

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2014

№ 527

Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района в 2014 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2013 года № 38 «О бюджете Тегульдетского района на 2014 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. После официального опубликования настоящего постановления:

- постановление Администрации Тегульдетского района от 01 июля 2014 года № 308 «О создании комиссии по рассмотрению пакетов документов, предоставленного заемщиками малых форм хозяйствования на селе для предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам», признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Велегжанина
2-17-46

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ
СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ
КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области", решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2013 года № 38 «О бюджете Тегульдетского района на 2014 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Перечень категорий получателей субсидии определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах", постановлением Администрации Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области" (далее - Постановление).

3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Тегульдетский район" (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - регистрация по месту жительства на территории муниципального образования "Тегульдетский район");
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- ненахождение в состоянии ликвидации, в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве;

- предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

4. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, в размере:

- 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

- 5% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, в размере:

- двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет субсидии из федерального бюджета;

- одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

5. Расчет размера субсидии осуществляется:

- по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

- по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

В случае если получатель субсидии привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) и предоставляются при условии выполнения получателями субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с заключенным с кредитной организацией кредитным договором (договором займа). Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Возмещение части затрат в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного Постановлением.

6. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского

района (далее - Специалист) документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 68 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

2) справку-расчет причитающихся субсидий по формам согласно приложениям 58, 59 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученное не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (не представляют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);

4) заверенные кредитной организацией копии:

- кредитного договора (договора займа);

- выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

- графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

5) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

6) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

7) проект Соглашения в двух экземплярах, с личной подписью получателя субсидии или лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

Порядок заключения Соглашения утвержден приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20 февраля 2014 года № 29 "О порядке заключения соглашений о предоставлении субсидий в текущем финансовом году".

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Тегульдетского района, органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае непредоставления по собственной инициативе заемщиком подтверждения налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня обращения заемщика посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (отсутствии) у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Формы документов, необходимых для получения государственной поддержки, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа. Для формирования документов при предоставлении

субсидий Администрация Тегульдетского района вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать кредитные организации (банки).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Специалист принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрацией Тегульдетского района.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

8. Основаниями для отказа в принятии заявления являются:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

В случае выделения дополнительного финансирования по направлению государственной поддержки на соответствующий финансовый год приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области продлевается срок представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии. Приказ о продлении последнего срока представления документов по каждой субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

9. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, Специалистом рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления получателя субсидии о принятии заявления к рассмотрению.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

В случае отказа в предоставлении субсидии Специалист делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. В случае приведения получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с установленными требованиями Специалист повторно рассматривает представленные документы. Повторного представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, не требуется.

11. По мере использования кредита (займа) получатели субсидии предоставляют заверенные им копии документов, подтверждающих целевое

использование кредита (займа), по перечню согласно приложению к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденному Постановлением.

Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидии представляют заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

После проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах, Специалистом оформляется расчет субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Специалист составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 60 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства", на основании которого в текущем финансовом году в указанные в Соглашении сроки осуществляет перечисление субсидии на указанные получателями субсидии счета:

1) субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, перечисляет на счета получателей субсидий либо по поручению получателей субсидий - на оплату работ и услуг, материально-технических ресурсов и осуществление прочих платежей;

2) субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, перечисляет на счета получателей субсидий.

Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, выделенных на эти цели. В случае непредставления субсидии за счет средств субсидий из федерального бюджета средства областного бюджета получателям субсидии также не предоставляются.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджета уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в Соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств главному администратору доходов Администрации Тегульдетского района размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru/> в течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств.

12. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Тегульдетского района, а также органом финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением.

13. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет в течение 10 рабочих дней получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. В течении 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления с требованием о

возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанных в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления средств на единый счет бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соответствии с действующим законодательством срока их использования.

15. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области", решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2013 года № 38 «О бюджете Тегульдетского района на 2014 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидии), при соблюдении ими следующих условий:

- регистрация по месту жительства на территории муниципального образования "Тегульдетского района";
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

4. Субсидии предоставляются по следующим направлениям и ставкам:

1) на возмещение части затрат по содержанию поголовья коров из расчета 3 тысячи рублей за голову в год при условии наличия в личном подсобном хозяйстве поголовья коров не менее трех голов по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования по видам расходов и ставкам согласно приложению к Положению о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, утвержденному постановлением Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области" (далее - Постановление), в том числе от затрат по договору кредита (займа), привлеченного на приобретение (без учета процентов), но не более 150 тысяч рублей в год на одно личное подсобное хозяйство, при условии наличия не менее трех голов коров или не менее 10 условных голов скота в личном подсобном хозяйстве по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициент перевода в условные головы: коровы, быки-производители, лошади - 1; прочий крупный рогатый скот - 0,6; овцы, козы (без овец романовской породы) - 0,1; овцы романовской породы, свиньи - 0,3; кролики - 0,05; птица всех видов - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

Субсидии, указанные в подпункте 2) настоящего пункта, предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее – Специалист) не позднее 5 октября текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 68 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

2) справку-расчет причитающейся субсидии по форме согласно приложениям 73, 75 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную в месяце, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) проект Соглашения в двух экземплярах, с личной подписью получателя субсидии или лица, уполномоченного на подписание Соглашения;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 4 Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии по договорам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет.

Порядок заключения Соглашения утвержден приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20 февраля 2014 года № 29 "О порядке заключения соглашений о предоставлении субсидий в текущем финансовом году".

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Тегульдетского района, органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

При осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств получатели субсидий представляют Специалисту заверенные копии договоров

кредита (займа), график погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов).

Формы документов, необходимых для получения государственной поддержки, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Специалист регистрирует заявление получателя субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

7. Основаниями для отказа в принятии заявлений являются:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

В случае выделения дополнительного финансирования по направлению государственной поддержки на соответствующий финансовый год приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области продлевается срок представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии. Приказ о продлении последнего срока представления документов по каждой субсидии размещается на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в сети Интернет по адресу: www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

8. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, Специалистом рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления получателя субсидии о принятии заявления к рассмотрению.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Специалист составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложениям 74, 76 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства", на основании которого в текущем финансовом году в указанные в Соглашении сроки

осуществляет перечисление субсидии на указанные получателями субсидии счета.

Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, выделенных на эти цели.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджета уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в Соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств главному администратору доходов Администрации Тегульдетского района размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru/> в течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии Специалист делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. В случае приведения получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с установленными требованиями Специалист повторно рассматривает представленные документы. Повторного представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, не требуется.

12. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Тегульдетского района, а также органом финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением.

13. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет в течение 10 рабочих дней получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. В течении 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления с требованием о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанных в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления средств на единый счет бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соответствии с действующим законодательством срока их использования.

15. Решения и действия (бездействие) Администрации Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Администрации Томской области от 28 февраля 2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области", решением Думы Тегульдетского района от 19 декабря 2013 года № 38 «О бюджете Тегульдетского района на 2014 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ и услуг (далее - получатели субсидии), имеющих право на получение субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

- постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Тегульдетский район";
- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- ненахождение в состоянии ликвидации, в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, конкурсном производстве;
- предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

4. Субсидии предоставляются по видам расходов и ставкам согласно приложению N 1 к Положению о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 28 февраля

2013 года № 67а "Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области" (далее - Постановление).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе от затрат по договору кредита (займа), привлеченного на приобретение.

Субсидии предоставляются в пределах предельного норматива финансирования по видам расходов и ставкам согласно приложению N 1 с учетом коэффициентов приоритетности отрасли согласно приложению N 2 к Положению о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденному Постановлением.

Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, бывших в употреблении.

Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют ведущему специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее - Специалист) не позднее 5 декабря текущего года документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 68 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

2) справка-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению 78 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) заверенные получателем субсидии копии:

договоров на приобретение техники, машин, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи, счетов-фактур и товарных накладных, товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, платежных поручений, банковских ордеров);

договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг);

платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий по договорам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

4) отчеты по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году);

5) справка-расчет предельного норматива финансирования по форме согласно приложению 77 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01 марта 2013 года № 28 "Об установлении

форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

6) проект Соглашения в двух экземплярах, с личной подписью получателя субсидии или лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

Порядок заключения Соглашения утвержден приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20 февраля 2014 года № 29 "О порядке заключения соглашений о предоставлении субсидий в текущем финансовом году".

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Тегульдетского района, органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

При осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств получатели субсидий представляют Специалисту заверенные копии договоров кредита (займа), график погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов).

Формы документов, необходимых для получения государственной поддержки, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Специалист регистрирует заявление получателя субсидии и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрацией Тегульдетского района.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

7. Основаниями для отказа в принятии заявлений являются:

1) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

В случае выделения дополнительного финансирования по направлению государственной поддержки на соответствующий финансовый год приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области продлевается срок представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии. Приказ о продлении последнего срока представления документов по каждой субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области www.agro.tomsk.ru в день принятия приказа.

8. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления получателя субсидии о принятии заявления к рассмотрению.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) невыполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном Постановлением.

В случае отказа в предоставлении субсидии Специалист делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. В случае приведения получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с установленными требованиями Специалист повторно рассматривает представленные документы. Повторного представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, не требуется.

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Специалист составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 79 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01.03.2013 N 28 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства", на основании которого в текущем финансовом году в указанные в Соглашении сроки осуществляет перечисление субсидии на указанные получателями субсидии счета.

Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, выделенных на эти цели.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования за счет средств федерального и (или) областного бюджета уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в Соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств главному администратору доходов Администрации Тегульдетского района размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru/> в течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств.

11. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией Тегульдетского района, а также органом финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением.

12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет в течение 10 рабочих дней получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. В течении 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления с требованием о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанных в

уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, путем перечисления средств на единый счет бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного в соответствии с действующим законодательством срока их использования.

14. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.