



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

18.03.2020

№ 138

Об утверждении Порядка уведомления Главы Тегульдetsкого района  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Администрации Тегульдetsкого района либо руководителя органа  
Администрации Тегульдetsкого района к совершению  
коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Тегульдetsкого района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Тегульдetsкого района либо руководителя органа Администрации Тегульдetsкого района к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений согласно приложению 1.

2. Утвердить форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2.

3. Утвердить форму Уведомления согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдetsкого района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район».

6. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдetsкий район» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдetsкого района от 02.08.2010 № 240 «Об утверждении порядка уведомления Главы Тегульдetsкого района (Главы Администрации), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Тегульдetsкого района либо руководителя органа Администрации Тегульдetsкого района к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений», признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 18.03.2020 № 138

## ПОРЯДОК

уведомления Главы Тегульдетского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Тегульдетского района либо руководителя органа Администрации Тегульдетского района к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальный служащий Администрации Тегульдетского района либо руководитель органа Администрации Тегульдетского района (далее - муниципальный служащий) обязан письменно уведомлять Главу Тегульдетского района, о фактах обращения к данному муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. По каждому факту обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления муниципального служащего.

3. Письменное уведомление муниципального служащего должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обращавшемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### 2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направляется муниципальным служащим заместителю Главы Тегульдетского по управлению делами. Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами в течение двух рабочих дней со дня получения данного уведомления передает его Главе Тегульдетского района.

6. Проверка назначается распоряжением Главы Тегульдетского района. Подготовка проекта указанного распоряжения осуществляется заместителем Главы Тегульдетского района по управлению делами на основании резолюции Главы Тегульдетского района, к которому поступило уведомление муниципального служащего о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Распоряжение Главы Тегульдетского района о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки.

7. В состав Комиссии входят руководители органов, структурных подразделений, муниципальные служащие Администрации Тегульдетского района. Председателем Комиссии назначается один из указанных представителей.

8. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения Главы Тегульдетского района о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

9. В состав Комиссии не могут включаться муниципальные служащие при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе муниципальному служащему, на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются родственниками муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

10. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводится проверка, муниципальный служащий, включенный в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня с даты ознакомления его с распоряжением Главы Тегульдетского района о проведении проверки обратиться к Главе Тегульдетского района с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

11. Глава Тегульдетского района в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления муниципального служащего об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия муниципального служащего в проведении проверки.

Решение Главы Тегульдетского района принимается в форме резолюции на заявлении муниципального служащего об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в распоряжение Главы Тегульдетского района о проведении проверки.

12. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты получения Главой Тегульдетского района уведомления муниципального служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения Главы Тегульдетского района о проведении проверки.

13. В случае повторного получения Главой Тегульдетского района от муниципального служащего уведомления о факте обращения к нему в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ

14. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

15. Комиссия имеет право:

предлагать муниципальному служащему, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя Главы Тегульдетского района, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

получать консультации у специалистов органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные органы и организации (по согласованию), получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

16. Комиссия обязана:

соблюдать права муниципального служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения в течение одного рабочего дня сообщать об этом Главе Тегульдетского района;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

17. Муниципальный служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, Главе Тегульдетского района, а также первому заместителю Главы Тегульдетского района в случае, если на него возложен контроль исполнения распоряжения Главы Тегульдетского района о проведении проверки, с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, Главе Тегульдетского района, а также первому заместителю Тегульдетского района в случае, если на него возложен контроль исполнения распоряжения Главы Тегульдетского района о проведении проверки;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

18. Результаты проверки сообщаются Главе Тегульдетского района в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и ее членами.

19. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Резолютивная часть может содержать:

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

предложения о прекращении проверки за отсутствием факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

20. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней с даты подписания заключения знакомит муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

21. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия распоряжения Главы Тегульдетского района о проведении проверки;

объяснения муниципального служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

22. Дело с материалами проверки учитывается и хранится у заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами и выдается только с разрешения Главы Тегульдетского района.

23. Заместитель Главы Тегульдетского района ведет журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

Сведения отражаются в журнале в течение одного рабочего дня со дня поступления заместителю Главы Тегульдетского района по управлению делами от муниципального

служащего уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 18.03.2020 № 138

**ФОРМА ЖУРНАЛА  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| N<br>п/п | Дата поступления уведомления от муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Коррупционные правонарушения, указанные муниципальным служащим в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |



## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 18.03.2020 № 138

Форма  
Главе Тегульдетского района,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя, должность и  
наименование органа  
Администрации Тегульдетского района)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения  
меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений <1>)

-----

<1> - фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные  
о лице известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности  
муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению  
коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных  
материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений;

- сведения об уведомлении муниципальным служащим правоохранительные органы  
и других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа,  
дата и способ направления уведомления).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)