



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2013

№ 257

О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 21.03.2011 № 70

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 21 марта 2011 года № 70 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области в сети Интернет» (в редакции постановления Администрации Тегульдетского района от 11.05.2011 года № 120) следующие изменения:

- дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Администрации Тегульдетского района, ее органов и подведомственных муниципальных учреждений, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Тегульдетского района»;

- по всему тексту слова «Администрация Тегульдетского района Томской области» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Администрация Тегульдетского района» в соответствующих падежах;

- пункты 5, 6, 7, 8 считать соответственно пунктами 6, 7, 8, 9.

2. Внести в Положение об официальном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области в сети Интернет, утвержденное указанным постановлением следующие изменения:

- дополнить разделами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1 ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА, И ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ МЕСТАХ

2.1. В целях размещения информации о деятельности Администрации Тегульдетского района в помещениях (зданиях), занимаемых Администрацией Тегульдетского района, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Администрации Тегульдетского района, содержащей в том числе:

1) порядок работы Администрации Тегульдетского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических

лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Администрации Тегульдетского района

3) сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Администрации Тегульдетского района.

2.2. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации Тегульдетского района во время личного приема.

Личный прием граждан в Администрации Тегульдетского района проводится Главой Администрации Тегульдетского района, заместителями Главы Администрации Тегульдетского района, руководителями структурных подразделений Администрации Тегульдетского района в порядке, установленном Регламентом работы Администрации Тегульдетского района, утвержденном постановлением Администрации от 16 июня 2011 года № 149 « О регламенте работы Администрации Тегульдетского района»

«2.2. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ, СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ, КООРДИНАЦИОННЫХ И ИНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА.

2.2.1. При проведении заседаний коллегиальных, совещательных, координационных и иных органов Администрации Тегульдетского района обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами Думы Тегульдетского района утвержденного решением Думы Тегульдетского района от 15 декабря 2005 года № 3 «Об утверждении регламента Думы Тегульдетского района», Администрации Тегульдетского района утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от 16 июня 2011 года № 149 «О регламенте работы Администрации Тегульдетского района»

Коллегиальные, совещательные, координационные и иные органы Администрации Тегульдетского района публикуют информацию о своих заседаниях в средствах массовой информации»;

- по всему тексту слова «Администрация Тегульдетского района Томской области» в соответствующих падежах заменить соответственно словами «Администрация Тегульдетского района» в соответствующих падежах.

- пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае поступления в Администрацию Тегульдетского района запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном постановлением Администрации Тегульдетского района».

- пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации,

который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами Петрова И.Е.

И.о. Главы Тегульдетского района

А.А. Шатунов

Е.В. Харина
2-13-64

Перечень информации о деятельности Администрации Тегульдетского района, ее органов и подведомственных муниципальных учреждений, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Тегульдетского района»

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации
1)	Общая информация об администрации Тегульдетского района, ее органах и подведомственных им муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, в том числе:		
	- наименование и структуру администрации Тегульдетского района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	- сведения о полномочиях администрации Тегульдетского района, задачах и функциях ее органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	- перечень муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, сведения об их целях и видах деятельности, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий для получения справочной информации;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации.

	- сведения о руководителях органов местного самоуправления Тегульдетского района, их структурных органов, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации.
	- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Тегульдетского района, органов администрации Тегульдетского района	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации.
2)	информация о нормотворческой деятельности администрации Тегульдетского района, в том числе:	постоянно	
	муниципальные правовые акты, изданные администрацией Тегульдетского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации.
	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Тегульдетского района;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации.
	информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;	постоянно	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных услуг»

	административные регламенты, перечень и стандарты муниципальных услуг;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Тегульдетского района к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	- порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации Тегульдетского района;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	информацию об участии администрации Тегульдетского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Тегульдетского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Тегульдетского района;	постоянно	Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации
	информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;	постоянно	Незамедлительно с момента возникновения информации

	информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Тегульдетского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Тегульдетского района, ее органов;	ежеквартально	ежеквартально
3)	статистическую информацию о деятельности администрации Тегульдетского района, в том числе: - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Тегульдетского района; - сведения об использовании администрацией Тегульдетского района, ее органами выделяемых бюджетных средств; - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;	постоянно	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.
	- тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации Тегульдетского района и заместителей Главы администрации Тегульдетского района; - информацию о кадровом обеспечении администрации Тегульдетского района, в том числе: - порядок поступления граждан на муниципальную службу; - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Тегульдетского района;	постоянно	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.

	- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Тегульдетского района; - перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих муниципальных образовательных учреждениях;		Не позднее 3-х рабочих дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей
4)	информацию о работе администрации Тегульдетского района, ее органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	постоянно	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.
	- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	постоянно	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.

	- фамилии, имена и отчества руководителей структурных органов и иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;	постоянно	Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации.
	- обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	постоянно	ежеквартально
	Информация о деятельности администрации Тегульдетского района, ее органов и подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	В сроки, установленные действующим законодательством