



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2013

№ 60

О создании комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 30 января 2013 года № 22-р «О проведении в Томской области паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального образования «Тегульдетский район» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Н.С. Дахно  
2-13-00

к постановлению Администрации  
Тегульдетского района  
от 14.02.2013 № 60

### СОСТАВ

#### комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального образования «Тегульдетский район»

Дахно Надежда Степановна	- заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по социальным вопросам, <b>председатель комиссии</b>
Хижнякова Валентина Дмитриевна	- директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района», <b>заместитель председателя комиссии (по согласованию)</b>
Харина Елена Васильевна	- ведущий специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района, <b>секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии:</b> Салутин Олег Владимирович	- главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района
Чуриков Виталий Викторович	- главный врач Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская центральная районная больница»
Квашнева Елена Владимировна	- начальник Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района
Романова Лидия Владимировна	- главный специалист по культуре и молодежной политике Комитета по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района
Ильин Вадим Анатольевич	- главный специалист по спорту Комитета по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района
Михалевич Людмила Васильевна	- ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района
Велегжанина Сармита Волдемаровна	- ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района

Житник Владимир Семёнович	- Глава Тегульдетского сельского поселения (по согласованию)
Санько Александр Николаевич	- Глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию)
Поздняков Василий Николаевич	- Глава Белоярского сельского поселения (по согласованию)
Попов Анатолий Иванович	- Глава Черноярского сельского поселения (по согласованию)

Утверждено  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 14.02.2013 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов**  
**к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся**  
**на территории муниципального образования «Тегульдетский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Тегульдетского района, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Для реализации поставленных целей Комиссия выполняет следующие функции:

1) организация работ по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в соответствии с требованиями к паспортизации объектов и созданию базы объектов для карты доступности на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

2) рассмотрение результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

3) организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры;

4) рассмотрение проектов управленческих решений для их утверждения в установленном порядке, а также определение приоритетов в финансировании мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечению доступности услуг, а также для решения иных вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

5) разработка адресной программы (плана) мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам социальной инфраструктуры;

6) организация подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Тегульдетского района, инструктивных, методических документов, а также по развитию информационных систем в сфере формирования доступной среды для инвалидов;

7) рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг для инвалидов (в том числе по обращениям физических и юридических лиц) с целью принятия согласованных решений, требующих взаимодействия различных структур и координации их действий;

8) передача в областное бюджетное государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района» реестра объектов и услуг социальной инфраструктуры для размещения информации на открытом информационном ресурсе и изменений в реестр объектов в случае выполнения мероприятий по адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры для инвалидов;

9) направление информации в областное бюджетное государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения Тегульдетского района» о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры, о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Тегульдетский район» по итогам отчетного периода.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, представителей общественных и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей общественных организаций, и других организаций, не входящих в состав Комиссии, для проведения аналитических и экспертных работ с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, носящим рекомендательный характер.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, назначает руководителей рабочих групп, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.4. По итогам заседания Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Принятое решение доводится до сведения членов Комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протоколов заседаний комиссии не позднее пяти дней после принятия решения.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.