



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2014

№ 235

О Почётной грамоте, Благодарности, Памятном адресе
Администрации Тегульдетского района

С целью поощрения граждан, коллективов за заслуги перед муниципальным образованием «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Почётной грамоте, Благодарности и Памятном адресе Администрации Тегульдетского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) форму наградного листа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Тегульдетского района (Дёмин) ежегодно при составлении проекта районного бюджета предусматривать в смете на содержание Администрации Тегульдетского района средства для приобретения бланочно-наградной продукции, заместителю Главы Тегульдетского района по управлению делами Администрации Тегульдетского района (Петров) обеспечивать её своевременное изготовление.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Тегульдетского района по управлению делами Петрова И.Е.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

И.Е. Петров
2-14-43

Утвержден
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 15.05.2014 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте, Благодарности, Памятном адресе
Администрации Тегульдетского района

1. Почётная грамота Администрации Тегульдетского района (далее - Почетная грамота), Благодарность Администрации Тегульдетского района (далее – Благодарность), Памятный адрес Администрации Тегульдетского района (далее – Памятный адрес) являются формами поощрения за особые заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, здравоохранения, спорта, за безупречную службу в органах местного самоуправления, в развитии предпринимательства, за укрепление законности и правопорядка, обеспечение безопасности граждан, за активную общественную работу.

2. Почётной грамотой награждаются муниципальные служащие органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, представители трудовых коллективов, общественности, культуры, образования, здравоохранения, спорта и других сфер деятельности, внесшие вклад в реализацию социально-экономического развития района, коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Указанным лицам может быть объявлена Благодарность, вручение Почётного адреса за заслуги, перечисленные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Почётной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, им может быть объявлена Благодарность и вручен Памятный адрес в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

4. Решение о награждении Почётной грамотой, об объявлении Благодарности, вручении Памятного адреса принимается Администрацией Тегульдетского района, в лице Главы муниципального образования «Тегульдетский район», на основании ходатайства о награждении.

5. Ходатайства о награждении вносятся руководителями органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности на имя Главы муниципального образования «Тегульдетский район», не позднее 15 календарных дней до даты награждения. Предлагаемая дата вручения Почётной грамотой, Благодарностью, Памятным адресом должна быть указана в ходатайстве.

6. Для работников организаций:

количество предоставляемых к награждению кандидатур не должно превышать 0,5 процента от численности работающих в организации, а число лиц, замещающих руководящую должность, не должно превышать 20 процентов от общего числа кандидатур.

Стаж работы в данном коллективе, представляемого к награждению Почётной грамотой должен быть не менее 5 лет, представляемого к Благодарности, Памятному адресу не менее 3 лет.

7. К ходатайству о награждении организаций должна быть приложена историко-архивная справка об её создании, а также сведения о конкретных достижениях коллектива.

8. Награждение Почётной грамотой, Благодарностью, Памятным адресом оформляется распоряжением Администрации Тегульдетского района и может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздничные и юбилейные даты;
- профессиональные праздники работников отдельных отраслей экономики;
- юбилейные даты (25, 50, 75 лет и далее кратно 25), связанные с созданием отдельных организаций, муниципальных образований, населённых пунктов;
- выход на пенсию или юбилейные даты (50, 60, 70 лет и далее кратно 5) граждан.

9. Награждение Почётной грамотой возможно не ранее, чем через 1 год после объявления Благодарности.

10. Повторное награждение Почётной грамотой возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Почётные грамоты, Благодарности, Памятный адрес вручаются Главой муниципального образования «Тегульдетский район».

По поручению Главы муниципального образования «Тегульдетский район» Почётные грамоты, Благодарности, Памятный адрес могут вручить иные лица.

Вручение Почётной грамоты, Благодарности, Памятного адреса производится в торжественной обстановке не позднее 1 месяца со дня подписания распоряжения Администрации Тегульдетского района о награждении.

12. Награждение Почётной грамотой, объявление Благодарности посмертно не производится, за исключением случаев, связанных с совершением подвига, проявления мужества, смелости и отваги.

13. Дубликаты Почётной грамоты и Благодарности не выдаются. В случае утраты Почётной грамоты, Благодарности, Памятного адреса по заявлению поощренного лица на имя заместителя Главы муниципального образования «Тегульдетский район» по управлению делами Администрации Тегульдетского района выдается выписка из распоряжения Администрации Тегульдетского района о награждении, заверенная печатью Администрации Тегульдетского района. Вышеуказанная выписка выдается в срок, не превышает тридцать календарных дней с даты получения соответствующего заявления поощренного лица.

Утвержден
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 15.05.2014 № 235

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой
Администрации Тегульдетского района, объявлению Благодарности
Администрации Тегульдетского района, вручению Памятного Адреса
Администрации Тегульдетского района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(Специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)

5. Какими наградами награжден(а) _____

6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура рекомендована _____

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20 ____ г.