3.    | Уровень квалификации участника отбора и (или) персонала участника отбора, реализующего проект, подтвержденный документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) | 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации проекта;<br>20 - наличие персонала, имеющего опыт работы или образование по профилю, соответствующему направленности проекта                                                                                                    |
| 4.    | Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в период реализации проекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0 баллов - если участником отбора не принимается обязательство по сохранению или созданию рабочих мест;<br>10 баллов - если участник отбора принимает обязательство по сохранению рабочих мест;<br>20 баллов - если участник отбора принимает обязательство по созданию новых рабочих мест |

34. Победителями конкурса получателей субсидии признаются участники конкурса получателей субсидии, включенные Комиссией в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

35. Ранжирование заявок участников конкурса получателей субсидии производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам рейтинга оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов.

36. Участник конкурса получателей субсидии, набравший по результатам оценки поданных участниками конкурса получателей субсидии заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии (минимальный проходной балл), не признается победителем конкурса получателей субсидии.

37. Средства субсидии распределяются между победителями конкурса получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тегульдетский район» на текущий финансовый год с учетом итогового рейтинга и размера указанного участником конкурса в заявке, но не выше размера предусмотренного пунктом 45 настоящего порядка.

38. На дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии участник конкурса получателей субсидии должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в течение 2-х рабочих дней следующих за днем окончания срока рассмотрения и оценки отобранных заявок усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в течение 5-ти рабочих дней следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок. Размещение указанного протокола осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

41. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса получателей субсидии осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

42. Администрация Тегульдетского района в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса получателей субсидии заключает с получателями субсидии (победителями конкурса получателей субсидии) Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района.

43. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия:

1) в случае уменьшения Администрацией Тегульдетского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрации Тегульдетского района, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля Администрации Тегульдетского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Если победитель конкурса получателей субсидии не подписал Соглашение в течение срока, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка и указанного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии, и не направил Уполномоченному органу возражения по проекту Соглашения, он утрачивает право на получение субсидии в очередном финансовом году и признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. Максимальный размер средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тысяч рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета Тегульдетского района, в том числе средства, полученные Тегульдетским районом по результатам отбора, проведенного в соответствии с Постановлением №360а.

46. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

47. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, устанавливается запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Тегульдетского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных Соглашением и решением Администрации Тегульдетского района, принятого по согласованию с Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, о наличии потребности указанных средств в местном бюджете в течение 20 (двадцати) рабочих дней текущего финансового года.

В случае нарушения срока возврата остатков субсидий их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Результатом предоставления субсидии является:

- увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в течение всего периода реализации предпринимательского проекта;

50. Субсидия подлежит перечислению не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Тегульдетского района решения о предоставлении субсидии.

51. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

52. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключаются в следующих случаях:

1) при внесении Администрацией Тегульдетского района изменений в План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренный «Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий);

2) изменении платежных реквизитов, наименования любой из сторон;

3) технической ошибки.

53. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение при изменении платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

54. Внесение изменений в ранее утвержденный План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение в сроки, предусмотренные Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

#### 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

55. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении).

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Одновременно с отчетом предоставляется первичная документация, подтверждающая расходование средств субсидии.

4) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Отчет формируется ежеквартально по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Дополнительную отчетность:

1) отчет о ведении деятельности.

Отчетность представляется по формам, установленным Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, включенным в соглашение о предоставлении субсидии.

56. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, в срок, не превышающий 20-ти рабочих дней со дня представления таких отчетов.

57. Администрация Тегульдетского района и Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

58. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

59. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией Тегульдетского района и Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района на основании отчета о реализации Плана мероприятий.

60. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией Тегульдетского района, а также органом муниципального финансового контроля Администрации Тегульдетского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Тегульдетского района и (или) органом муниципального финансового контроля Администрации Тегульдетского района получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Тегульдетский район» в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$ – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$ – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

62. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тегульдетского района на основании требования главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля Администрации Тегульдетского района не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

63. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Тегульдетского района и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Тегульдетского района (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии могут быть применены штрафные санкции.

64. Требование о возврате субсидии, об уплате штрафных санкций не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

65. В случае, если получатель субсидии не возвратил средства субсидии в срок, установленный в требовании о возврате субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

67. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 69 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Тегульдетский район».

68. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

69. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

Приложение 1  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В комиссию по рассмотрению и оценке  
заявок участников районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый  
шаг»

Форма 1

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
предпринимательского проекта, представленного для участия в районном конкурсе  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О),  
претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов  
«Первый шаг» по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям  
районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»:

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского  
проекта:

Период реализации предпринимательского проекта

Основные финансово-экономические показатели:

| N №<br>п/п | Показатели проекта, претендующего на<br>государственную поддержку                                                                                                                                                                   | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1          | Численность занятых <1> по проекту -<br>всего, в том числе:<br>1) существующая на момент подачи заявки<br>на конкурс;<br>2) численность занятых, созданная в<br>течение срока реализации<br>предпринимательского проекта (ежегодно) |          |          |          |
| 2          | Размер заработной платы, установленный<br>наемным работникам по проекту<br>(рублей/месяц), в пересчете на полную ставку<br><2>:<br>1 работник<br>2 работник<br>...                                                                  |          |          |          |

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учетом соответствующего районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В комиссию по рассмотрению и оценке заявок  
участников районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

Форма 2

### СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию предпринимательского проекта, предоставленного на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.), претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов, \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского проекта, \_\_\_\_\_

Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_ руб.

Перечень затрат для реализации предпринимательского проекта, подлежащих субсидированию из бюджета муниципального образования «Тегульдетский район»:

таблица 2

| № п/п | Наименования затрат                                                       | Количество (единица измерения) | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                                                         | 3                              | 4           |
| 1     | Затраты на приобретение оборудования                                      |                                |             |
|       | из них:                                                                   |                                |             |
| 1.1   | ...                                                                       |                                |             |
| 1.2   | ...                                                                       |                                |             |
| 2     | Затраты на приобретение измерительных и регулирующих приборов и устройств |                                |             |
| 2.1   | ...                                                                       |                                |             |
| 2.2   | ...                                                                       |                                |             |

|       |                                                                                                          |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3     | Затраты на приобретение вычислительной техники, периферийных устройств                                   |  |  |
| 3.1   | ...                                                                                                      |  |  |
| 3.2   | ...                                                                                                      |  |  |
| 4     | Затраты на приобретение транспортных средств всего                                                       |  |  |
| 4.1   | ...                                                                                                      |  |  |
| 4.2   | ...                                                                                                      |  |  |
| 5     | Затраты на приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего:                                        |  |  |
|       | из них:                                                                                                  |  |  |
| 5.1   | ...                                                                                                      |  |  |
| 5.2   | ...                                                                                                      |  |  |
| 6     | Затраты на приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, всего |  |  |
|       | из них:                                                                                                  |  |  |
| 6.1   | ...                                                                                                      |  |  |
| 6.2   | ...                                                                                                      |  |  |
| Итого |                                                                                                          |  |  |

-----

Подтверждающими документами являются:

договор на приобретение, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства счет-фактура или универсальный передаточный документ (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета на оплату, кассовые чеки или платежные поручения подтверждающие факт оплаты, акт приема-передачи, копии документов, подтверждающих фактические затраты на доставку (при наличии), договор доставки (поставки), товарно-транспортная накладная, копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (наименование должности (расшифровка подписи)  
 руководителя юридического лица,  
 уполномоченного лиц, Ф.И.О.  
 индивидуального предпринимателя) (подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В комиссию по рассмотрению и оценке заявок  
участников районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

Форма 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации предпринимательского проекта, представленного  
для участия в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих при реализации стартовых  
предпринимательских проектов

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.),  
претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, возникающих при реализации стартовых предпринимательских  
проектов, \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартового  
предпринимательского проекта \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование этапа реализации<br>предпринимательского проекта, его краткая<br>характеристика | Начало этапа | Завершение<br>этапа |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
|          |                                                                                              |              |                     |
|          |                                                                                              |              |                     |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
(расшифровка подписи)  
руководителя юридического лица,  
уполномоченного лиц, Ф.И.О.

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 4  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

В комиссию по рассмотрению и оценке заявок  
участников районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

СПРАВКА  
о количестве работников

Форма 4

По состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*> количество работников  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя)  
составляет \_\_\_\_\_ ед. В подтверждение указанного количества работников сообщаю  
следующую информацию:

| №<br>п/п | Должность | Количество<br>рабочих мест<br>(в<br>соответствии<br>со штатным<br>расписанием) | Полная/неполная<br>ставка<br>(в соответствии<br>со штатным<br>расписанием) | Ф.И.О.<br>работника/период<br>занятия<br>работником<br>должности <*> | Фактический<br>размер ставки |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2         | 3                                                                              | 4                                                                          | 5                                                                    | 6                            |
|          |           |                                                                                |                                                                            |                                                                      |                              |
| Итого    |           |                                                                                |                                                                            |                                                                      |                              |

<\*> Настоящая справка составляется на дату подачи заявки и далее ежеквартально по  
состоянию на последнюю дату отчетного периода.

<\*> В случае, если в отчетный период рабочее место занимало несколько человек,  
необходимо указать период трудоустройства на рабочее место.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя юридического  
лица, уполномоченного лица по  
доверенности, Ф.И.О.  
индивидуального  
предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый  
шаг»

Форма № 5

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы Комиссии по проведению отбора  
на предоставление субсидий, рассмотрение и оценки заявок участников  
районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и полномочия Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий, рассмотрению и оценке заявок участников районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (далее - Комиссия).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения отбора получателей грантов по результатам оценки представленных субъектами малого и среднего предпринимательства проектов, в сфере предпринимательской деятельности исходя из соответствия участника отбора критериям оценки и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет», осуществляет Администрация Тегульдетского района (далее – Администрация).

6. Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Состав и полномочия Комиссии

8. В Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Тегульдетского района, депутатов Думы Тегульдетского района (по согласованию), а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Секретарь Комиссии осуществляет деятельность без права голоса.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение проектов участников отбора, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в соответствии с пунктом 20 Порядка;

2) оценка заявок по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок, предусмотренному пунктом 33 Порядка, и ранжирование поступивших заявок в соответствии с пунктом 35 Порядка;

3) принятие решения о признании участника отбора победителем отбора предусмотрены пунктом 34 Порядка, принятие решения об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 38 Порядка.

11. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии, в том числе протоколы подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организацию работы Комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет подготовку, сбор и обработку оценочных листов;

6) рассчитывает итоговые показатели каждого участника отбора;

7) формирует по результатам ранжирования поступивших заявок рейтинг участников отбора;

8) осуществляет подготовку, направление, сбор и обработку (подсчет голосов) листов голосования.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет сотрудник Администрации из числа членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

13. Комиссию возглавляет председатель.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Деятельность Комиссии осуществляется посредством использования системы «Электронный бюджет» и проведения заседаний.

15. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме и (или) видео-конференц-связи. Члены Комиссии, участвующие в заседании Комиссии в очной форме с использованием видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседаниях.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 6 (шести) членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

20. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания.

Приложение 7  
к Порядку проведения районного конкурса  
предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

Рекомендации по составлению бизнес-плана

Бизнес-план должен включать следующие разделы:

1. Резюме проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Описание товаров, работ и услуг.
4. Маркетинговый план.
5. Производственный план.
6. Календарный план.
7. Финансовый план.

Технико-экономическое обоснование должно быть рассчитано сроком на 2 года, расчет показателей осуществляется с даты начала реализации проекта. Датой начала реализации проекта считается предполагаемая дата заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

1. Раздел «Резюме проекта» должен содержать следующую информацию:

Наименование предлагаемого проекта. Описание проекта (отразить, что произойдёт в рамках проекта и чем занимается предприятие). Направление деятельности по проекту. Цель проекта и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Текущее состояние проекта. Социально-бюджетная направленность проекта (его значение для Тегульдетского района/Томской области). Основные результаты реализации проекта.

В данном разделе обязательно указывается:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию продукта, работ, услуг;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств.

Количество создаваемых рабочих мест.

2. Раздел «Общее описание предприятия» должен содержать следующую информацию:

Направление деятельности предприятия в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора, при наличии). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта.

3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг» должен содержать следующую информацию:

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках реализации проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Раздел «Маркетинговый план» должен содержать следующую информацию:

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, работ, услуг). Каким образом будет осуществляться сбыт продукции. Каковы географические пределы сбыта продукции. Какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция.

Уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый). Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, работ, услуг). Возможные риски при реализации проекта.

5. Раздел «Производственный план» должен содержать следующую информацию:

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля). Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения. Какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены сторонние организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно следует указать:

– планируемую численность сотрудников (штатных единиц) на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта) в разбивке по месяцам.

6. Раздел «Календарный план» должен содержать следующую информацию:

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
|-------|----------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| 1     |                            |             |                |                 |
| 2     |                            |             |                |                 |
| ...   |                            |             |                |                 |

Обязательно указывается: дата достижения полной производственной мощности.

7. Раздел «Финансовый план» должен содержать следующую информацию.

Объём и назначение финансовой поддержки. В данном разделе указывается, каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства субсидии, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (% , сроки).

Указывается, куда планируется направить финансовые средства:

приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

приобретение сырья и материалов, комплектующих;

арендные платежи;

осуществление расходов на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

Финансовый план должен содержать смету расходов на реализацию проекта.

При составлении сметы расходов необходимо учесть условия софинансирования расходов, которое заключается в том, что собственных финансовых средств должно быть вложено не менее, чем 20% от суммы запрашиваемой субсидии.

Далее указывается приобретение расходных материалов.

Каждая статья расходов должна однозначно определять то, что планируется приобретать в проекте. Нельзя указывать обобщенные наименования, необходимо указать конкретно, что приобретается с указанием точного названия и характеристик.

Финансовый план должен содержать оценку эффективности проекта.

Описывается, что будет достигнуто по результатам реализации проекта.

Срок окупаемости проекта (отношение годовой чистой прибыли к стоимости проекта).

Рентабельность (отношение прибыли к сумме доходов).

Величина чистой прибыли за время реализации проекта. (Прибыль – Сумма процентов за кредит (при наличии) – сумма налогов).

Социально-экономические показатели реализации предпринимательского проекта, а именно:

– срок, в течение которого общая сумма налоговых и неналоговых отчислений, будет равна размеру субсидии.

- рабочие места:

– количество создаваемых рабочих мест – \_\_\_\_\_, из них:

— для молодежи — ;

– для безработных, инвалидов – \_\_\_\_\_;

– количество сохраняемых рабочих мест – .

- прирост выручки за период реализации проекта.

Приложениями к бизнес-плану являются:

### Прогноз производства и продаж:

[illegible]

[illegible]

Финансовый прогноз (указывается Ваша система налогообложения)

[illegible]

[illegible]

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Тегульдетского района  
 от 06.06.2025 № 276

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению районного конкурса  
 предпринимательских проектов «Первый шаг»

|                                    |   |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Салутин<br>Олег Владимирович       | - | Первый заместитель Главы Тегульдетского района – председатель конкурсной комиссии;                                                                                     |
| Потапова Ирина Васильевна          | - | начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района - заместитель председателя конкурсной комиссии;                                                       |
| Данилова<br>Анна Валерьевна        | - | главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района – секретарь конкурсной комиссии;                                                      |
| Харина<br>Елена Васильевна         | - | главный специалист-юриисконсульт Администрации Тегульдетского района;                                                                                                  |
| Мельник<br>Андрей Петрович         | - | председатель Думы Тегульдетского района (по согласованию)                                                                                                              |
| Новиков<br>Александр Александрович | - | депутат Думы Тегульдетского района (по согласованию)                                                                                                                   |
| Чистякова<br>Лариса Юрьевна        | - | директор Некоммерческого партнерства Тегульдетского района Томской области «Союз предпринимателей» (по согласованию)                                                   |
| Галанова<br>Татьяна Александровна  | - | Начальник территориального отдела Тегульдетского района Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (по согласованию) |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

06.06.2025

№ 280

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Тегульдетского района, утвержденное постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 февраля 2013 года № 69 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Тегульдетского района»

В целях совершенствования муниципального правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Тегульдетского района, утвержденное постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 февраля 2013 года № 69 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 29.01.2014 № 54, от 23.12.2014 № 613, от 08.12.2016 № 378, от 01.09.2017 № 440, от 29.01.2018 № 28, от 27.08.2018 № 409, от 29.01.2019 № 40, от 24.10.2019 № 411, от 03.03.2022 № 130, от 12.07.2022 № 320, от 17.05.2023 № 249, от 18.10.2024 № 523) следующие изменения:

в Приложении № 2:

таблицу пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

| № п./п. | Наименование учреждения                                | Размер годового премиального фонда (руб.) |
|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.      | Муниципальные казенные образовательные учреждения      |                                           |
| 1.1.    | МКОУ «Тегульдетская средняя общеобразовательная школа» | 870 371                                   |
| 1.2.    | МКОУ «Берегаевская средняя общеобразовательная школа»  | 425 395                                   |
| 1.3.    | МКОУ «Белоярская средняя общеобразовательная школа»    | 377 540                                   |
| 1.4.    | МКОУ «Черноярская средняя общеобразовательная школа»   | 361 000                                   |

|      |                                                           |         |
|------|-----------------------------------------------------------|---------|
| 1.5. | МКОУ «Красногорская основная общеобразовательная школа»   | 270 000 |
| 1.6. | МКОУ «Четь-Конторская основная общеобразовательная школа» | 320 000 |
| 1.7. | МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»         | 220 467 |
| 1.8. | МКУ ДО Дом детского творчества                            | 306 750 |
| 1.9. | МКУ ДО «Тегульдетская СШ»                                 | 267 158 |

»;

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

06.06.2025

№ 281

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, Порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2024 года № 28 «О бюджете Тегульдетского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального обнародования настоящего постановления в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тегульдетского района от 1 марта 2019 года № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

2) постановление Администрации Тегульдетского района от 7 мая 2019 года № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122»;

3) постановление Администрации Тегульдетского района от 28 декабря 2019 года № 540 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122»;

4) постановление Администрации Тегульдетского района от 1 сентября 2020 года № 370 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

5) постановление Администрации Тегульдетского района от 11 декабря 2020 года № 643 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 №122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

6) постановление Администрации Тегульдетского района от 14 апреля 2021 года № 162 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

7) постановление Администрации Тегульдетского района от 3 ноября 2021 года № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

8) постановление Администрации Тегульдетского района от 12 апреля 2022 года № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

9) постановление Администрации Тегульдетского района от 26 декабря 2022 года № 639 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

10) постановление Администрации Тегульдетского района от 28 апреля 2023 года № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

11) постановление Администрации Тегульдетского района от 7 августа 2023 года № 360 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 №122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

12) постановление Администрации Тегульдетского района от 17 мая 2024 года № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»;

13) постановление Администрации Тегульдетского района от 5 ноября 2024 года № 555 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского район  
06.06.2025 № 281

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее - субсидия) и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - Постановление), муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова - самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шестимесячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, является Администрация Тегульдетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

5. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Администрация.

Взаимодействие участников отбора и Администрации при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронном формате посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 15 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся граждане, ведущие ЛПХ. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии) по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов коров на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее - выписка), предусмотренной подпунктом 4) пункта 12 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве не менее 2 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 и 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

11. Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить данные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

12. Для участия в отборе, объявляемом Администрацией ежегодно не позднее 5 декабря, участник отбора формирует в электронном формате заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ и (или) справку по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, выданную гражданину администрацией сельского поселения Тегульдетского района, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения 1 к настоящему Порядку);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

13. Субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

16. Решения Администрации о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 2 рабочих дня со дня возврата ему заявки на доработку.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не рассматривается.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

1) отсутствие в представленных в заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии);

2) наличие технической ошибки в документах (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка);

документы, приложенные к заявке, не поддаются прочтению.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям и категориям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, проводится Администрацией и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) Администрация осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2) в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) в соответствии с подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и (или) документов;

4) в соответствии с подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Подтверждение соответствия участника отбора критерию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений Администрации.

22. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашении;

2) документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, исходя из очередности их поступления, и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 32 настоящего Порядка.

30. Ранжирование заявок, признанных Администрацией соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31. Определение размера субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = F : K,$$

$$Vs = F \times K1, \text{ где: } Vs - \text{объем субсидии;}$$

$K1$  - одна голова коров;

$F$  - фактически затраченных средств;

$K$  - количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$Vs = Sz \times 40\%,$$

где:

$Vs$  - объем субсидии,

$Sz$  - сумма затрат.

32. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 35-37 настоящего Порядка.

34. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Тегульдетского района не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, принимает решение о предоставлении субсидии путем подготовки и обеспечения принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок Соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

- 1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;
- 2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;
- 3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

В случае необходимости получатель субсидии имеет право перераспределить расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы сметы расходования субсидии путем предоставления в Администрацию уточненной рекомендованной формы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии

установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

38. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению (далее - лица), на осуществление Администрацией, а также Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее – Финансовый отдел), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

39. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в соглашении.

40. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

41. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением.

Администрация регистрирует предоставленную отчетность о предоставлении субсидии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию.

В течение 30 рабочих дней с даты регистрации отчетности Администрация осуществляет ее рассмотрение, проводя проверку соответствия форм представленной отчетности формам документов, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения отчетности Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии отчетности о предоставлении субсидии или составления уведомления об отказе в ее принятии или направлении отчетности на доработку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть ее в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе получателя субсидии от ее возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. В случаях выявления факта отсутствия потребности в субсидии, либо выявления меньшей потребности в субсидии по результатам годового отчета, возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.

46. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
развитие личных подсобных хозяйств

Виды  
затрат и ставки на обеспечение технической  
и технологической модернизации

| Виды затрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Единица измерения | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| Получатель субсидии: личное подсобное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                    |
| <p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Устройство (бурение водоразборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p> | процент от затрат | 40                                                 |

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие личных подсобных  
хозяйств

КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
|---------------------------------------------------|-------------|
| Коровы, лошади                                    | 1           |
| Прочий крупный рогатый скот                       | 0,6         |
| Козы, овцы                                        | 0,1         |
| Овцы романовской породы, свиньи                   | 0,3         |
| Пчелосемьи                                        | 0,2         |
| Птица всех видов                                  | 0,02        |

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие личных подсобных хозяйств

Форма

Заявка  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 N 482а "Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Тегульдетского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» (далее - Постановление) по направлению:

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Полное Ф.И.О. получателя субсидии    |  |
| 2 | ИНН заявителя                        |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина    |  |
| 4 | Контактный телефон                   |  |
| 5 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 6 | расчетный счет                       |  |
| 7 | наименование банка                   |  |
| 8 | корреспондентский счет               |  |
| 9 | БИК                                  |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении

---

(Наименование получателя субсидии)

Администрацией Тегульдетского района проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленных документов и информации;
- соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявки об отзыве данного согласия.

|             |                 |                                   |
|-------------|-----------------|-----------------------------------|
| _____       | _____ ( _____ ) | _____                             |
| (должность) | (подпись)       | (ФИО, последнее - при<br>наличии) |

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие личных подсобных хозяйств

Форма

Справка-расчет  
причитающихся субсидий на развитие  
личных подсобных хозяйств

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)

Почтовый адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_

| Наименование вида<br>расходов (либо<br>поголовье коров) | Сумма расходов (по<br>направлению "на<br>обеспечение технической и<br>технологической<br>модернизации") | Ставка<br>субсиди<br>и | Сумма<br>причитающей<br>ся субсидии<br>(рублей) | Сумма<br>субсидии к<br>перечислени<br>ю (рублей) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                                         |                        |                                                 |                                                  |
|                                                         |                                                                                                         |                        |                                                 |                                                  |
|                                                         |                                                                                                         |                        |                                                 |                                                  |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на развитие личных подсобных хозяйств

Справка о наличии сельскохозяйственных животных  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. <\*>

Гражданин \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| № п.п. | Наименование сельскохозяйственных животных | Количество (голов) |
|--------|--------------------------------------------|--------------------|
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |
|        |                                            |                    |

Сведения о наличии сельскохозяйственных животных, подтверждаю:

Специалист  
Администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения) (подпись)  
(ФИО)  
МП»

\* Справка о наличии сельскохозяйственных животных предоставляется на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на развитие  
личных подсобных хозяйств

Форма сводного реестра <\*>  
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств  
по Тегульдетскому району  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направление: \_\_\_\_\_

| Наименование получателей<br>субсидий и ИНН | Наименование<br>вида расходов или<br>количество голов | Сумма<br>расходов<br>(рублей) | Ставка<br>субсидии | Сумма причитающейся<br>субсидии (рублей) | Сумма субсидии к<br>перечислению (рублей) |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                            |                                                       |                               |                    |                                          |                                           |
| Итого                                      | х                                                     |                               | х                  |                                          |                                           |

-----  
<\*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:  
-на содержание коров;  
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 06.06.2025 № 281

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств  
и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Порядок КФХ), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее - субсидия) и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (далее - Постановление), муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: корова - самка крупного рогатого скота после отела, телка - самка крупного рогатого скота старше шестимесячного возраста до плодотворного осеменения.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, является Администрация Тегульдетского района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в решении Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 09.11.2022 № 528 «Развитие малых форм хозяйствования в Тегульдетском районе на 2023-2025 годы».

5. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором проведения отбора является Администрация.

Взаимодействие участников отбора и Администрации при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Определение Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка (далее - отбор), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронном формате по средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные в пункте 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия этим требованиям;

7) категории участников отбора, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 14 - 15 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20, 21, 23, 24 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) объем распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

17. Срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и (или) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К категориям, имеющим право на получение субсидии, относятся КФХ и ИП. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются КФХ и ИП, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 5 на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет

размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее выписка), предусмотренной подпунктом 2) пункта 12 настоящего Порядка. Субсидии предоставляется по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых, является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

10. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 и 5 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора согласен на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

11) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

12) участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Тегульдетского района;

11. Администрация не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить данные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

12. Для участия в отборе, объявляемом Администрацией ежегодно не позднее 5 декабря, участник отбора формирует в электронном формате заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) выписку из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающая поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученную не ранее 1-го числа текущего года для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящего Порядка;

4) уведомление об исполнении права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии, для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость;

5) отчет по форме 2 - фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», и (или) отчетов по форме 3 - фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

б) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, 6 приложения № 1 настоящего Порядка);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

13. Субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего;

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществляет в безналичном порядке;

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии;

Приобретение техники у физических лиц не допускается;

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора;

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

16. Решения Администрации о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 2 рабочих дня со дня возврата ему заявки на доработку.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не рассматривается.

Основания для возврата заявки участнику отбора на доработку:

1) отсутствие в представленных в заявке документах дат, подписей, печатей (при наличии);

2) наличие технической ошибки в документах (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка);

документы, приложенные к заявке, не поддаются прочтению.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Администрация в течение 16 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям и категориям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, а также соответствие представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, проводится Администрацией и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) Администрация осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям в следующем порядке:

1) в соответствии с подпунктом 1) пункта 10 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2) в соответствии с подпунктами 2) и 3) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) в соответствии с подпунктом 4) пункта 10 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и (или) документов;

4) в соответствии с подпунктом 5) пункта 10 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

Подтверждение соответствия участника отбора критерию, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений Администрации.

22. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критерию, установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные 22 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

27. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Условия предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

2) документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены в пункте 12 настоящего Порядка.

29. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора, исходя из очередности их поступления, и определяет победителей отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка.

30. Ранжирование заявок, признанных Администрацией соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

31. Определение размера субсидии определяется в соответствии с направлением предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = F : K,$$

$V_s = F \times K1$ , где:  $V_s$  - объем субсидии;

$K1$  - одна голова коров;

$F$  - фактически затраченных средств;

$K$  - количество голов коров.

Субсидия, по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = Sz \times 40\%,$$

Где:

$V_s$  - объем субсидии,

$Sz$  - сумма затрат.

32. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 35-37 настоящего Порядка.

34. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Тегульдетского района или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Администрации Тегульдетского района не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация в течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, принимает решение о предоставлении субсидии путем подготовки и обеспечения принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и

заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района (далее - соглашение).

37. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный срок соглашения он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходования, Плана работ в течение финансового года;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий соглашения.

В случае необходимости получатель субсидии имеет право перераспределить расходы по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах общей суммы сметы расходования субсидии путем предоставления в Администрацию уточненной рекомендованной формы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Администрация рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значений указанных показателей.

38. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению (далее - лица), на осуществление Администрацией, а также Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее - Финансовый отдел), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет.

39. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в КФХ на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в соглашении.

40. Перечисление субсидии Получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

41. В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением.

Администрация регистрирует предоставленную отчетность о предоставлении субсидии в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию.

В течение 30 рабочих дней с даты регистрации отчетности Администрация осуществляет ее рассмотрение, проводя проверку соответствия форм представленной отчетности формам документов, указанным в пункте 42 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения отчетности Администрация в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии отчетности о предоставлении субсидии или составления уведомления об отказе в ее принятии или направлении отчетности на доработку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть ее в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае недостижения показателей результатов, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, в уведомлении приводится расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе

получателя субсидии от ее возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. В случаях выявления факта отсутствия потребности в субсидии, либо выявления меньшей потребности в субсидии по результатам годового отчета, возврат в текущем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Администрации.

46. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются в текущем году на те же цели в случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств  
и индивидуальных предпринимателей,  
являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

ВИДЫ  
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
МОДЕРНИЗАЦИИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ:

| Виды затрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Единица измерения | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
| Получатель субсидии: крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                    |
| <p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техники и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.</p> | процент от затрат | 40                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p> <p>6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам на развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и  
индивидуальных предпринимателей,  
являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ  
В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ

| Наименование вида сельскохозяйственного животного | Коэффициент |
|---------------------------------------------------|-------------|
| Коровы, быки-производители, лошади                | 1           |
| Прочий крупный рогатый скот                       | 0,6         |
| Козы, овцы                                        | 0,1         |
| Овцы романовской породы, свиньи                   | 0,3         |
| Пчелосемьи                                        | 0,2         |
| Птица всех видов                                  | 0,02        |

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам на развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и  
индивидуальных предпринимателей,  
являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

Форма

Заявка  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Тегульдетского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» (далее - Постановление) по направлению: \_\_\_\_\_

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Полное Ф.И.О. получателя субсидии    |  |
| 2 | ИНН заявителя                        |  |
| 3 | Адрес места жительства гражданина    |  |
| 4 | Контактный телефон                   |  |
| 5 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 6 | расчетный счет                       |  |
| 7 | наименование банка                   |  |
| 8 | корреспондентский счет               |  |
| 9 | БИК                                  |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении

---

(Наименование получателя субсидии)

Администрацией Тегульдетского района проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленных документов и информации;
- соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявки об отзыве данного согласия.

|             |           |                                   |
|-------------|-----------|-----------------------------------|
| _____       | _____     | ( _____ )                         |
| (должность) | (подпись) | (ФИО, последнее - при<br>наличии) |

## Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий  
гражданам на развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и индивидуальных  
предпринимателей, являющихся  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

Форма

Справка-расчет  
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)  
хозяйств и индивидуальных предпринимателей,  
являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

по направлению \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. получателя субсидий) (месяц)

Почтовый адрес получателя субсидий

| Наименование<br>вида расходов<br>(либо поголовье<br>коров) | Сумма расходов<br>(по направлению<br>«на обеспечение<br>технической и<br>технологической<br>модернизации») | Ставка<br>субсидии<br>и | Сумма<br>причитающей<br>ся субсидии<br>(рублей) | Сумма субсидии к<br>перечислению<br>(рублей) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                            |                         |                                                 |                                              |
|                                                            |                                                                                                            |                         |                                                 |                                              |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств  
и индивидуальных предпринимателей,  
являющихся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями

Форма сводной справки-расчета <\*>  
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств  
по Тегульдетскому району  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление: \_\_\_\_\_

| Наименование получателей<br>субсидий и ИНН | Наименование<br>вида расходов или<br>количество голов | Ставка субсидии | Сумма причитающейся<br>субсидии (рублей) | Сумма субсидии к<br>перечислению (рублей) |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                            |                                                       |                 |                                          |                                           |
| Итого                                      | х                                                     | х               |                                          |                                           |

-----  
<\*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств:  
-на содержание коров;  
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

11.06.2025

№ 286

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 10.02.2020 № 43 «Об учреждении официального периодического печатного издания, и утверждении правил и мест официального обнародования муниципальных правовых актов Тегульдетского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие со статьей 43 Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 10.02.2020 № 43 «Об учреждении официального периодического печатного издания и утверждении правил и мест официального обнародования муниципальных правовых актов Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 23.05.2024 № 263, от 10.03.2025 № 155) следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) в преамбуле:

слова «Устава муниципального образования «Тегульдетский район» заменить словами «Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области»;

2) в пункте 1 слова «Информационный бюллетень муниципального образования «Тегульдетский район» заменить словами «Информационный бюллетень муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области»;

1.2. В Правилах и местах официального обнародования муниципальных правовых актов Тегульдетского района:

1) в пункте 1 слова «Уставом муниципального образования «Тегульдетский район» заменить словами «Уставом муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области»;

2) в пункте 2 слова «муниципальное образование «Тегульдетский район» заменить словами «муниципальное образование Тегульдетский муниципальный район Томской области»;

3) в пункте 3 слова «Уставом муниципального образования «Тегульдетский район» заменить словами «Уставом муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области»;

4) в пункте 4 слова «Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район», распространяемом в муниципальном образовании «Тегульдетский район» заменить словами «Информационном бюллетене муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области, распространяемом в Тегульдетском районе»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информационный бюллетень муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области (далее - Бюллетень) является периодическим печатным изданием, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов Тегульдетского района предусмотренных частью 1 настоящих Правил, статьей 39 Устава муниципального образования Тегульдетский муниципальный район Томской области, а так же проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Тегульдетского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Тегульдетского района и развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Бюллетене не публикуются предвыборные агитационные материалы и реклама любого рода.».

2. Настоящее постановление обнародовать в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <https://teguldet.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

**РАЗДЕЛ 3**  
**распоряжения и приказы руководителей органов**  
**Администрации Тегульдетского района**

**РАЗДЕЛ 4**  
**проекты муниципальных правовых актов**  
**Администрации Тегульдетского района,**  
**Думы Тегульдетского района**

## **РАЗДЕЛ 5**

**иная информация, в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации**