АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2014 № 308

О создании комиссии по рассмотрению пакетов документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам

В целях реализации постановления Администрации Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению пакетов документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению пакета документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (Приложение № 2).

3. Настоящие постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района http://teguldet.tomsk.ru/.

4. После официального опубликование настоящего постановления:

- Постановление Администрации Тегульдетского района № 276 от 24.11.2009 «О создании комиссии по рассмотрению пакета документов заемщиков на получение субсидии малыми формами хозяйствования на селе»;
- Постановление Администрации Тегульдетского района № 214 от 17.07.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.11.2009 №276»;
- Постановление Администрации Тегульдетского района № 249 от 24.08.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.11.2009 №276»;
- Постановление Администрации Тегульдетского района № 116 от 14.03.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 24.11.2009 №276», признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тегульдетского района Шатунова А.А.

Глава Тегульдетского района В.А. Красов

С.В. Велегжанина
2-17-46

Приложение №1

к постановлению Администрации
Тегульдетского района
от 01.07.2014 № 308

С О С Т А В
комиссии по рассмотрению пакетов документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам

Дёмин А.П.	- начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района, ***председатель комиссии***
Шушарина Л.А.	- главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района, ***заместитель председателя комиссии***
Велегжанина С.В.	- ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района, ***секретарь комиссии***
Члены комиссии:	
Балагура Н.И.	- начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности - главный бухгалтер Администрации Тегульдетского района
Харина Е.В.	- главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района

Приложение №2

к постановлению Администрации
Тегульдетского района
от 01.07.2014 № 308

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по рассмотрению пакета документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам

1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения пакета документов на возмещения части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования .

2. Комиссия по рассмотрению пакета документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (далее – Комиссия) создается в целях оперативного разрешения вопросов, возникающих при рассмотрении пакета документов представленных Заемщиками для субсидирования части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам за счет средств федерального и областного бюджетов.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение о созыве Комиссии, определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.

6. Секретарь Комиссии принимает заявления Заемщиков, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации принятых документов направляет Заемщику письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в принятии заявления являются:

1) предоставление не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) предоставление документов, содержащих неполное или недостоверные сведения;

3) нарушение сроков предоставление документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания. Производит регистрацию присутствующих на заседании Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссий.

7. Основной задачей Комиссии является рассмотрение в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Заемщику о принятии заявления, пакета документов, представленные получателем субсидий для получения субсидии.

По результатом рассмотрения, Комиссия принимает решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии Заемщику.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет перечисление.

В случае отказа в предоставлении субсидии секретарь комиссии делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом Заемщику в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Заемщика о принятии заявления направляется соответствующее письменное уведомление. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения Заемщиком документов, необходимых для получения субсидии, в соответствие с установленными требованиями, Комиссия повторно рассматривает представленные Заемщиком документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если Заемщиком ранее представлялись документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется.

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления пакетов документов от Заемщиков на получение субсидии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.