



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

28.10.2021

№ 461

О создании комиссии и порядке её деятельности по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», решением Думы Тегульдетского района от 21 марта 2019 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Тегульдетский район», в целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения в [составе](#), согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Никушкина Оксана Александровна
8(38246) 2-14-95
tgd-mim@tomsk.gov.ru

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тегульдетского района
от 28.10.2021 № 461

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений
религиозных организаций о передаче им муниципального имущества
религиозного назначения

Клишин Игорь Александрович	-	Глава Тегульдетского района - председатель комиссии
Салутин Олег Владимирович	-	первый заместитель Главы Тегульдетского района - заместитель председателя комиссии
Романова Лидия Владимировна	-	заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам
Скок Илья Николаевич	-	ведущий специалист по землепользованию Администрации Тегульдетского района
Потапов Кирилл Владимирович	-	главный специалист по строительству и жилищно – коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района
Харина Елена Васильевна	-	главный специалист - юрисконсульт Администрации Тегульдетского района
Мельник Андрей Петрович	-	Председатель Думы Тегульдетского района (по согласованию)
Фонтош Иван Михайлович	-	Местная Религиозная Организация Православный Приход Храма Рождества Христова с. Тегульдет Томской области Томской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию)
Никушкина Оксана Александровна	-	ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района - секретарь комиссии

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 28.10.2021 № 461

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по вопросам, возникающим
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им
муниципального имущества религиозного назначения

1. Порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения (далее - Порядок) устанавливает порядок деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им муниципального имущества религиозного назначения (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района и настоящим Порядком.

4. Основные задачи Комиссии:

4.1. Урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения (далее - разногласия);

4.2. Принятие решений по существу рассмотренных разногласий, являющихся основанием, для принятия уполномоченным органом (понятие уполномоченного органа применяются в значении, предусмотренным частью 2 статьи 2 Федерального Закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности») решения о передаче или об отказе в передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

4.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц (далее – заявитель) о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем через 15 календарных дней с даты поступления в Администрацию Тегульдетского района на имя председателя Комиссии обращения о рассмотрении разногласий, обращения, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

6. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который

подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, организует работу, определяет место и время проведения заседания, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания.

9. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления решения почтовым отправлением (если иной способ предоставления не указан в заявлении) не позднее тридцати календарных дней со дня поступления в Администрацию Тегульдетского района на имя председателя Комиссии обращения, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.