



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.03.2015

№ 104

О муниципальных программах Тегульдетского района

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, совершенствования работы и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ Тегульдетского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о разработке, муниципальных программ Тегульдетского района и их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Тегульдетского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. После официального опубликования настоящего постановления в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан», постановления Администрации Тегульдетского района от 23 марта 2010 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ Тегульдетского района», от 01 октября 2013 года № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 23 марта 2010 года № 83», признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Л.А. Шушарина
2-11-75

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ Тегульдетского района (далее - МП), их формирования и реализации.

2. МП представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленный на решение приоритетных задач социально-экономического развития Тегульдетского района, а также соответствующий одному или нескольким из следующих критериев:

1) инвестиционный характер - необходимость осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

2) наличие софинансирования мероприятий МП из различных источников (средства федерального бюджета, областного бюджета, местного (районного) бюджета, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников);

3) межведомственный характер - включение в МП мероприятий, ответственными исполнителями которых являются различные органы и (или) структурные подразделения Администрации Тегульдетского района.

3. Срок реализации МП составляет три года, если иные требования не установлены федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Томской области.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициатор разработки МП - орган и (или) структурное подразделение Администрации Тегульдетского района, формирующее предложение о разработке МП;

2) заказчик МП - орган и (или) структурное подразделение Администрации Тегульдетского района, осуществляющие разработку проекта МП и являющиеся ответственным исполнителем реализации МП (в случае если МП носит межведомственный характер, у МП может быть несколько заказчиков МП);

3) координатор МП - орган или структурное подразделение Администрации Тегульдетского района из числа заказчиков МП, организующие взаимодействие заказчиков МП при подготовке и реализации МП;

4) соисполнители МП - органы местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района (по согласованию), иные органы и организации (по согласованию), участвующие в реализации мероприятий МП.

5. Исходя из масштабности и сложности решаемых приоритетных задач социально-экономического развития Тегульдетского района и необходимости рациональной организации их решения, МП может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач МП. Подпрограмма МП должна соответствовать целям МП, срокам и этапам реализации МП, а также способствовать достижению значений целевых показателей МП.

6. В состав МП не включаются мероприятия, подлежащие включению в ведомственные целевые программы Тегульдетского района, разрабатываемые в соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 февраля 2013 года № 71 "Об утверждении положения о разработке, утверждении, реализации и мониторинге ведомственных целевых программ муниципального образования «Тегульдетский район».

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МП

7. Инициатор разработки МП формирует предложение о разработке МП путем подготовки проекта постановления Администрации Тегульдетского района о разработке МП.

Проект постановления о разработке МП должен содержать:

- 1) цели и задачи МП;
- 2) наименование заказчика МП, а в случае наличия нескольких заказчиков МП - наименование координатора МП;
- 3) срок разработки МП.

Проект постановления о разработке МП направляется на согласование к Первому заместителю Главы Тегульдетского района.

8. Первый заместитель Главы Тегульдетского района проводит согласование поступившего проекта постановления о разработке МП на предмет соответствия следующим критериям:

- 1) соответствия решаемых МП задач вопросам местного значения муниципального образования "Тегульдетский район";
- 2) согласованности целей и задач МП с Программой социально-экономического развития муниципального образования "Тегульдетский район".

В случае отрицательного результата согласования проекта постановления Администрации Тегульдетского района о разработке МП, Первый заместитель Главы Тегульдетского района осуществляет подготовку мотивированного письменного заключения и направляет его инициатору разработки МП не позднее 7 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта постановления о разработке МП.

9. Заместитель Главы Тегульдетского района (по курируемому направлению) при условии положительного результата согласования проекта постановления Администрации Тегульдетского района о разработке МП направляет указанный проект постановления на согласование Главе Тегульдетского района.

10. Решение о разработке МП принимает Глава Тегульдетского района путем подписания постановления Администрации Тегульдетского района о разработке МП.

3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ МП

11. После принятия решения о разработке МП заказчик МП осуществляет разработку проекта МП. В случае если МП имеет несколько заказчиков, координатор МП определяет полномочия каждого из заказчиков по разработке проекта МП и на основании представленной заказчиками информации формирует проект МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. МП состоит из следующих основных частей:

паспорт муниципальной программы Тегульдетского района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

введение;

главы МП;

приложения к МП.

Во введении определяется сфера действия МП, основные понятия и сокращения, используемые в МП.

В состав первой главы "Приоритетные задачи социально-экономического развития Тегульдетского района, на решение которых направлена МП (подпрограмма МП)" включаются стратегическая цель, приоритетные задачи социально-экономического развития Тегульдетского района, на решение которых направлена МП (подпрограмма МП), анализ текущего положения Тегульдетского района в соответствующей сфере с указанием динамики целевых показателей (статистической и иной отчетности) за предшествующие три года, изложение сути одной или нескольких приоритетных задач, решить которые предполагается реализацией мероприятий МП (подпрограммы МП), с учетом их значимости и актуальности для Тегульдетского района, включая анализ причин их возникновения, возможные варианты развития ситуации и пути решения, обоснование невозможности решения приоритетных задач в рамках действующих механизмов.

В состав второй главы "Цель, задачи, целевые показатели МП (подпрограммы МП)" включаются цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) и их значения (фактические и плановые по годам реализации), источники определения значений целевых показателей (индикаторов). При этом в качестве единиц измерений для показателей и индикаторов принимаются конкретные величины, применяемые для отражения количественных изменений соответствующего показателя. Целевые показатели реализации МП отражаются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Третья глава "Перечень программных мероприятий МП (подпрограммы МП)" оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

В состав четвертой главы "Механизмы реализации и управления МП (подпрограммы МП), включая ресурсное обеспечение" включаются:

комплекс организационных мер, обеспечивающих реализацию программных мероприятий, включая организационно-функциональную структуру межведомственного управления реализацией программных мероприятий;

общий объем финансирования МП (подпрограммы МП) в разрезе источников финансирования и по годам реализации, устанавливаемый в ценах соответствующих лет;

условия и порядок софинансирования МП из федерального бюджета, областного бюджета, местного (районного) бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников.

В состав пятой главы "Контроль и мониторинг реализации МП (подпрограммы МП)" включаются:

порядок предоставления соисполнителями МП заказчику МП информации о ходе выполнения программных мероприятий;

порядок осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации МП (подпрограммы МП) заказчиком МП и (или) координатором МП.

В случае если МП имеет несколько заказчиков МП, также указывается порядок предоставления заказчиками МП информации о ходе выполнения программных мероприятий координатору МП.

В состав шестой главы "Оценка рисков в ходе реализации МП (подпрограммы МП)" включаются:

перечень рисков (возможных ситуаций, оказывающих непосредственное влияние на негативную динамику показателей МП, реализация которых не может быть предусмотрена в процессе разработки МП);

перечень мероприятий, выполнение которых потребуется для предотвращения рисков или их негативного влияния на динамику показателей МП.

13. Проект МП направляется на экспертизу Первому заместителю Главы

Тегульдетского района. Первый заместитель главы Тегульдетского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта МП проводит экспертизу проекта МП на предмет его соответствия настоящему Порядку, а также критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и направляет заказчику (координатору) МП заключение о целесообразности утверждения проекта МП.

14. После получения положительного заключения Первого заместителя Главы Тегульдетского района проект МП направляется на согласование в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района осуществляет согласование проекта МП в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. МП, предполагаемые к финансированию с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы Тегульдетского района не позднее 1 октября текущего финансового года.

15. В случае получения отрицательного результата согласования проекта МП Первым заместителем Главы Тегульдетского района, Финансового отдела Администрации Тегульдетского района заказчик МП осуществляет доработку проекта МП и обращается с ним повторно.

16. Изменение, досрочное прекращение действия МП осуществляются путем подготовки и согласования заказчиком (координатором) МП и утверждения Главой Тегульдетского района Постановления Администрации Тегульдетского района. Согласование предложения о внесении изменений, досрочном прекращении действия МП осуществляются в порядке и сроки, установленные для формирования проекта МП.

17. Заказчик МП (координатор МП) осуществляет приведение МП в соответствие с решением Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на очередной финансовый год в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ МП

18. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП утверждается решением Думы Тегульдетского района о бюджете Тегульдетского района на очередной финансовый год.

19. Реализация МП осуществляется координатором МП, заказчиками МП и соисполнителями МП в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных мероприятий.

20. Общий контроль за реализацией МП возлагается на заместителя Главы Тегульдетского района по соответствующему направлению деятельности. Текущий контроль за реализацией МП (подпрограмм МП) возлагается на заказчика МП (подпрограммы МП) и (или) координатора МП.

21. Заказчик (координатор) МП представляет в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района годовой отчет о реализации МП по формам согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

22. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации МП в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Тегульдетского района на основании годовых отчетов о реализации МП, представленных заказчиком (координатором) МП.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
Тегульдетского района и их формирования и реализации

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

| | | | | | |
|--|---------------------------------|------------|------------|------------------|------------------|
| Наименование МП (подпрограммы МП) | | | | | |
| Координатор МП (при наличии) | | | | | |
| Заказчик МП | | | | | |
| Соисполнители МП | | | | | |
| Стратегическая цель социально-экономического развития Тегульдетского района, на которую направлена реализация МП | | | | | |
| Цель МП (подпрограммы МП) | | | | | |
| Показатели цели МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели | 1-й год | i-й год | последний год | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 3. | | | | |
| Задачи МП (подпрограммы МП) | | | | | |
| Показатели задач МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации МП) | Показатели | 1-й год | i-й год | последний год | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | 3. | | | | |
| Сроки и этапы реализации МП (подпрограммы МП) | | | | | |
| Перечень подпрограмм МП (при наличии) | | | | | |
| Объем и источники финансирования (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) | Источники | Всего | 1-й год | i-й год | последний год |
| | федеральный бюджет | | | | |
| | областной бюджет | | | | |
| | местный (районный) бюджет | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------|------------|------------|------------------|
| | бюджеты сельских поселений | | | | |
| | внебюджетные источники | | | | |
| | всего по источникам | | | | |
| Объем и основные направления расходования средств (с детализацией по годам реализации, тысяч рублей) | Основные направления расходования средств | Всего | 1-й год | i-й год | последний год |
| | инвестиции | | | | |
| | НИОКР | | | | |
| | прочие | | | | |
| Организация управления МП (подпрограммы МП) | Реализацию МП (подпрограммы МП) осуществляет заказчик МП и координатор МП (при наличии). Контроль за реализацией МП осуществляет заместитель Главы Тегульдетского района по соответствующему направлению деятельности. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляют заказчик МП, координатор МП (при наличии), соисполнители МП | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1 | всего | | | | | | | | |
| | | 1-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | i-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | последний год реализации МП | | | | | | | | |
| 2.2 | Мероприятие 2 | всего | | | | | | | | |
| | | 1-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | i-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | последний год реализации МП | | | | | | | | |
| | Итого по задаче 2 | всего | | | | | | | | |
| | | 1-й год Реализации МП | | | | | | | | |
| | | i-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | последний год реализации МП | | | | | | | | |
| | Итого по МП | всего | | | | | | | | |
| | | 1-й год Реализации МП | | | | | | | | |
| | | i-й год реализации МП | | | | | | | | |
| | | последний год реализации МП | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 12 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 13 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 14 | в том числе по мероприятиям <*****>: | | | | | | | | |
| 15 | Наименование мероприятия, всего, в том числе: | | | | | | | | |
| 16 | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 17 | областной бюджет | | | | | | | | |
| 18 | местный (районный) бюджет | | | | | | | | |
| 19 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 20 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 21 | НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы) <*>, в том числе: | | | | | | | | |
| 22 | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 23 | областной бюджет | | | | | | | | |
| 24 | местный (районный) бюджет | | | | | | | | |
| 25 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 26 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 27 | в том числе по мероприятиям <*****>: | | | | | | | | |
| 28 | Наименование мероприятия, всего, в том числе: | | | | | | | | |
| 29 | федеральный бюджет | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 30 | областной бюджет | | | | | | | | |
| 31 | местный (районный) бюджет | | | | | | | | |
| 32 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 33 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 34 | Прочие нужды <***>, в том числе: | | | | | | | | |
| 35 | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 36 | областной бюджет | | | | | | | | |
| 37 | местный (районный) бюджет | | | | | | | | |
| 38 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 39 | внебюджетные источники | | | | | | | | |
| 40 | в том числе по мероприятиям <*****>: | | | | | | | | |
| 41 | Наименование мероприятия, всего, в том числе: | | | | | | | | |
| 42 | федеральный бюджет | | | | | | | | |
| 43 | областной бюджет | | | | | | | | |
| 44 | местный (районный) бюджет | | | | | | | | |
| 45 | бюджеты сельских поселений | | | | | | | | |
| 46 | внебюджетные источники | | | | | | | | |

<*> - Расходы, увеличивающие стоимость основных средств.

<***> - Расходы по контрактам/договорам с научными организациями на проведение НИОКР; расходы на НИОКР, проводимые собственными силами.

<***> - Текущие расходы.

<****> - Указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными показателями в утвержденной МП в количественном выражении.

<*****> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по мероприятиям, объем финансирования по которым не соответствует утвержденной МП, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

<*****> - В целях проведения оценки эффективности реализации МП в отчете отражаются в том числе мероприятия МП, по которым не предусмотрено финансирование. НИОКР – научно-исследовательские и опытно – конструкторские разработки.

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

по состоянию на 1 января 20__ года

_____ (название программы)

_____ (заказчик программы)

| Наименование цели, задачи, мероприятия МП | Наименование целевых показателей | Источник Определения значения показателей | Фактическое значение показателей на момент разработки МП | Значение целевых показателей реализации МП | | | | | | Примечание <*> | |
|---|----------------------------------|---|--|--|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------|--|
| | | | | период реализации МП | | | | | | | |
| | | | | 20__ год (1-й год) | | 20__ год (i-й год) | | 20__ год (последний год) | | | |
| | | | | утверждено программой | Фактическое значение | утверждено программой | фактическое значение | утверждено программой | фактическое значение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Цель МП | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | | | |
| Задача 2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

<*> - Графа "Примечание" обязательно заполняется по показателям, по которым фактическое значение отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

Утвержден
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 12.03.2015 № 104

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Тегульдетского района (далее - МП).

2. Термины и понятия настоящего Порядка применяются в значениях, определенных Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Тегульдетского района и их формирования и реализации.

3. Оценка эффективности реализации МП осуществляется в целях контроля реализации МП и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации МП и расходования бюджетных средств.

4. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации МП на основании годовых отчетов о реализации МП, представленных заказчиками (координаторами) МП по формам, установленным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Тегульдетского района и их формирования и реализации.

5. Оценка эффективности реализации МП проводится в соответствии со следующими критериями:

| N N пп | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия (Yi) | Градации критерия | Балльная оценка критерия (Bi) |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Достижение целевых показателей | Y1 = 0,3 | 1. Более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных МП | 10 |
| | | | 2. От 50 до 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных МП | 6 |
| | | | 3. От 30 до 49% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных МП | 3 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|----|
| | | | 4. Менее 30% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных МП | 0 |
| 2 | Привлечение средств из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников | Y2 = 0,25 | 1. Привлечено более 90% предусмотренных МП средств | 10 |
| | | | 2. Привлечено от 60 до 90% предусмотренных МП средств | 6 |
| | | | 3. Привлечено от 40 до 59% предусмотренных МП средств | 3 |
| | | | 4. Привлечено менее 40% предусмотренных МП средств | 0 |
| 3 | Выполнение мероприятий | Y3 = 0,15 | 1. Выполнено 100% предусмотренных в МП мероприятий | 10 |
| | | | 2. Выполнено от 85 до 99% предусмотренных в МП мероприятий | 6 |
| | | | 3. Выполнено от 65 до 84% предусмотренных в МП мероприятий | 3 |
| | | | 4. Выполнено менее 65% предусмотренных в МП мероприятий | 0 |
| 4 | Освоение средств (местного) районного бюджета (кроме экономии по итогам проведения процедур закупок) | Y4 = 0,15 | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| | | | 2. Средства освоены от 75 до 99% | 6 |
| | | | 3. Средства освоены менее чем на 75% | 0 |
| 5 | Соответствие установленным показателям результатов мероприятий МП | Y5 = 0,15 | 1. 100% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной МП | 10 |
| | | | 2. От 85 до 99% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной МП | 6 |
| | | | 3. От 70 до 84% показателей результатов мероприятий соответствуют | 3 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | утвержденной МП | |
| | | 4. Менее 70% показателей результатов мероприятий соответствуют утвержденной МП либо показатели не представлены | 0 |

6. По результатам оценки эффективности реализации МП присваивается рейтинг эффективности МП в отчетном году:

- 1) высокая эффективность МП - при $R \geq 7,5$;
- 2) достаточная эффективность МП - при $7,5 > R \geq 4$;
- 3) низкая эффективность МП - при $R < 4$.

7. Рейтинг эффективности МП рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$R = \text{SUM} (Y_i \times B_i),$$

где:

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия;

B_i - балльная оценка, присвоенная МП по i -му критерию;

i - порядковый номер критерия.

8. Результаты ежегодной оценки эффективности реализации МП передаются Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проведения оценки эффективности Главе Тегульдетского района и содержат предложения о продолжении финансирования МП, о сокращении финансирования или досрочном прекращении МП.

9. Основаниями для принятия Главой Тегульдетского района решения об изменении (сокращении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию МП за счет средств местного (районного) бюджета, начиная с очередного финансового года, приостановлении, а также досрочном прекращении реализации МП являются:

1) низкая эффективность МП;

2) нарушения заказчиком (координатором) МП заявленных параметров реализации МП, в том числе:

недостижение установленных целевых показателей реализации МП;

недофинансирование МП из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;

несогласованное изменение основных технических и экономических параметров инвестиционных проектов;

необоснованное увеличение стоимости инвестиционных проектов более чем на десять процентов от запланированной суммы;

невыполнение мероприятий МП либо необоснованное увеличение сроков реализации мероприятий МП;

3) наличие судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных и иных норм и правил, которые делают невозможным завершение реализации МП;

4) ограниченность средств местного (районного) бюджета на очередной финансовый год.