



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

от 18.05.2021

Том 1

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 9
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 30**

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,
8(38246)2-16-42**

Тираж: 9 экз.

(Бесплатно)

РАЗДЕЛ 1
Решения Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 2
постановления и распоряжения
Администрации Тегульдетского района,
постановления и распоряжения
Главы Тегульдетского района

Постановления Администрации Тегульдетского района: от 04.05.2021 № 190;
от 07.05.2021 № 193;
от 11.05.2021 № 199;
от 11.05.2021 № 200;
от 11.05.2021 № 201;
от 11.05.2021 № 202;
от 11.05.2021 № 203;
от 11.05.2021 № 204;
от 11.05.2021 № 205;
от 11.05.2021 № 206;
от 11.05.2021 № 207;
от 11.05.2021 № 208;
от 12.05.2021 № 210;
от 12.05.2021 № 211;
от 12.05.2021 № 212;
от 13.05.2021 № 218;
от 13.05.2021 № 219.

СОДЕРЖАНИЕ

№ постановления	Дата постановления	Наименование постановления	Стр.
190	04.05.	Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тегульдетского района	7-11
193	07.05.	О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тегульдетский район»	12-14
199	11.05.	Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Тегульдетского района в 2021 году	15-17
200	11.05.	О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Тегульдетского района в 2021 году	18-37
201	11.05.	Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район»	38-54
202	11.05.	О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 30.07.2008 № 240 «О создании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»	55-56
203	11.05.	О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 22.12.2009 № 306 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района»	57-58
204	11.05.	О внесении изменений в состав Антинаркотической комиссии Тегульдетского района, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 09.04.2008 № 104 «О создании Антинаркотической комиссии Тегульдетского района»	59-60

205	11.05.	О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 19.10.2016 № 322 «О создании оперативных групп и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района Томской области»	61-64
206	11.05.	О внесении изменений в состав Консилиума, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 08.12.2016 № 379 «Об утверждении Положения о Консилиуме, составе Консилиума, Положения о мониторинге состояния ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей»	65-66
207	11.05.	О внесении изменений в состав муниципального общественного совета по развитию образования в Тегульдетском районе, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.03.2017 № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном общественном совете по развитию образования в Тегульдетском районе»	67
208	11.05.	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 06.11.2019 № 448 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы»	68-73
210	12.05.	Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, получающими начальные знания в области обороны и их подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях Тегульдетского района в 2020-2021 учебном году	74-75
211	12.05.	Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Тегульдетский район» по исполнению отдельных государственных полномочий по содержанию приёмных семей, включающему в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	76-80
212	12.05.	О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тегульдетский район»	81-83

218	13.05.	Об утверждении перечня многоквартирных домов на территории муниципального образования «Тегульдетский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2020-2022 году на территории муниципального образования «Тегульдетский район»	84-86
219	13.05.	О внесении изменений в Приложения № 2, № 4, утвержденные постановлением Администрации Тегульдетского района от 06.03.2015 № 102 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района»	87



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

04.05.2021

№ 190

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тегульдетского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района от 25.10.2016 № 337 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тегульдетского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 04.05.2021 № 190

ПОРЯДОК
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Тегульдетского района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тегульдетского района (далее – местный бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

а) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

б) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3) судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

4) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

5) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

6) акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов местного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

7) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

8) судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

9) постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов местного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет подготавливается в форме распоряжения Администрации Тегульдетского района (приказа органа Администрации Тегульдетского района, наделенного правом юридического лица) комиссией по подготовке решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается администратором доходов местного бюджета. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при отсутствии - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов и подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет не должен превышать тридцати дней с даты поступления документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию комиссия принимает путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, одно из следующих решений:

- 1) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;
- 2) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают председатель или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

6. Комиссией подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в форме распоряжения Администрации Тегульдетского района (приказа органа Администрации Тегульдетского района, наделенного правом юридического лица), которое содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование плательщика - организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) (при наличии);
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;
- 5) сумма задолженности по платежам в местный бюджет;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) подписи членов комиссии.

7. Распоряжение Администрации Тегульдетского района (приказ органа Администрации Тегульдетского района, наделенного правом юридического лица) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается руководителем администратора доходов местного бюджета.

8. На основании распоряжения Администрации Тегульдетского района (приказа органа Администрации Тегульдетского района, наделенного правом юридического лица) осуществляется списание в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет.

9. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов местного бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

10. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

07.05.2021

№ 193

О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 6 мая 2021 № 179а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Асиновского, Зырянского, Кожевниковского, Кривошеинского, Первомайского, Тегульдетского, Томского, Шегарского районов Томской области» и в связи с повышением пожарной опасности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 7 мая по 12 мая 2021 года особый противопожарный режим на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

2. На период действия особого противопожарного режима категорически запрещается:

1) разводить огонь и проводить пожароопасные работы в лесных массивах и на территориях, прилегающих к населенным пунктам, объектам инфраструктуры;

2) производить выжигания сухой травянистой растительности, в том числе на земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также на земельных участках из состава земель населенных пунктов, расположенных в территориальных зонах сельскохозяйственного использования;

3) оставлять горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.), промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

4) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

5) загрязнять леса отходами производства и потребления, совершать иные действия, которые могут спровоцировать возникновение и распространение огня.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района Томской области:

1) ввести особый противопожарный режим с 7 по 12 мая 2021 года на территориях поселений;

2) обеспечить мероприятия при введении особого противопожарного режима в соответствии с действующим законодательством;

3) организовать незамедлительное проведение проверок сообщений о возгораниях и данных о «термоточках», выявленных по результатам космического мониторинга или иным способом;

4) организовать на период действия особого противопожарного режима ежедневное патрулирование на землях населенных пунктов и в прилегающих лесах созданными патрульными, патрульно-маневренными группами, оснащенными первичными средствами пожаротушения;

5) организовать подготовку для возможного использования землеройной, водовозной, поливочной и иной техники, приспособленной для целей пожаротушения, сформировать необходимые резервы горюче-смазочных материалов и питания;

6) обеспечить необходимые запасы первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

7) создать в целях пожаротушения условия для забора воды из источников противопожарного водоснабжения сельских поселений;

8) организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственного подъезда специальной техники к зданиям, строениям, сооружениям и источникам противопожарного водоснабжения;

9) обеспечить готовность системы оповещения населения о пожаре и иных чрезвычайных ситуациях;

10) принять необходимые меры по очистке территорий от горючих отходов и мусора, противопожарному обустройству территорий и проведению иных мероприятий, препятствующих переходу огня на здания и сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории;

11) провести дополнительную разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности, действующем особом противопожарном режиме и порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12) организовать подготовку населения для возможного оказания помощи лесопожарным формированиям лесного хозяйства и подразделениям Государственной противопожарной службы в локализации и ликвидации пожаров и проведении иных неотложных работ, в том числе дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенных пунктах;

13) уточнить планы эвакуации граждан из населенных пунктов в безопасные места и вопросы обеспечения их жизнедеятельности;

14) ограничить на период действия особого противопожарного режима использование гражданами зон отдыха, расположенных в лесах либо вблизи них;

15) принять меры по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов;

16) принять иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие действующему законодательству.

4. Рекомендовать пожарно-спасательной части № 21 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (Климов А.В.), Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Тегульдетского района управления надзорной деятельности и

профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Томской области (Гусаров С.Г.), Отделению Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управлению Министерства внутренних дел России по Томской области (Леонтьев В.В.):

1) активизировать в рамках контрольно-надзорных мероприятий проведение проверок соблюдения должностными лицами, физическими и юридическими лицами требований и правил пожарной безопасности, в том числе в лесах;

2) усилить противопожарную пропаганду посредством освещения в средствах массовой информации вопросов сохранения лесов, бережного отношения к лесным ресурсам в условиях особого противопожарного режима;

3) спланировать дополнительные меры по ограничению пребывания в лесах населения, не имеющего отношения к деятельности в сфере лесного хозяйства.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В..

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 199

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории
Тегульдетского района в 2021 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Постановлением Администрации Томской области от 1 февраля 2021 года № 24а «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Томской области в 2021 году», в целях обеспечения дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать общественные работы на территории Тегульдетского района в 2021 году, определив их основные виды и объем согласно приложению.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района Томской области:

1) предусмотреть выделение денежных средств из местных бюджетов на проведение общественных работ;

2) провести работу по информированию незанятого населения через средства массовой информации о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района от 17 мая 2018 года № 230 «Об организации и проведении общественных работ на территории Тегульдетского района в 2018 году» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Главы Тегульдетского района

И.А.Клишин

Приложение
к постановлению Администрации
Тегульдетского района
от 11.05.2021 № 199

Объем и виды оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район» в 2021 году

Предусмотреть участие в 2021 году в общественных работах на территории Тегульдетского района 10 граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в форме выполнения ими подсобных вспомогательных и других не квалифицированных работ по следующим направлениям:

1. Строительство:

- 1) подсобные работы при строительстве автомобильных дорог, тротуаров, их ремонте и содержании;
- 2) подсобные работы при строительстве жилья, реконструкции и ремонте жилого фонда, объектов социально-культурного назначения.

2 . Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг:

- 1) благоустройство и уборка автобусных остановок;
- 2) очистка крыш и территорий от снега, пляжей;
- 3) уборка производственных и служебных помещений;
- 4) восстановление историко-архитектурных памятников, заповедных зон;
- 5) озеленение территорий зон отдыха и туризма;
- 6) уборка и благоустройство территорий, стадионов, спортивных площадок;
- 7) комплексное обслуживание и ремонт зданий;
- 8) уход за престарелыми людьми и инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и боевых действий;
- 9) проведение мероприятий общественно-культурного назначения;
- 10) организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.

3. Прочие виды работ:

- 1) приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, общественных кладбищ;
- 2) работа курьером, вахтером;
- 3) работы по вывозу мусора;
- 4) подсобные работы, уборка, сортировка, упаковка, маркировка, комплектование, погрузо-разгрузочные работы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 200

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод
на территории Тегульдетского района в 2021 году

В соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Томской области от 24 февраля 2021 года № 31-р «О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Томской области в 2021 году» и в целях снижения экономического ущерба и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период половодья 2021 года на реках Тегульдетского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Тегульдетского района в 2021 году согласно приложению 1.

2. Рекомендовать Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района организовать с 1 апреля 2021 года сбор информации, её обобщение и оценку складывающейся паводковой обстановки на территории Тегульдетского района.

3. Рекомендовать Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района выполнить мероприятия по пропуску паводковых вод на реках Тегульдетского района и координировать деятельность паводковых комиссий сельских поселений Тегульдетского района, привлечение материальных и технических ресурсов для проведения аварийно-спасательных работ.

4. Создать оперативную группу Администрации Тегульдетского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья согласно приложению 2.

5. Рекомендовать главному врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская районная больница» (Чуриков):

1) провести организационные мероприятия, необходимые для бесперебойного оказания медицинской помощи населению в период половодья, включая организацию обеспечения необходимого запаса лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, топлива для структурных подразделений учреждений здравоохранения, расположенных в населенных пунктах, с которыми прерывается автомобильное сообщение;

2) обеспечить готовность медицинских учреждений для оказания помощи пострадавшим.

6. Рекомендовать заместителю начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе (отделение в Тегульдетском районе) (Салихов) организовать работу по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий в подтапливаемых населённых пунктах.

7. Рекомендовать начальнику Тегульдетского района электрических сетей Производственного отделения Восточных электрических сетей Публичного акционерного общества «Томская распределительная компания», (Шатунов) принять меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах электрических сетей от половодья.

8. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района Томской области: (Житник, Жендарев, Еремин, Поздняков):

1) до 1 марта 2021 года создать оперативно-хозяйственные комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых, сельскохозяйственных объектов независимо от форм собственности и жилых домов к половодью, принять муниципальные правовые акты о проведении мероприятий по организованному пропуску паводковых вод в 2021 году, в которых определить:

а) состав сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций, порядок их применения и взаимодействия, зоны ответственности;

б) порядок оповещения населения о возникновении чрезвычайной ситуации, вызванной половодьем;

в) составы оперативных групп, подвижных пунктов управления, аварийно-спасательных формирований повышенной готовности, их оснащение, исходя из предстоящих задач;

г) порядок организации связи, управления в зонах возможных чрезвычайных ситуаций, порядок обмена информацией;

д) порядок обеспечения эвакуационных мероприятий и аварийно-спасательных работ;

е) порядок проведения разведки зон затопления;

2) до 18 марта 2021 года организовать в установленном порядке рассмотрение комплекса мероприятий по защите населения, объектов экономики, находящихся на паводкоопасных территориях, включающих в себя:

а) планирование конкретных предупредительных инженерно-технических работ, мер защиты и других профилактических работ (очистка, ремонт);

б) частичное ограничение или прекращение функционирования организаций, расположенных в зонах возможного затопления;

в) материально-техническое обеспечение предупредительных мероприятий;

г) создание резервов горюче-смазочных материалов, котельного и печного топлива, продовольствия, медикаментов, препаратов для проведения дезинфекции воды, предметов первой необходимости для ликвидации последствий паводковых явлений в населенных пунктах, к которым могут быть отрезаны пути сообщения;

д) подготовку к работе в режиме чрезвычайной ситуации объектов жизнеобеспечения;

е) подготовку необходимого количества спасательных средств и определение районов их базирования;

ж) организацию взаимодействия с гидрометеорологической службой по вопросам гидрометеорологического обслуживания и создания дополнительных водомерных постов;

з) проведение инвентаризации жилья, находящегося в собственности граждан, расположенного в зонах затопления (подтопления), содействие в организации его страхования;

и) организацию информирования населения и заинтересованных организаций;

к) усиление лабораторного контроля за качеством питьевой воды;

л) обеспечение обязательной дезинфекции питьевой воды из поверхностных источников водоснабжения;

м) контроль санитарно-гигиенического состояния территорий, попадающих в зоны затопления;

3) обеспечить организацию выполнения санитарной очистки территорий с целью недопущения выноса талыми водами промышленных отходов, бытового мусора в открытые водоемы;

4) до 1 апреля 2021 года определить и подготовить места временного отселения пострадавшего населения, места отгона сельскохозяйственных животных из районов вероятного затопления, создать запасы кормов для животных, завершить вывоз кормов с затопляемых территорий;

5) с 1 апреля 2021 года организовать наблюдение за уровнем малых рек в период интенсивного снеготаяния в населенных пунктах, которые подвержены частым затоплениям, где нет штатных водомерных постов.

9. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

11. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района от 22 апреля 2020 года № 209 «О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Тегульдетского района в 2020 году» признать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

ПЛАН

мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Тегульдетского района в 2021 году

№ пп	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Провести анализ половодья за период 2001-2020 гг. с указанием характерных возможных чрезвычайных ситуаций, населенных пунктов, попадающих в зону подтопления, и их характеристик.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	15.03.2021	
2.	Провести заседание Комиссии чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Тегульдетского района с повесткой: «Об основных мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод в 2021 году и организация пожаротушения в населённых пунктах района в период паводка.».	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин)	До 15.03.2021	

3.	Провести корректировку критических уровней воды (опасных отметок) на реках Тегульдетского района.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 15.03.2021	
4	Определить населенные пункты Тегульдетского района, которые могут быть затоплены или отрезаны весенним половодьем исходя из прогноза ожидаемого максимального уровня воды в период половодья 2021 года. Произвести расчеты сил и средств на каждый затопливаемый и отрезаемый населенный пункт и разработать мероприятия по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и организации тушения пожаров.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	

5.	В населенных пунктах, расположенных в зонах возможного затопления, провести мероприятия по защите источников питьевого водоснабжения, при необходимости создать запас питьевой воды.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	
6.	Провести работу со страховыми организациями по проведению страхования имущества граждан и организаций на период прохождения половодья.	Главы сельских поселений: Белоярского сельского поселения (Поздняков), Чёрноярского сельского поселения (Еремин) (по согласованию)	До 15.03.2021	
7.	Уточнить (разработать) паспорта безопасности и паспорта гидрологической безопасности населенных пунктов, попадающих в зону вероятного затопления (подтопления).	Главы сельских поселений: Белоярского сельского поселения (Поздняков), Чёрноярского сельского поселения (Еремин) (по согласованию)	До 02.04.2021	
8.	Организовать разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Подготовить и распространить памятки по правилам и мерам безопасности с указанием номеров телефонов дежурных служб и руководителей.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	

9.	Уточнить «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тегульдетского района» в части ликвидации последствий наводнений.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	До 25.03.2021	
10.	Определить состав и привести в готовность силы и средства района, объектов экономики, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проведение аварийно-спасательных других неотложных работ.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, руководители организаций (по согласованию)	До 20.03.2021	

11.	Уточнить пункты временного размещения и места отгона сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из зон затопления, организовать их подготовку к паводкоопасному периоду.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, Главы сельских поселений: Белоярского сельского поселения (Поздняков), Чёрноярского сельского поселения (Еремин) (по согласованию), заведующий Тегульдетской ветеринарной лечебницей областного государственного бюджетного учреждения «Зырянское межрайонное ветеринарное управление» (Бадьев) (по согласованию)	До 05.04.2021	
-----	---	--	------------------	--

12.	<p>Организовать ветеринарное обслуживание в местах отгона сельскохозяйственных животных из зон возможного затопления (подтопления), для чего создать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные группы по оказанию экстренной ветеринарной помощи; - сформировать необходимый резерв биологических и лечебных препаратов, дезинфицирующих средств для предупреждения возникновения и ликвидации инфекционных болезней животных; - заблаговременно провести предупредительные мероприятия, обеспечивающие ветеринарно - санитарное благополучие животноводства; - организовать работы по усилению контроля за проведением ветеринарно - санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения; - организовать проведение мониторинга по диагностике заразных болезней животных; - организовать взаимодействие органов ветеринарной службы с заинтересованными организациями и учреждениями Тегульдетского района по вопросам защиты сельскохозяйственных животных. 	<p>Главы сельских поселений: Белоярского сельского поселения (Поздняков), Чёрноярского сельского поселения (Еремин) (по согласованию), заведующий Тегульдетской ветеринарной лечебницей областного государственного бюджетного учреждения «Зырянское межрайонное ветеринарное управление» (Бадьев) (по согласованию)</p>	До 05.04.2021	
13.	<p>Спланировать и заблаговременно осуществить отгон сельскохозяйственных животных, обеспечение кормами и ветеринарным обслуживанием.</p>	<p>Главы сельских поселений: Белоярского сельского поселения (Поздняков), Чёрноярского сельского поселения (Еремин) (по согласованию), руководители сельскохозяйственных предприятий Тегульдетского района (по согласованию)</p>	До 15.04.2021	

14.	Рассмотреть и утвердить смету расходов на противопаводковые мероприятия.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин)	До 20.03.2021	
15.	<p>Объектам экономики, попадающих в зоны затопления и подтопления (в соответствии с прогнозами), спланировать и организовать работу по подготовке к паводковому периоду 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по исключению взрывов и возгораний при затоплении (прекращение подачи электроэнергии, газа и т.п.); - по усилению крепления, гидроизоляции, консервации т.д. технологического и другого оборудования на случай затопления (подтопления); - создать запас инертных материалов для ускоренного возведения временных насыпей, дамб, водоотводных каналов при угрозе затопления; - обеспечить готовность персонала к локализации возможных аварий на коммунально - энергетических сетях; - по сохранению материальных средств. 	Руководители организаций, начальники штабов гражданской обороны объектов (по согласованию)	До 25.03.2021	

16.	<p>Проработать вопросы организации медицинского обслуживания населения, проживающего в зонах возможных затоплений, создать резерв медикаментов, медицинского имущества, перевязочного материала в населенных пунктах, отрезаемых от остальной территории в паводковый период. При необходимости направить больных с обостряющимися хроническими заболеваниями и беременных в стационары. Согласовать возможность применения авиации Министерства по чрезвычайным ситуациям России в целях доставки медицинских бригад для оказания экстренной врачебной помощи и эвакуации тяжелобольных и пострадавших в лечебные учреждения.</p>	<p>Главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская районная больница» (Чуриков) (по согласованию)</p>	<p>До 25.04.2021</p>	
17.	<p>Организовать проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного затопления, и контроль за их выполнением.</p>	<p>Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию), заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Томской области в Асиновском районе (Салихов) (по согласованию)</p>	<p>До 01.04.2021</p>	

18.	Назначить ответственных за выполнение противопаводковых мероприятий из числа работников Администрации Тегульдетского района, сельских поселений Тегульдетского района. Определить состав оперативных дежурных смен.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 20.03.2021	
19.	В соответствии с прогнозами прохождения паводка на реках Тегульдетского района в 2021 году организовать завоз продуктов питания для обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах, отрезаемых от основной территории в период весеннего половодья. Создать запасы горюче-смазочных материалов расположенных в местах возможного затопления, для выполнения противопаводковых мероприятий и ликвидации последствий затоплений и подтоплений.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию),	01.04.2021	

20.	<p>Организовать подготовку инженерных сооружений автомобильных дорог, других транспортных коммуникаций к половодью (организовать очистку коллекторов ливневой канализации, ливнеприемников, подорожных труб, дренажей, водоотводных канав и кюветов, инженерную защиту мостов, проверить состояние готовности водооткачивающей техники).</p>	<p>Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию) Начальник Тегульдетского участка Южного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно-строительное управление» (Мельник) (по согласованию)</p>	25.03.2021	
21.	<p>Определить порядок дежурства оперативных групп, организовать обработку и анализ паводковой обстановки с представлением ежедневных донесений.</p>	<p>Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района</p>	25.03.2021	

22.	Организовать и определить порядок сбора, анализа и представления информации о ходе выполнения противопаводковых мероприятий и складывающейся обстановке в период прохождения половодья.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	20.03.2021	
23.	Спланировать и организовать разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности половодья и основных мерах безопасности в этот период. Обеспечить постоянное информирование населения о возможной и складывающейся обстановке в период половодья.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	на период половодья	
24.	Проверить состояние и готовность системы оповещения и связи Тегульдетского района, а так же объектов экономики, попадающих в зоны вероятного затопления.	Главы сельских поселений: Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин) (по согласованию), ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала ПАО «Ростелеком» (Стельмах) (по согласованию)	01.04.2021	

25.	Организовать взаимодействие и получение информации с ведомственных водомерных постов о гидрологической обстановке в период половодья.	Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	01.04.2021	
26.	Определить состав сил и средств сельских поселений района, объектов экономики, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин)	11.03.2021	
27.	Решить вопрос по организации работы дополнительных водомерных постов в период половодья на реках Тегульдетского района в границах населенных пунктов, где отсутствуют штатные водомерные посты.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	
28.	Проработать вопросы размещения и питания сил, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и превентивных работ, связанных с обеспечением безопасного прохождения паводковых вод.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	

29.	Принять меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах электрических сетей от половодья.	Начальник Тегульдетского района электрических сетей Производственного отделения Восточных электрических сетей Публичного акционерного общества «Томская распределительная компания» (Шатунов) (по согласованию)	До 25.03.2021	
30.	Провести дополнительную инвентаризацию плавательных средств частного сектора, организаций, учреждений и объектов экономики всех форм собственности для возможного их привлечения по предупреждению или ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним половодьем, уточнить места их дислокации (складирования размещения).	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию),	До 01.04.2021	

31.	Организовать проверку готовности сельских поселений к весеннему половодью.	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района	с 15.03.2021 по 25.03.2021	
32.	Проверить наличие и техническое состояние откачивающих средств на предприятиях экономики с целью создания резерва и маневра ими при угрозе подтопления населенных пунктов и отдельных жилых строений.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 01.04.2021	

33.	<p>Определить порядок действий населения и аварийно-спасательных формирований в экстренных случаях (быстрое повышение уровня воды), ее распространение на незатопленные территории, опасности ухудшения метеорологической обстановки в зоне затопления особенно в ночное время).</p>	<p>Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района (Клишин), главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию), заместитель начальника отряда – начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области заместитель председателя комиссии, майор внутренней службы (Климов) (по согласованию)</p>	<p>До 05.04.2021</p>	
-----	--	---	--------------------------	--

34.	Провести уборку мусора и бытовых отходов в местах из зон затопления.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	До 15.04.2021	
35.	Обеспечить постоянное информирование населения через средства массовой информации о возможной и складывающейся обстановке в период прохождения паводка на реках Тегульдетского района.	Главы сельских поселений: Тегульдетское сельское поселение (Житник), Белоярское сельское поселение (Поздняков), Черноярское сельское поселение (Еремин), Берегаевское сельское поселение (Жендарев) (по согласованию)	Март - июнь 2021	

Оперативная группа
Администрации Тегульдетского района по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья

1. Салутин
Олег Владимирович - первый заместитель Главы Тегульдетского района, первый заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тегульдетского района
2. Кадышева
Татьяна Витальевна - заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами
3. - главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района
4. Шатохин
Олег Александрович - начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района
5. Потапов
Кирилл Владимирович - главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 201

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Федеральным законом от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 11.05.2021 № 201

ПОРЯДОК

осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - муниципальный контроль), разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, а также определяет органы, осуществляющие муниципальный контроль, их полномочия, права, обязанности и порядок работы.

1.2. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «Тегульдетский район» осуществляется Администрацией Тегульдетского района, ответственным за исполнение муниципального контроля, является уполномоченный специалист Администрации Тегульдетского района (далее - специалист).

1.3. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»;

Законом Томской области от 12 сентября 2003 № 116-ОЗ «О недропользовании на территории Томской области».

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение пользователями недр, определенными в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - субъекты проверки), требований Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», нормативных правовых актов Томской области, установленных в сфере использования и охраны недр

при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов проверок.

От имени субъекта проверки при осуществлении муниципального контроля могут выступать иные лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

1.5. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, специалист в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

1.6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований специалист в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, осуществляет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

2.1. Права специалиста при осуществлении муниципального контроля:

- а) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения субъектами проверки обязательных требований;
- б) проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований;
- в) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- г) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки (с учетом ограничений, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ);
- д) привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные организации для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки;
- е) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обязанности специалиста при осуществлении муниципального контроля:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований субъектами проверок;
- б) соблюдать при проведении проверки законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;
- в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки и в случаях, предусмотренных «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 9 пункта 2.15. Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования

«Тегульдетский район»), (далее - Порядок), копии документа о согласовании проведения проверки;

д) запрашивать в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 № 724-р), документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

е) не требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки, а также не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и (или) информацию, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация согласно перечню, утвержденному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 N 724-р;

ж) не препятствовать субъекту проверок (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

з) предоставлять субъекту проверок (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

и) знакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с результатами проверки;

к) знакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) соблюдать сроки, установленные настоящим Порядком;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

п) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченному по защите прав

предпринимателей в Томской области участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством;

р) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

с) осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ обязанности.

При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалист обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.3. Субъекты проверок обладают следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Администрации Тегульдетского района и специалиста информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями специалиста;

г) обжаловать действия (бездействие) специалиста, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области к участию в проверке;

е) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными специалистом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация;

ж) представлять специалисту документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе;

з) иные права в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; иные субъекты проверки обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) предоставить специалисту, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

в) обеспечить доступ проводящего выездную проверку специалиста на участки недр, используемые субъектами проверки;

г) представлять по мотивированному запросу специалиста необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

д) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Результатом осуществления муниципального контроля является:

а) составление акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений:

составление и выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

направление копии акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований;

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами;

в) составление акта о невозможности проведения проверки.

2.6. К документам, которые могут быть истребованы от субъектов проверки, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и его полномочия;

2) документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

3) кадастровый план территории;

4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) информация о заключении государственной экологической экспертизы;

7) сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

8) выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ;

9) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

10) копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых;

11) акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче общераспространенных полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

Если достоверность содержащихся в документах сведений, имеющихся в распоряжении специалиста, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки.

2.8. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляются заинтересованным лицам посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещении Администрации Тегульдетского района, посредством размещения информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>, в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Администрации Тегульдетского района, а также в ходе личного приема граждан либо по телефону.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы специалиста размещена на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

2.9. Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки до даты составления акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением Администрации Тегульдетского района с учетом положений абзаца 1 пункта 2.15 настоящего Порядка.

Проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливается на срок, необходимый для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия специалиста, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения проверки, осуществляемой в отношении граждан (с даты начала проверки до подготовки акта проверки), не может превышать 30 календарных дней.

2.10. Осуществление муниципального контроля включает в себя:

а) принятие решения о проведении и подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- б) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- в) принятие решения о проведении и подготовка к проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) особенности принятия решения о проведении проверки соблюдения обязательных требований гражданами;
- д) проведение документарной проверки;
- е) проведение выездной проверки;
- ж) оформление результатов проверки;
- з) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

2.11. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план проверок), утверждаемый по форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Для подготовки плана проверок осуществляется направление межведомственных запросов, предусмотренных абзацем 3 пункта 2.13 настоящего Порядка.

План проверок, а также вносимые в него изменения подлежат согласованию с органом регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр.

План проверок, а также внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

2.12. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.13. При наличии основания, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, специалист подготавливает проект распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141).

Проект распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись Главе Тегульдетского района и в течение 3 рабочих дней со дня представления на подпись подписывается Главой Тегульдетского района.

Подписание Главой Тегульдетского района распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении плановой проверки является основанием для начала подготовки к плановой проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В ходе подготовки к проверке (в период со дня подписания распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки до даты начала ее проведения) специалист, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти.

При подготовке к плановой проверке специалист уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем специалисту, или иным доступным способом.

2.14. Специалист, в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков или акватории (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований специалист принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также не позднее следующего рабочего дня со дня оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями готовит в письменной форме мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, а также в иных случаях, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.15. Внеплановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, предусмотренным пунктом 1, "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного специалистом предписания.

Специалист, при рассмотрении обращений, заявлений, информации о фактах, указанных в "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, и при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в пределах своей компетенции, проводят предварительную проверку поступившей информации в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

В случае выявления по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получения достаточных данных о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проведения предварительной проверки подготавливают мотивированное представление о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При наличии оснований для проведения внеплановой проверки специалист подготавливает проект распоряжения Администрации Тегульдетского района в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141. Проект распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении внеплановой проверки подготавливается в срок не позднее 4 рабочих дней до даты начала проверки и в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается Главой Тегульдетского района.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист одновременно с подготовкой проекта распоряжения Администрации Тегульдетского района, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление о согласовании) в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

Подписанное Главой Тегульдетского района заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении внеплановой выездной проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является основание, предусмотренное подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер специалист вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также в случае, предусмотренном в абзаце 9 пункта 2.15 настоящего Порядка, при котором в случае необходимости незамедлительного проведения проверка проводится при отсутствии согласования прокуратуры, является подписание Главой Тегульдетского района распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки; по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 9 пункта 2.15 настоящего Порядка), является получение от органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

В ходе подготовки к проверке (в период со дня подписания распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки до даты начала ее проведения) специалист определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти.

Копия распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении специалистом внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя вручается субъекту проверки (его представителю) либо направляется в адрес субъекта проверки (его представителя) способами, перечисленными в абзаце 5 пункта 2.13 настоящего Порядка, не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному в абзаце 9 пункта 2.15 настоящего Порядка, предварительное уведомление субъекта проверки, его представителя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

В случаях, установленных частью 3.4 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проверка прекращается по решению Главы Тегульдетского района.

2.16. Муниципальный контроль в отношении граждан осуществляется в форме внеплановых проверок.

Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований гражданами является поступление в Администрацию Тегульдетского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановые проверки в отношении граждан по основаниям, указанным в настоящем пункте, должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления обращений, заявлений или информации, указанных в настоящем пункте.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем 2 пункта 2.16 настоящего Порядка, специалист подготавливает проекта распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки соблюдения обязательных требований гражданином, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для принятия решения о проведении внеплановой проверки, указанных в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Порядка.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке соблюдения обязательных требований гражданином является подписание Главой Тегульдетского района распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки.

В ходе подготовки к проверке (в период со дня подписания распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки до даты начала ее проведения) специалист определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти.

2.17. Копия распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении внеплановой проверки соблюдения обязательных требований гражданином вручается ему лично или его представителю либо направляется по адресу регистрации гражданина, его представителя способами, перечисленными в абзаце 5 пункта 2.13 настоящего Порядка, не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки.

2.18. Документарная проверка проводится на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района.

Документарная проверка проводится специалистом в срок, установленный в распоряжении Администрации Тегульдетского района о проведении проверки.

В ходе документарной проверки специалистом рассматриваются документы, имеющиеся в его распоряжении и позволяющие оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении специалиста, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос).

Подписанный Главой Тегульдетского района запрос с приложением копией распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки, в течение 1 рабочего дня с даты подписания, вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

Указанные в запросе документы представляются специалисту в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъектом проверки или его представителем. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у специалиста документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, субъекту проверки направляется заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об этом и требование представить в течение 10 рабочих дней со дня получения письма необходимые пояснения в письменной форме.

Специалист обязан рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Если в ходе документарной проверки не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении специалиста, либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения

соответствующего мероприятия по контролю, специалист готовит служебную записку на имя Главы Тегульдетского района с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

2.19 Выездная проверка проводится на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района.

Выездная проверка проводится специалистом в срок, установленный в распоряжении Администрации Тегульдетского района о проведении проверки.

Специалист по прибытии к месту проведения проверки обязан:

- ознакомить субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя с:

распоряжением Администрации Тегульдетского района о проведении проверки;

полномочиями специалиста, проводящих проверку;

целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения;

- вручить под личную подпись, заверенную Главой Тегульдетского района копию распоряжения Администрации Тегульдетского района о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной подпунктами "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, специалист в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под личную подпись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 9 пункта 2.15 настоящего Порядка.

По требованию субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя специалист обязан ознакомить его с настоящим Порядком, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию об Администрации Тегульдетского района, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

Специалист совместно с субъектом проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителем или иным должностным лицом) или его представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки).

В ходе проверки осуществляются:

а) обследование земельного участка, участка недр;

б) фото-, видеосъемка, инструментальная съемка;

в) анализ документов и представленной информации;

г) проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Обследование земельного участка, участка недр, используемого субъектом проверки, осуществляется специалистом в присутствии субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя.

При выявлении в ходе обследования земельного участка, участка недр фактов нарушений обязательных требований, они фиксируются посредством фото-, видео-,

инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки специалист вправе потребовать для ознакомления документы субъекта проверки по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить специалисту письменное объяснение причин непредставления документов.

В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица), его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица), его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки Глава Тегульдетского района принимает решение о проведении в отношении такого субъекта проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

3. Оформление результатов проверки

3.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в распоряжении Администрации Тегульдетского района о проведении проверки срок.

Непосредственно после завершения проверки специалист составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

Члены контрольной группы (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки в день его составления.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения).

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений непосредственно после завершения проверки вручается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки (если субъектом проверки является

юридическое лицо - его руководителя или иного должностного лица) или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляются в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту проверки (если субъектом проверки является юридическое лицо - его руководителю или иному должностному лицу) или его представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня составления акта проверки, в журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ вправе вести юридические лица, индивидуальные предприниматели, специалистом осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации Тегульдетского района, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалиста, проводящих проверку, их (его) подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, специалист производит запись о проведенной проверке в хранящемся в Администрации Тегульдетского района журнале учета проверок муниципального контроля, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере распоряжения Администрации Тегульдетского района, на основании которого проведена проверка, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушениях и выданных предписаниях.

Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Тегульдетского района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Тегульдетского района. Указанные документы могут быть направлены в форме

электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

4.1. Основанием для принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Администрации Тегульдетского района, либо требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации Тегульдетского района.

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию Администрации Тегульдетского района, специалиста, проводившего проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

а) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя), составленное в двух экземплярах. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном абзацем 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) принимают меры по контролю за устранением выявленных в ходе проведения проверки нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях рассмотрения вопроса о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, а также для решения вопроса о привлечении субъекта проверки, допустившего выявленные нарушения, к административной ответственности копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и копиями приложений, указывающими на нарушения, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью специалистом, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Срок устранения выявленного нарушения устанавливается в предписании, выданном в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.2 настоящего Порядка, и не должен превышать 6 месяцев с даты выдачи предписания.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации Тегульдетского района, специалист готовит материалы, указывающие на нарушения указанных требований, и направляют их

сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

5. Порядок и формы контроля за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю

5.1. Контроль за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок осуществления мероприятий по муниципальному контролю.

5.2. Текущий контроль за осуществлением мероприятий по муниципальному контролю, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляет Администрация Тегульдетского района. Текущий контроль осуществляется в сроки, установленные индивидуальными муниципальными правовыми актами Администрации Тегульдетского района.

5.3. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществления мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Тегульдетского района.

Плановые проверки осуществления муниципального контроля проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Тегульдетского района, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года. Внеплановые проверки осуществления муниципального контроля проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тегульдетского района, специалиста

6.1. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения и (или) действия (бездействие) Администрации Тегульдетского района, специалиста, принятые (совершенные) в ходе осуществления муниципального контроля.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста, а также на принимаемые им решения может быть направлена:

- первому заместителю Главы Тегульдетского района;
- Главе Тегульдетского района.

Обратиться с жалобой можно в устной форме или направить по почте письменное обращение (жалобу), в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Тегульдетского района: tgdadm@tomsk.gov.ru.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня, со дня ее поступления и рассматривается Администрацией Тегульдетского района в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 202

О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 30.07.2008 № 240 «О создании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»

В связи с кадровыми изменениями состава районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, созданной постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 30.07.2008 № 240 «О создании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 30 июля 2008 года № 240 «О создании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района 18.01.2010 № 7, 08.10.2014 № 463, 06.02.2015 № 50, 14.05.2015 № 173, 16.11.2015 № 356, 29.12.2016 № 414, 20.10.2017 № 517, 27.12.2017 № 629, 23.07.2018 № 359, 28.01.2019 № 33, 14.06.2019 № 233, 01.11.2019 № 434) следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Велегжанину Людмилу Сергеевну – инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по Тегульдетскому району;

- ввести в состав комиссии Шофееву Инну Валерьевну – инспектора (по делам несовершеннолетних) отделения Министерства внутренних дел по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел по Томской области (по согласованию);

- вывести из состава комиссии Бутовского Александра Викторовича – врио начальника Отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (по согласованию);

- ввести в состав комиссии Гусарова Сергея Васильевича – врио начальника Отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (по согласованию);

- слова «Трифонова Вера Васильевна – главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии» заменить словами «Кротова Вера Васильевна – главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 февраля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Л.В. Романову

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 203

О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 22.12.2009 № 306 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района»

В связи с кадровыми изменениями состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной постановлением Администрации Тегульдетского района от 22 декабря 2009 года № 306 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 22.12.2009 № 306 «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 21.04.2010 № 118, 13.10.2011 № 276, 03.02.2012 № 32, 15.10.2012 № 347, 18.09.2013 № 403, 14.05.2014 № 234, 01.10.2014 № 454, 20.11.2014 № 558, 09.02.2015 № 57, 14.05.2015 № 175, 02.09.2015 № 265, 25.04.2016 № 132, 14.06.2016 № 182, 14.11.2016 № 364, 20.10.2017 № 515, 27.12.2017 № 630, 21.12.2018 № 674, 28.01.2019 № 34, 14.06.2019 № 234, 10.09.2019 № 341, 16.10.2019 № 392) следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Велегжанину Людмилу Сергеевну – инспектора (по делам несовершеннолетних) отделения Министерства внутренних дел по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел по Томской области (по согласованию);

- ввести в состав комиссии Шофееву Инну Валерьевну – инспектора (по делам несовершеннолетних) отделения Министерства внутренних дел по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел по Томской области (по согласованию);

- слова «Трифонова Вера Васильевна – главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района» заменить словами «Кротова Вера Васильевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 февраля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 204

О внесении изменений в состав Антинаркотической комиссии Тегульдетского района, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 09.04.2008 № 104 «О создании Антинаркотической комиссии Тегульдетского района»

В связи с кадровыми изменениями состава Антинаркотической комиссии Тегульдетского района, созданной постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 09.04.2008 № 104 «О создании Антинаркотической комиссии Тегульдетского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Антинаркотической комиссии Тегульдетского района, утвержденный постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 09.04.2008 № 104 «О создании Антинаркотической комиссии Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 19.05.2009 № 15, 18.01.2010 № 6, 20.09.2011 № 242, 06.02.2015 № 51, 14.05.2015 № 174, 16.11.2015 № 357, 29.12.2016 № 415, 20.10.2017 № 518, 27.12.2017 № 628, 23.07.2018 № 358, 28.01.2019 № 32, 14.06.2019 № 232, 01.11.2019 № 430) следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Бутовского Александра Викторовича – врио начальника Отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области;

- ввести в состав комиссии Гусарова Сергея Васильевича – врио начальника Отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (по согласованию);

- слова «Трифонова Вера Васильевна – главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии» заменить словами «Кротова Вера Васильевна – главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 февраля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Л.В. Романову

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 205

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 19.10.2016 № 322 «О создании оперативных групп и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района Томской области»

В связи с кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 19 октября 2016 года № 322 «О создании оперативных групп и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района Томской области» следующие изменения:
приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 19.10.2016 № 322

СОСТАВ

оперативных групп комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района

Оперативная группа комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района, в случае возникновения ЧС на распределительных газопроводах:

Климов А.В. - заместитель начальника отряда - начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию);

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района;

Стельмах Р.В. – ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

оперативные дежурные Единой дежурно-диспетчерской службы:

Боровенский В.С.,

Паклин Д.Е.,

Пищихин А.В.,

Татынкин И.В.

Оперативная группа комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района, в случае возникновения ЧС на пожароопасных и взрывоопасных объектах:

Климов А.В. - заместитель начальника отряда - начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию);

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района;

Стельмах Р.В. - ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

оперативные дежурные Единой дежурно-диспетчерской службы:

Боровенский В.С.,

Паклин Д.Е.,

Пищихин А.В.,

Татынкин И.В.

Оперативная группа комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района, в случае возникновения ЧС на автомобильном транспорте:

Климов А.В. - заместитель начальника отряда - начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию);

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района;

Стельмах Р.В. - ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Следственно-оперативная группа отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району (по согласованию);

Чуриков В.В. - главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская районная больница» (по согласованию);

оперативные дежурные Единой дежурно-диспетчерской службы:

Боровенский В.С.,

Паклин Д.Е.,

Пищихин А.В.,

Татынкин И.В.

Оперативная группа комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района, в случае возникновения ЧС в паводковый период:

Климов А.В. - заместитель начальника отряда - начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию);

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района;

Стельмах Р.В. - ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Потапов К.В. - главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района;

оперативные дежурные Единой дежурно-диспетчерской службы:

Боровенский В.С.,

Паклин Д.Е.,

Пищихин А.В.,

Татынкин И.В.,

Оперативная группа комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Тегульдетского района, в случае возникновения ЧС при природных пожарах:

Климов А.В. - заместитель начальника отряда - начальник 21 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию);

- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района;

Стельмах Р.В. - ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса Сервисного центра г. Асино Томского филиала Публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Нехорошев А.С. - главный лесничий Тегульдетского лесничества - филиала областного государственного казенного учреждения «Томское управление лесами» (по согласованию);

Папкин В.Г. - начальник Тегульдетской Пожарно-химической станции Областного государственного автономного учреждения «Томсклесхоз» (по согласованию);

оперативные дежурные Единой дежурно-диспетчерской службы:

Боровенский В.С.,

Паклин Д.Е.,

Пищихин А.В.,

Татынкин И.В.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 206

О внесении изменений в состав Консилиума, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 08.12.2016 № 379 «Об утверждении Положения о Консилиуме, составе Консилиума, Положения о мониторинге состояния ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Тегульдетского района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Консилиума, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 8 декабря 2016 года № 379 «Об утверждении Положения о Консилиуме, составе Консилиума, Положения о мониторинге состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 20.10.2017 № 512; от 22.05.2019 № 209; от 23.01.2020 № 20) следующие изменения:

вывести из состава Консилиума Велегжанину Людмилу Сергеевну – инспектора (по делам несовершеннолетних) ОМВД России по Тегульдетскому району (по согласованию);

вывести из состава Консилиума Сосковца Павла Владимировича – директора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» (по согласованию);

вести в состав Консилиума Шофееву Инну Валерьевну – инспектора по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел по Томской области (по согласованию);

вести в состав Консилиума Галанову Татьяну Александровну – директора Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» (по согласованию);

слова «Трифонова Вера Васильевна – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» заменить словами «Кротова Вера Васильевна – главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 207

О внесении изменений в состав муниципального общественного совета по развитию образования в Тегульдетском районе, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 15.03.2017 № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном общественном совете по развитию образования в Тегульдетском районе»

1. Внести в состав муниципального общественного совета по развитию образования в Тегульдетском районе, утвержденный постановлением Администрации Тегульдетского района от 15 марта 2017 года № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном общественном совете по развитию образования в Тегульдетском районе» (в редакции постановления Администрации Тегульдетского района от 06.11.2020 № 550) следующие изменения:

вывести из состава муниципального общественного совета по развитию образования в Тегульдетском районе Щербакову Альбину Анатольевну - ведущего экономиста Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района (по согласованию);

ввести в состав муниципального общественного совета по развитию образования в Тегульдетском районе Лапатиеву Наталью Васильевну – ведущего экономиста муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» (по согласованию).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

11.05.2021

№ 208

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 06.11.2019 № 448 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 12 марта 2015 года № 104 «О муниципальных программах Тегульдетского района», в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и в связи с увеличением средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу ««Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 06.11.2019 № 448 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы»» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 22.04.2020 № 211, от 09.07.2020 № 291, от 06.11.2020 № 557, от 28.12.2020 № 666) следующие изменения:

1) строки «Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)», «Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Тегульдетского района на 2020-2022 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Источники	Всего	2020 год	2021 год	2022 год
	Федеральный бюджет	54469,831	1050,59136	53419,23964	0,0
Областной бюджет	1978,0808	179,41244	1798,66836	0,0	
Районный бюджет	6098,19998	1500,0	4153,19998	445,0	
Бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Всего по источникам	62546,11178	2730,0038	59371,10798	445,0
Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей)	Основные направления расходования средств	Всего	2020 год	2021 год	2022 год
	инвестиции	0,0	0,0	0,0	0,0
	НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0
	прочие	62546,11178	2730,0038	59371,10798	445,0

»;
2) пункт 1.4 части 1 Главы 3 «Перечень программных мероприятий МП» изложить в следующей редакции:

1.4	Разработка и участие в проектах в областных и федеральных программах по поддержке культуры	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР	Участие не менее чем в 1 конкурсе ежегодно
			1577,712	332,42968	875,28232	370,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			59,8998	19,55112	17,84868	22,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР	
			247,604	159,86132	32,74268	55,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			49,8998	19,55112	17,84868	12,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР	
			1330,108	172,56836	842,53964	315,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР	
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	
			10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»	

»;

3) пункт 1.7 части 1 Главы 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной МП» изложить в следующей редакции:

«

1.7.	Расходы в рамках капитального ремонта Муниципального казенного учреждения «Районный центр творчества и досуга с филиалами», расположенного по адресу: Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Садовая, 12.	Всего	57605,99998	1626,1	52576,7	3403,19998	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»	Повышение уровня технического состояния здания
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	57605,99998	1626,1	52576,7	3403,19998	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

»;

4) строку «Итого по задаче 1» части 1 Главы 3 «Перечень программных мероприятий МП» изложить в следующей редакции:
«

	Итого по задаче 1	Всего	450	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
			58858,71198	1958,52968	53451,98232	3448,19998	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
			2126,8998	19,55112	1017,84868	1089,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
		2020	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
			237,604	159,86132	32,74268	45,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
			1916,8998	19,55112	1017,84868	879,5	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
			58621,10798	1798,66836	53419,23964	3403,19998	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
			100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
		2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
			110,0	0,0	0,0	110,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»

»;

5) строку «Итого по МП» Главы 3 «Перечень программных мероприятий МП» изложить в следующей редакции:

«

Итого по МП	Всего	554,68	0,0	0,0	554,68	0,0	0,0	ОМПКС АТР
		59658,03198	1958,52968	53451,98232	4247,51998	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
		2333,3998	19,55112	1017,84868	1296,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
	2020	198,68	0,0	0,0	198,68	0,0	0,0	ОМПКС АТР
		523,924	159,86132	32,74268	331,32	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
		2007,3998	19,55112	1017,84868	970,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
	2021	178,0	0,0	0,0	178,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
		59041,10798	1798,668360	53419,23964	3823,19998	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
		152,0	0,0	0,0	152,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»
	2022	178,0	0,0	0,0	178,0	0,0	0,0	ОМПКС АТР
		93,0	0,0	0,0	93,0	0,0	0,0	МКУ «РЦТид с филиалами»
		174,0	0,0	0,0	174,0	0,0	0,0	МКУ «ТРЦБС»

».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.05.2021

№ 210

Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, получающими начальные знания в области обороны и их подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях Тегульдетского района в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», распоряжением Губернатора Томской области от 1 апреля 2016 года № 89-р «Об организации проведения пятидневных учебных сборов с гражданами, изучающими основы военной службы в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести пятидневные учебные сборы по разделу «Начальные знания в области обороны, подготовка по основам военной службы» курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в период с 24 мая по 28 мая 2021 года с обучающимися 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций на базе муниципальных средних общеобразовательных школ Тегульдетского района.

2. Рекомендовать осуществлять общее руководство проведения учебных сборов с обучающимися общеобразовательных организаций среднего общего образования начальнику Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района (Чигрин) и военному комиссару Военного комиссариата Зырянского и Тегульдетского районов Томской области (Федощенко).

3. Начальнику Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района (Чигрин) определить обучающихся, привлекаемых на учебные сборы.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций (Хахунова, Синявская, Архипов, Бессонова) организовать подготовку и обеспечить участие в пятидневных учебных сборах учащихся 10 классов общеобразовательных организаций.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.05.2021

№ 211

Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Тегульдетский район» по исполнению отдельных государственных полномочий по содержанию приёмных семей, включающему в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2020 года № 180-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Томской области от 15 декабря 2004 года № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решением Думы Тегульдетского района от 24 декабря 2020 года № 9 «О бюджете Тегульдетского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходные обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» по исполнению отдельных государственных полномочий по содержанию приёмных семей, включающему в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Установить, что исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Администрация Тегульдетского района.

3. Утвердить Порядок исполнения отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Тегульдетский район» по содержанию приёмных семей, включающему в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
12.05.2021 № 211

ПОРЯДОК

исполнения отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Тегульдетский район» по содержанию приёмных семей, включающему в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения отдельных государственных полномочий переданных муниципальному образованию «Тегульдетский район», в 2021 году и на плановом периоде 2022 и 2023 годов в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В соответствии с настоящим Порядком, Администрация Тегульдетского района (далее - уполномоченный орган), уполномочена осуществлять переданные государственные полномочия в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Уполномоченный орган исполняет следующие отдельные государственные полномочия в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственные полномочия в области социальной поддержки в отношении детей-сирот):

1) осуществление ежемесячной выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей;

2) осуществление ежемесячной выплаты денежных средств приемным семьям на содержание детей;

3) осуществление ежемесячного вознаграждения приемных родителей в соответствии с Законом Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»;

4) обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Законом Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

5) проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6) осуществление выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях реализации переданных государственных полномочий, в области социальной поддержки в отношении детей-сирот уполномоченный орган имеет право направлять запросы и получать сведения, необходимых для осуществления переданных

ему государственных полномочий, а также иметь иные права при осуществлении им переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

5. Уполномоченный орган при осуществлении переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот обязан:

1) осуществлять государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с Законом Томской области от 15 декабря 2004 года № 246-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - ЗТО от 15.12.2004 № 246-ОЗ);

2) принимать нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

3) предоставлять Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением им переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот;

4) исполнять нормативные правовые акты органов исполнительной власти Томской области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот;

5) предоставить в Администрацию Томской области нормативные правовые акты, принятые во исполнение переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот;

6) обеспечить целевое использование денежных средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот;

7) исполнять иные обязанности при осуществлении переданных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

6. Назначение, выплата и прекращение выплаты денежных средств опеку (попечителю) на содержание ребенка (детей), а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Томской области.

Размер и порядок выплаты денежных средств, выплачиваемых опеку (попечителю) на содержание ребенка (детей), а также лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях, определяется в соответствии с Законом Томской области от 15 декабря 2004 года № 247-ОЗ "О размере и порядке выплаты опеку (попечителю) и приемной семье денежных средств на содержание ребенка (детей)".

7. Назначение, выплата и прекращение выплаты денежных средств приемной семье на содержание ребенка (детей), вознаграждение приемных родителей осуществляется на основании договора о приемной семье, который заключается между приемными родителями и уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

Размер и порядок выплаты денежных средств, выплачиваемых приемной семье на содержание ребенка (детей) определяется в соответствии с Законом Томской области от 15 декабря 2004 года № 247-ОЗ "О размере и порядке выплаты опеку (попечителю) и приемной семье денежных средств на содержание ребенка (детей)".

Размер ежемесячного вознаграждения приемных родителей, определяются договором о приемной семье в соответствии с Законом Томской области от 19 августа 1999

года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области».

8. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня обращения заявителя готовит заключение о проведении мероприятий по техническому обследованию, определению объема ремонтных работ и составлению сметных расчетов на проведение мероприятий по ремонту жилого помещения, в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 30 декабря 2011 года №440а «Об утверждении Порядка реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение помощи в виде однократного ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых они являются.

Расчет нормативов на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 4 к ЗТО от 15 декабря 2004 года № 246-ОЗ.

На основании сметных расходов на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений уполномоченным органом осуществляется подготовка технического задания для организации размещения заказа на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений, закрепленных на праве собственности за лицами.

9. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. Размер и порядок выплаты денежных средств определяется в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей».

10. Исполнение бюджета Тегульдетского района по реализации отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, установленном «Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района».

11. Уполномоченный орган предоставляет в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчет об использовании субвенций на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; субвенций на содержание приемных семей; отчет об использовании субвенции по выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, отчет об использовании субвенции на проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в установленные им сроки и по установленной им форме.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.05.2021

№ 212

О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 12 мая 2021 № 180а «Об установлении особого противопожарного режима на территории Асиновского, Зырянского, Кожевниковского, Кривошеинского, Первомайского, Тегульдетского, Томского, Шегарского районов Томской области» и в связи с повышением пожарной опасности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 13 мая по 17 мая 2021 года особый противопожарный режим на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

2. На период действия особого противопожарного режима категорически запрещается:

1) разводить огонь и проводить пожароопасные работы в лесных массивах и на территориях, прилегающих к населенным пунктам, объектам инфраструктуры;

2) производить выжигания сухой травянистой растительности, в том числе на земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также на земельных участках из состава земель населенных пунктов, расположенных в территориальных зонах сельскохозяйственного использования;

3) оставлять горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.), промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

4) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

5) загрязнять леса отходами производства и потребления, совершать иные действия, которые могут спровоцировать возникновение и распространение огня.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района Томской области:

1) ввести особый противопожарный режим с 13 по 17 мая 2021 года на территориях поселений;

2) обеспечить мероприятия при введении особого противопожарного режима в соответствии с действующим законодательством;

3) организовать незамедлительное проведение проверок сообщений о возгораниях и данных о «термоточках», выявленных по результатам космического мониторинга или иным способом;

4) организовать на период действия особого противопожарного режима ежедневное патрулирование на землях населенных пунктов и в прилегающих лесах созданными патрульными, патрульно-маневренными группами, оснащенными первичными средствами пожаротушения;

5) организовать подготовку для возможного использования землеройной, водовозной, поливочной и иной техники, приспособленной для целей пожаротушения, сформировать необходимые резервы горюче-смазочных материалов и питания;

6) обеспечить необходимые запасы первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

7) создать в целях пожаротушения условия для забора воды из источников противопожарного водоснабжения сельских поселений;

8) организовать мероприятия по обеспечению беспрепятственного подъезда специальной техники к зданиям, строениям, сооружениям и источникам противопожарного водоснабжения;

9) обеспечить готовность системы оповещения населения о пожаре и иных чрезвычайных ситуациях;

10) принять необходимые меры по очистке территорий от горючих отходов и мусора, противопожарному обустройству территорий и проведению иных мероприятий, препятствующих переходу огня на здания и сооружения в населенных пунктах и на прилегающие к ним территории;

11) провести дополнительную разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности, действующем особом противопожарном режиме и порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

12) организовать подготовку населения для возможного оказания помощи лесопожарным формированиям лесного хозяйства и подразделениям Государственной противопожарной службы в локализации и ликвидации пожаров и проведении иных неотложных работ, в том числе дежурство граждан и работников предприятий, расположенных в населенных пунктах;

13) уточнить планы эвакуации граждан из населенных пунктов в безопасные места и вопросы обеспечения их жизнедеятельности;

14) ограничить на период действия особого противопожарного режима использование гражданами зон отдыха, расположенных в лесах либо вблизи них;

15) принять меры по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов;

16) принять иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие действующему законодательству.

4. Рекомендовать пожарно-спасательной части № 21 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (Климов А.В.), Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Тегульдетского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Томской области (Гусаров С.Г.), Отделению Министерства внутренних дел

России по Тегульдетскому району Управлению Министерства внутренних дел России по Томской области (Леонтьев В.В.):

1) активизировать в рамках контрольно-надзорных мероприятий проведение проверок соблюдения должностными лицами, физическими и юридическими лицами требований и правил пожарной безопасности, в том числе в лесах;

2) усилить противопожарную пропаганду посредством освещения в средствах массовой информации вопросов сохранения лесов, бережного отношения к лесным ресурсам в условиях особого противопожарного режима;

3) спланировать дополнительные меры по ограничению пребывания в лесах населения, не имеющего отношение к деятельности в сфере лесного хозяйства.

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

13.05.2021

№ 218

Об утверждении перечня многоквартирных домов на территории муниципального образования «Тегульдетский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2020-2022 году на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов на территории муниципального образования «Тегульдетский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению.

2. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, указанном в приложении к настоящему постановлению, в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области утвержденной постановлением Администрации Томской области 30 декабря 2013 года № 597а «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области», краткосрочным планом в 2020-2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тегульдетского района утвержденным постановлением Администрации Тегульдетского района 8 декабря 2020 года № 639 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2020 - 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тегульдетского района», и предложениями регионального оператора - Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов на территории муниципального образования «Тегульдетский район»,
 собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора
 и не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование муниципального образования или его территориальной единицы	Населенный пункт	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг и (или) работ	Стоимость услуг и (или) работ, руб.*	Сроки оказания услуг. Проведения работ	Источники финансирования					
							Всего	средства государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Средства бюджета субъекта Российской Федерации	Средства местного бюджета	Средства собственников помещений в многоквартирном доме	за счет других не запрещенных законом источников
1	Тегульдетский район	с. Тегульдет	ул. Парковая, д. 7	1. разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	52 906,00	не позднее II-IV квартала 2022	52 906,00	0,00	0,00	0,00	52 906,00	0,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

13.05.2021

№ 219

О внесении изменений в Приложения № 2, № 4, утвержденные постановлением Администрации Тегульдетского района от 06.03.2015 № 102 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района»

В целях совершенствования муниципального правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 марта 2015 года № 102 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района» (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 09.04.2015 № 132, от 13.04.2017 № 160, от 21.12.2017 № 622) следующие изменения:

- 1) в части 3.1 раздела 3 слова «10 апреля» заменить словами «1 июля»;
- 2) в части 3.9 раздела 3 слова «20 января» заменить словами «10 июня»;
- 3) в части 3.10 раздела 3 слова «15 февраля» заменить словами «30 июня».

2. Внести в Приложение № 4, утвержденное постановлением Администрации Тегульдетского района от 6 марта 2015 года № 102 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района» следующие изменения:

должность Харинной Елены Васильевны изложить в следующей редакции:
«главный специалист-юриисконсульт Администрации Тегульдетского района».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

РАЗДЕЛ 3
распоряжения и приказы руководителей органов
Администрации Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 4
проекты муниципальных правовых актов
Администрации Тегульдетского района,
Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 5
иная информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации