



ДУМА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

13.11.2014

№ 19

Об утверждении Порядка определения размера платы (тарифов)
за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных казенных учреждений
муниципального образования «Тегульдетский район»

На основании пункта 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Тегульдетского района, в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Тегульдетский район»,

Дума Тегульдетского района р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок определения размера платы (тарифов) за предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Бюджетно-налоговую комиссию Думы Тегульдетского района.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Председатель Думы Тегульдетского района

Л.В. Харитонов

ПОРЯДОК
определения размера платы (тарифов) за предоставление услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных
казенных учреждений муниципального образования «Тегульдетский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Тегульдетский район» на платной основе (далее - платные услуги), а также установления единого механизма формирования цен.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные казенные учреждения, (далее - Учреждения) муниципального образования «Тегульдетский район», которые осуществляют сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания предоставление платных услуг для физических и юридических лиц, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности.

3. Настоящий Порядок не распространяется на виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Учреждение самостоятельно оказывает платные услуги (выполняет работы) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и наличия документов в случаях, если требование о таких документах установлено федеральными законами.

5. Платные услуги (работы) предоставляются Учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки Учреждения на предоставление конкретной платной услуги.

6. Учреждение утверждает размер платы (тарифы) за предоставление платных услуг по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7. Порядок взаимодействия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Учреждения при согласовании перечня услуг (выполнения работ), и размеры платы (тарифы) за оказание платных услуг (выполнение работ) разрабатываются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

10. Цена формируется на основе себестоимости предоставления платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на предоставление платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением платной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе предоставления платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе предоставления платной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику предоставления платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе предоставления платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе предоставления платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины

и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с предоставлением платной услуги.

14. Для расчета затрат на предоставление платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в предоставлении платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на предоставление платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на предоставление платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для предоставления платной услуги.

$$\text{SUM Зурч} \\ S \text{ усл.} = \frac{\text{-----}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}$$

Зусл - затраты на предоставление единицы платной услуги;

SUM Зурч - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на предоставление платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда предоставление платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на предоставление платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на предоставление платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и

определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM } OTч \times \text{Тусл, где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на Предоставление платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \text{SUM } M3(j)_i \times Ц(j),$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

M3(j)_i - материальные запасы определенного вида;

Ц(j) - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_н = k_н \times Зоп, \text{ где:}$$

$k_н$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{SUM Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

2. Нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала.

3. Затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1. Затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

2. Затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги.

3. Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения

определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

21. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на предоставление платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого затрат	
	Цена на платную услугу	