



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет  
12.04.2023

№ 205

Об утверждении Порядка осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 12.04.2023 № 205

## ПОРЯДОК

осуществления санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Тегульдетского района (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), осуществляется в соответствии с представляемыми муниципальными участниками казначейского сопровождения в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района (далее – Финансовый отдел) сведениями об операциях с целевыми средствами (далее - Сведения), содержащими источники поступлений целевых средств, направления расходования целевых средств и иные показатели, которые формируются муниципальными участниками казначейского сопровождения в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Порядку.

Сведения формируются на бумажном носителе или в форме электронного документа в программном комплексе «АЦК-Финансы», подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального участника казначейского сопровождения.

Сведения утверждаются муниципальным участником казначейского сопровождения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета муниципального района или уполномоченным им лицом.

При внесении изменений в Сведения муниципальный участник казначейского сопровождения утверждает новые Сведения по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в Финансовый отдел муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее – документы-основания). К документам-основаниям относятся:

- а) акт выполненных работ;
- б) акт об оказании услуг;
- в) акт приема-передачи;
- г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;
- д) счет;
- е) счет-фактура;

- ж) товарная накладная;
- з) универсальный передаточный документ;
- и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в Финансовый отдел в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

Документы, прилагаемые к расчетно-платежному документу, проверяются на соответствие информации, указанной в расчетно-платежном документе, и соответствие Сведениям, представленным муниципальным участником казначейского сопровождения.

4. Финансовый отдел проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) непревышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в Финансовый отдел;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетно-платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

з) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, Финансовый отдел принимает их к исполнению.

5. Финансовый отдел при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником

казначейского сопровождения в Финансовый отдел расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом Финансовый отдел информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в программном комплексе «АЦК-Финансы», если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

6. Финансовый отдел при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
осуществления санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения Финансовым отделом  
Администрации Тегульдетского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета  
муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Коды
	Дата
	Дата представления предыдущих Сведений
Наименование участника казначейского сопровождения	по Сводному реестру
_____	Номер лицевого счета
_____	ИНН
_____	КПП
бюджет муниципального района	по ОКТМО
Наименование получателя средств бюджета муниципального района	
_____	Глава по БК
_____	Номер лицевого счета
Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ
	383

Аналитический код поступлений/выплат		Договор (соглашение), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии		Разрешенный к использованию остаток целевых средств	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Выплаты
Наименование <*>	Код <*>	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду целевых средств								
Всего								
							Номер страницы	
							Всего страниц	

Руководитель (уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Финансового отдела Администрации  
Тегульдетского района о принятии настоящих Сведений

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

<\*> - отражаются последовательно наименования источников целевых средств, а также наименования направления расходования целевых средств;

<\*> - указывается код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования целевых средств.