



# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

**от 21.10.2020**

**Том 1**

**Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 15  
Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 15**

---

**Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:  
Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,  
8(38246)2-16-42**

**Тираж: 9 экз.  
(Бесплатно)**

**РАЗДЕЛ 1**  
**Решения Думы Тегульдетского района**

**РАЗДЕЛ 2**  
**постановления и распоряжения**  
**Администрации Тегульдетского района,**  
**постановления и распоряжения**  
**Главы Тегульдетского района**

**Постановления Администрации Тегульдетского района: № 487 от 01.10.2020;**  
**№ 488 от 01.10.2020.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№ поста-нов-ления	Дата постанов-ления	Название постановления	Стр.
<b>Октябрь 2020 года</b>			
487	01.10.	О внесении изменений в план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 24.03.2020 №151 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы»	5-6
488	01.10.	Об образовании комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»	7-10



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

01.10.2020

№ 487

О внесении изменений в план мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Тегульдетского района от 24.03.2020 №151 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы»

В целях приведением муниципального-правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в план мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы утвержденная Постановлением Администрации Тегульдетского района от 24 марта 2020 № 151 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Тегульдетский район» на 2020-2022 годы» следующие изменения:

Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«

**5.3. План мероприятий**

№ пп	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Сроки выполнения	Результат мероприятия	Исполнитель
1.	Организация разработки документации для заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения (экономические модели, шаблоны соглашений, проведение инвентаризации объектов систем теплоснабжения, корректировка схем теплоснабжения)	Увеличение количества потенциальных участников конкурсов на право заключения концессионных соглашений	2020-2022 год.	Количество организаций, получивших компенсацию расходов, не включенных в норматив, по коммунальным услугам: 2020 г. – 0; 2021г. – 1; 2022 г. – 1.	Администрация Тегульдетского сельского поселения

».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Тегульдет

01.10.2020

№ 488

**Об образовании комиссии по подготовке и проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Тегульдетский район» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 01.10.2020 № 488

## Состав

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Кадышева Татьяна<br>Витальевна  | - заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами – <i>председатель комиссии;</i>                  |
| Шатохин<br>Олег Александрович   | - начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района - <i>заместитель председателя комиссии;</i>  |
| Данилова Анна<br>Валерьевна     | - главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района – <i>секретарь комиссии;</i> |
| Балагура Наталья<br>Ивановна    | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Тегульдетского района;   |
| Харина<br>Елена Васильевна      | - главный специалист-юрисконсульт Администрации Тегульдетского района;  |
| Житник Владимир<br>Семенович    | - Глава Тегульдетского сельского поселения (по согласованию);   |
| Жендарев Олег<br>Алексеевич     | - Глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию);  |
| Поздняков Василий<br>Николаевич | - Глава Белоярского сельского поселения (по согласованию);  |
| Еремин Сергей<br>Михайлович     | - Глава Черноярского сельского поселения (по согласованию);   |
| Бадьев Дмитрий<br>Иванович      | - ветеринарный врач ОГБУ «Зырянское межрайонное ветеринарное управление» (по согласованию).                     |

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 01.10.2020 № 488

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 году на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий территориальных органов Росстата, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, определенными ответственными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», оперативным решением вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Тегульдетского района сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Томской области, Губернатора Томской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия имеет право в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством:

- запрашивать от органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, организаций и должностных лиц материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- направлять в органы исполнительной власти Томской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, организаций, представителей средств массовой информации, специалистов; создавать временные рабочие группы.

4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Тегульдетского района.

9. Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю Комиссии по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, формирует материалы к заседанию Комиссии, обеспечивает ими членов Комиссии и приглашенных лиц не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии.