



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

16.6.2016

№ 186

Об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд при Администрации Тегульдetskого района

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Тегульдetskого района от 12 апреля 2016 года № 121 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдetskого района, органов Администрации Тегульдetskого района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по рассмотрению актов о нормировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации Тегульдetskого района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации Тегульдetskого района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдetskого района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдetskого района Салутин О.В.

Глава Тегульдetskого района

И.А. Клишин

Т.В. Гавриленко
2-17-46

Утвержден
постановлением
Администрации Тегульдетского района
от 16.06.2016 № 186

Состав
общественного совета по рассмотрению актов о нормировании закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
при Администрации Тегульдетского района

Ветлугина Тамара Петровна	- Председатель Совета ветеранов Тегульдетского района (по согласованию)
Кириленко Лариса Владимировна	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» (по согласованию)
Федяева Наталия Сергеевна	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес Центр» (по согласованию)
Чистякова Лариса Юрьевна	- депутат Думы Тегульдетского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Чуриков Виталий Викторович	- депутат Думы Тегульдетского района, главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская районная больница» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.06.2016 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по рассмотрению актов о нормировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации Тегульдетского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет по рассмотрению актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при Администрации Тегульдетского района (далее - общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и создается в целях обсуждения проектов нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг, реализации принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Администрации Тегульдетского района, настоящим Положением.

3. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Количественный состав общественного совета составляет 5 человек. Общественный совет состоит из председателя и членов общественного совета.

5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов нормативных правовых актов, утверждающих или изменяющих:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) проектов правовых актов Администрации Тегульдетского района, утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Тегульдетского района;

2) рассмотрение, обобщение и оценка общественных инициатив, предложений общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов нормативных правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях общественного совета.

7. Для решения возложенных на него задач общественный совет осуществляет следующие функции:

- 1) проводит обсуждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) осуществляет подготовку и принятие решения по результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Формирование повестки заседания общественного совета осуществляется на основании обращений Администрации Тегульдетского района - инициатора проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с приложением соответствующих проектов. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тегульдетского района 12.04.2016 N 121 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

9. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

10. Предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов осуществляется с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц Администрации Тегульдетского района. Сроки обсуждения проектов нормативных правовых актов составляют не более 10 дней со дня получения секретарем общественного совета указанных проектов.

11. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 1/2 от общего числа членов общественного совета.

12. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общественного совета.

14. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

15. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами общественного совета в день проведения заседания общественного совета.

16. Один экземпляр протокола или выписка из протокола заседания общественного совета направляется в Администрацию Тегульдетского района, разработавшую и представившую на общественный совет проект нормативного правового акта, указанного в пункте 6 настоящего Положения, в 3-дневный срок со дня подписания протокола заседания общественного совета.

17. По результатам рассмотрения проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта нормативного правового акта;
- 2) о возможности принятия нормативного правового акта.

18. Председатель общественного совета:

1) организует деятельность общественного совета, созывает и ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, выдает поручения членам общественного совета;

2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета;

- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;
- 4) взаимодействует с Администрацией Тегульдетского района по вопросам реализации решений общественного совета.

В случае временного отсутствия председателя общественного совета по его поручению функции председателя общественного совета выполняет один из членов общественного совета.

19. Члены общественного совета:

- 1) участвуют в заседаниях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносят предложения, замечания по вопросам работы общественного совета;
- 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают по их существу свое мнение;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

20. Секретарь общественного совета:

- 1) принимает от представителей Администрации Тегульдетского района проекты нормативных правовых актов в сфере нормирования, подлежащие обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета;
- 2) уведомляет членов общественного совета, представителей Администрации Тегульдетского района о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета, оформляет заключения по результатам заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
- 4) обеспечивает направление протоколов заседаний общественного совета, заключений по результатам заседаний общественного совета в Администрацию Тегульдетского района в 3-дневный срок со дня подписания протокола заседания общественного совета;
- 5) обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности общественного совета.

Секретарем заседаний общественного совета является ведущий специалист по муниципальным закупкам Администрации Тегульдетского района, не входящий в состав общественного совета.