



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

13.07.2015

№ 229

Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", решением Думы Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 23 «О бюджете Тегульдетского района на 2015 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий по поддержке малых форм хозяйствования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердите Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий по предоставлению государственной поддержки в 2015 году согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения возникши с 01 января 2015 года.

7. После официального опубликования настоящего постановления:

- постановление Администрации Тегульдетского района от 06 ноября 2014 года № 527 «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителями из бюджета Тегульдетского района в 2014 году», признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Велегжанина
2-17-46

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ
СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ
КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 30 января 2015 года № 23а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области в 2015 году", решением Думы Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 23 «О бюджете Тегульдетского района на 2015 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Перечень категорий получателей субсидии определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах", постановлением Администрации Томской области от 30 января 2015 года № 23а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области в 2015 году" (далее - Постановление).

3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Тегульдетский район";
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии ликвидации;
- предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии и соглашения о предельном расчете объеме средств на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования (приложение №5 к настоящему постановлению) в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

Соглашение, заключаемое между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администраций Тегульдетского района, органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, в размере:

- 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- 5% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, в размере:

- двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет субсидии из федерального бюджета;

- одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

3) по кредитам (займам), предусмотренным пункта 2 настоящего Порядка, для возмещения части затрат на уплату процентов за 2015 год (включая проценты, выплаченные досрочно) – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидий из федерального бюджета и за счет средств областного бюджета в размере, установленном в подпунктах 1) – 2) пункта 4 настоящего Порядка.

Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема указанных средств на текущий год, указанного в Соглашении, заключаемом между заемщиком и Администрацией Тегульдетского района.

В случае если получатель субсидии привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

Расчет размера субсидии осуществляется:

- по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

- по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

5. Возмещение части затрат в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного Постановлением.

6. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее - Специалист) документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 58 "О реализации закона Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ";

2) справку-расчет причитающихся субсидий по формам согласно приложениям 34-37 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) заверенные кредитной организацией копии:

- кредитного договора (договора займа);

- выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

- графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

5) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

Получатель субсидии вправе предоставлять по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство). В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанный документ, Администрация Тегульдетского района (далее – орган местного самоуправления) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. По мере использования кредита (займа) получатели субсидии предоставляют заверенные им копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденному Постановлением.

8. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидии

представляют заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

9. Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств.

В случае непредоставления субсидий за счет средств субсидий из федерального бюджета средства областного бюджета получателям субсидий также не предоставляются.

10. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

Ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее – Специалист) принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны рассматриваться Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

1) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим постановлением.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджетов Специалист осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств на счет уполномоченного органа размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после дня поступления указанных средств;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии Специалистом делается запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями Специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного

представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которых изменились данные;

4) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа.

11. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

13. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в 2015 году, осуществляется им в срок не позднее 25 января 2016 года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

15. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ПО ПОДДЕРЖКЕ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок по поддержке малых форм хозяйствования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 30 января 2015 года № 23а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области В 2015 году" (далее - Постановление), решением Думы Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 23 «О бюджете Тегульдетского района на 2015 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий мер государственной поддержке по развитию малых форм хозяйствования (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Тегульдетский район";
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии ликвидации;
- предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

Соглашение, заключаемое между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администраций Тегульдетского района, органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Поддержка по развитию малых форм хозяйствования предоставляются по следующим направлениям и ставкам:

4.1 субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставке 3 тысячи рублей за голову, но не более 30000 рублей на одного получателя в год, при условии прохождения скота процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам расходов и ставкам согласно приложению № 2 Постановления, в том числе от затрат по договору кредита (займа), привлеченного на приобретение (без учета процентов), но не более 150 тысяч рублей в год на одно личное подсобное хозяйство, при условии наличия не менее трех голов коров или не менее 10 условных голов скота в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

Коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 1.1 Постановления.

Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

3) на возмещение части затрат на убой скота в размере 90 процентов от затрат, но не более 1000 рублей за голову (кроме птицы и кроликов).

Субсидии, указанные в подпункте 2), 3) пункта 4,1 предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

4.2 Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям – индивидуальным предпринимателям (далее – КФХ) (далее – получатели субсидии):

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению № 1 к Постановлению, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

Субсидии предоставляется в случае снижения поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года к ставке применяется понижающий коэффициент 0,8.

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (в том числе затрат по договору кредита (займа) (без учета процентов)) по видам расходов и ставкам согласно приложению № 2 к Постановлению.

По субсидиям, указанным в подпункте 1) пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае снижения поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года к ставке применяется понижающий коэффициент 0,8.

Субсидии, указанным в подпункте 2) пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставляются в пределах предельного норматива финансирования (далее – ПНФ), рассчитываемого по формуле:

$$\text{ПНФ} = P \times K1, \text{ где:}$$

P - фактический объем произведенной сельскохозяйственной продукции за прошедший год в натуральном выражении (тонн, 1000 штук яиц) или количество условных голов сельскохозяйственных животных в соответствии с коэффициентом перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 1.1 к Постановлению;

К1 - коэффициент приоритетности отрасли, установленный согласно приложению № 3 к Постановлению.

Минимальное значение ПНФ для КФХ является 200 тыс. рублей при наличии не менее 10 условных голов скота или 50 га посевных площадей.

Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

Субсидии, предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

4.3 Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года N 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства".

Услуги по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах, (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которым Администрация Тегульдетского района заключил муниципальный контракт на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - контракт).

5. Для получения субсидий на развитие личного подсобного хозяйства получатели субсидий представляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее – Специалист) не позднее 15 октября текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 58 "О реализации закона Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ";

2) справку-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложениям 12-20 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 4.1 раздела 4 Порядка:

- реестр скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению 7 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 57 "О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15";

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 4.1 раздела 4 Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, оборудования и материалов, документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, оборудования и материалов после 04.02.2015;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий за наличный расчет (товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру) при приобретении техники, оборудования и материалов до 04.02.2015 включительно;

6) по субсидии, указанной в подпункте 3) пункта 4.1 раздела 4 Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на выполнение работ по убою скота с организацией и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы;

- актов выполненных работ;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий.

6. Для получения субсидий субсидии на развитие КФХ получатели субсидий представляют Специалисту не позднее 15 октября текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 58 "О реализации закона Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ";

2) справку-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложениям 12-20 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 4.2 раздела 4 Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года;

- реестр скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению 7 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 57 "О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15";

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 4.2 раздела 4 Порядка:

- справка-расчет предельного норматива финансирования по форме согласно приложению 19 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, машин, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и товарных накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа), графиков погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- отчетов по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота";

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, машин, оборудования и материалов, выполнении работ (оказание услуг) после 04.02.2015;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий за наличный расчет (товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру) при приобретении техники, машин, оборудования и материалов, выполнении работ (оказание услуг) до 04.02.2015 включительно;

7. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

Специалист принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

1) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим постановлением.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджетов Специалист осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств на счет уполномоченного органа размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после дня поступления указанных средств;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии Специалистом делается запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями Специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которых изменились данные;

4) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа.

8. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в 2015 году, осуществляется им в срок не позднее 25 января 2016 года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

12. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО
И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 30 января 2015 года № 23а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области в 2015 году" (далее – Постановление), решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2013 года № 38 «О бюджете Тегульдетского района на 2014 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ и услуг (далее - получатели субсидии), имеющих право на получение субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии), при соблюдении ими следующих общих условий:

- постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Тегульдетский район";
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии ликвидации;
- предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

Соглашение, заключаемое между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администраций Тегульдетского района, органами финансового

контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального и областного бюджетов, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидии поголовья коров и (или) коз (козоматок) на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) осуществление собственного производства молока.

6. Размер субсидии определяется согласно пунктам 4, 5 Приложения №2 к Постановлению.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются за период с 1 января по 30 сентября текущего года. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

7. Для получения субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта получатели субсидий представляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее - Специалист) не позднее 15 октября текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 58 "О реализации закона Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ";

2) справку-расчет причитающихся субсидий по формам согласно приложениям 24-25 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) отчет по воспроизводству за предшествующий год по форме согласно приложению 29 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 30 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока по форме согласно приложению 28 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

6) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 32 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015

года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

7) заверенные получателем субсидии копии:

- отчета по форме N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота") за предшествующий год (отчета по форме N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

- отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидий;

8) заверенные получателем субсидии копии разрешения (акта) на ввод животноводческого комплекса и (или) фермы молочного направления в эксплуатацию (для вновь построенных и введенных в эксплуатацию в 2013 - 2014 годах животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления).

Качественные показатели (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

8. Для получения субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока получатели субсидий Специалисту не позднее 15 октября текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 10 апреля 2015 года № 58 "О реализации закона Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ";

2) справку-расчет причитающихся субсидий по формам согласно приложениям 24-25 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз и выходе козлят на 100 козوماتок (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 31 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока, по форме согласно приложению 27 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

5) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 33 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09 февраля 2015 года № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

6) заверенные получателем субсидии копии:

- отчета по форме N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота") за предшествующий год (отчета по форме НП-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

- отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление.

9. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

Специалист принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны рассматриваться Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

1) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим постановлением.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджетов Специалист осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств на счет уполномоченного органа размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после дня поступления указанных средств;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии Специалистом делается запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями Специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которых изменились данные;

4) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа.

10. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в 2015 году, осуществляется им в срок не позднее 25 января 2016 года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

14. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕЖРКИ
в 2015 году**

1. Настоящий Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий о предоставлении субсидий по предоставлению государственной поддержки в 2015 году (далее – Порядок) определяет порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий по предоставлению государственной поддержки в 2015 году (далее – Соглашение) между Администрацией Тегульдетского района (далее – Администрация) и получателем субсидий.

2. Получатели субсидий, претендующие на государственную поддержку сельскохозяйственного производства Томской области в рамках постановления Администрации Томской области от 30 января 2015 года № 23а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области в 2015 году», при первичном обращении за получением субсидии представляют в Администрацию проект Соглашения по установленной форме.

3. Проект Соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью и печатью руководителя юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

Получатели субсидии - физические лица представляют проект Соглашения с личной подписью или лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

При подписании проекта Соглашения уполномоченным лицом к проекту прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание указанного Соглашения (распоряжение, доверенность), соответствующий требованиям действующего законодательства.

Приложение № 1 к Соглашению «Ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии» заполняются самостоятельно получателями субсидии по тем видам субсидий на которые он претендует.

4. Проект Соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с момента предоставления проекта Соглашения в Администрацию.

5. Подписанные Соглашения нумеруются в реестре Соглашений на текущий финансовый год.

6. Один экземпляр Соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидий при его личном обращении. В случае если в течении 30 дней с момента регистрации Соглашения в реестре получатель субсидии не обратился в Администрацию, второй экземпляр Соглашения направляется ему почтовым отправлением.

СОГЛАШЕНИЕ

о предельном расчетном объеме средств на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования на 2015 год

с.Тегульдет

«___» _____ 2015 г.

Администрация Тегульдетского района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный лице орган», в лице Главы района Игоря Александровича Клишина, действующего(ей) на основании Устава Тегульдетского района Томской области, с одной стороны и _____,

(наименование получателя субсидий)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность (при наличии), Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(свидетельство о регистрации, с указанием даты и номера регистрации)

с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 30.01.2015 № 23а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области в 2015 году» (далее – Постановление), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление Получателю субсидии предельного расчетного объема субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования на 2015 год (далее - субсидии):

- по кредитному договору (договору займа) № _____ от «__» _____ 20__ г. на сумму _____ рублей.

в размере:

за счет средств федерального бюджета _____ рублей,

за счет средств областного бюджета _____ рублей.

- по кредитному договору (договору займа) № _____ от «__» _____ 20__ г. на сумму _____ рублей.

в размере:

за счет средств федерального бюджета _____ рублей,

за счет средств областного бюджета _____ рублей.

- _____

1.2. Срок ввода объекта _____ в эксплуатацию*

_____ дата

(наименование объекта)

ввода/ месяц и год.

* (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию)

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидии бюджетные средства в соответствии с постановлением в пределах, выделенных на эти цели объемов бюджетных средств.

2.1.2. Перечисляет субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в п. 5 настоящего Соглашения, или на иной счет, указанный Получателем субсидии в отдельном письме.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня установления Уполномоченным органом и (или) органами контроля (надзора) факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате денежных средств.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Представляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные постановлением и настоящим Соглашением.

2.2.2. Выполняет в соответствии с постановлением условия предоставления субсидий.

2.2.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом, Комитетом государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Получатель субсидии несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до 31.12.2015 года.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Юридический адрес:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес:

Местонахождение: _____

ИНН:

КПП:

ИНН _____ /БИК _____

ОГРН:

р/с _____

ОКВЭД:

ОКПО:

ОГРН _____ / КПП _____

ОКОГУ:

ОКАТО:

ОКВЭД _____

ОКФС:

ОКОПФ:

ОКТМО:

ОКОПФ:

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.