



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2013

№ 235

О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей в муниципальном образовании «Тегульдетский район»

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году и в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 22 февраля 2011 года № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011–2013 годах», постановлением Администрации Томской области от 13 мая 2010 года № 94а «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) состав Межведомственной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района согласно приложению 1;
 - 2) Положение о Межведомственной рабочей группе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района согласно приложению 2;
 - 3) Порядок организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению 3 (далее - Порядок);
2. Отделу образования Администрации Тегульдетского района (Квашнева):
 - 1) организовать отдых обучающихся в возрасте до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений в период летних каникул не более чем 21 день пребывания и в период осенних и зимних каникул не менее 5 дней пребывания;
 - 2) провести приемку готовностей лагерей до 31 мая текущего года с обязательным согласованием со службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Отделом государственного пожарного надзора Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Тегульдетскому району;
 - 3) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе через муниципальные общеобразовательные учреждения Тегульдетского района;

4) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан путем заключения и исполнения муниципальными образовательными учреждениями договоров с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Тегульдетского района»;

5) обеспечить организационно - технические условия деятельности Межведомственной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района;

6) осуществлять финансирование муниципальных образовательных учреждений, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и на организацию отдыха детей в каникулярное время в виде целевых субсидий (далее субсидия);

7) обеспечить своевременное предоставление субсидий подведомственным учреждениям, в том числе за счет средств областного бюджета;

8) организовать отдых детей в каникулярное время;

9) обеспечить организационно-технические условия деятельности Межведомственной рабочей группы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района;

10) осуществлять контроль целевого использования средств субсидий, предоставленных учреждениям, включая сбор необходимых документов и предоставление отчетности.

3. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская центральная районная больница» (Чуриков):

1) организовать на базе муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская центральная районная больница» оздоровление детей с хроническими заболеваниями;

2) обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) обеспечить прохождение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы;

4) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. Комитету по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района (Романова) разработать план мероприятий с участием всех учреждений культуры Тегульдетского района по организации работы с детьми в летний период.

5. Рекомендовать Главам сельских поселений совместно с организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями обеспечить решение вопросов организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территориях сельских поселений в пределах своих полномочий.

6. Рекомендовать начальнику Отделения полиции № 9 по обслуживанию Тегульдетского района межрайонного отдела Министерства внутренних дел России «Асиновский» Управления Министерства внутренних дел России по Томской области (Прохоров):

1) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в летний период на территории Тегульдетского района.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2013 года.

9. Со дня вступления в силу настоящего постановления, признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тегульдетского района от 17.03.2011 № 67 «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Тегульдетского района»;

- постановление Администрации Тегульдетского района от 17.04.2012 № 96 «Об утверждении Порядка приобретения и предоставления путевок в загородные детские оздоровительные учреждения».

И.о. Главы Тегульдетского района

А.А. Шатунов

Е.В. Квашнева
2-11-73

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 27.05.2013 № 235

СОСТАВ
районной Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей

Дахно Надежда Степановна	- заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по социальным вопросам, <i>председатель</i>
Квашнева Елена Владимировна	- начальник Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района, <i>заместитель председателя</i>
Хижнякова Валентина Дмитриевна	- директор областного государственного учреждения бюджетного «Центр социальной защиты населения и поддержки населения» в Тегульдетском районе <i>(по согласованию)</i>
Чуриков Виталий Викторович	- главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Тегульдетская центральная районная больница»
Жеурова Светлана Геннадьевна	- директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» <i>(по согласованию)</i>
Кадышева Татьяна Витальевна	- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тегульдетского района
Романова Лидия Владимировна	- уполномоченный по правам ребенка
Прохоров Сергей Александрович	- начальник отделения полиции № 9 (по обслуживанию Тегульдетского района) межрайонного отдела Министерства внутренних дел России «Асиновский» Управления Министерства внутренних дел России по Томской области <i>(по согласованию)</i>
Ветлугина Тамара Петровна	- председатель профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Тегульдетской районной организации Томской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
27.05.2013 № 235

**Положение
о Межведомственной рабочей группе по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Тегульдетского района**

1. Межведомственная рабочая группа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – Межведомственная рабочая группа) обеспечивает взаимодействие Администрации Тегульдетского района с Администрациями сельских поселений, организациями всех форм собственности, профсоюзными, детскими и другими общественными организациями в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района.

2. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей;

2) организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района;

4) выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района.

4. Межведомственная рабочая группа в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать от органов Администрации Тегульдетского района и Администраций сельских поселений, организаций, расположенных на территории Тегульдетского района, информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Межведомственную рабочую группу;

2) вносить в органы государственной власти Томской области предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

3) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района;

4) приглашать на заседания Межведомственной рабочей группы специалистов, представителей заинтересованных организаций;

5) создавать из числа членов Межведомственной рабочей группы и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Тегульдетского района, а также для проверки условий отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием.

5. Руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы осуществляет руководитель, который распределяет обязанности между членами Межведомственной рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Межведомственную рабочую группу.

6. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет руководитель, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы.

8. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем или заместителем руководителя. При равенстве голосов членов голос руководителя Межведомственной рабочей группы является решающим.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Администрация Тегульдетского района.

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации отдыха детей в каникулярное время по следующим направлениям:

1.1. Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Тегульдетского района.

1.2. Приобретение и предоставление путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Право на обеспечение путевками в соответствии с настоящим Порядком имеют дети, проживающие на территории муниципального образования "Тегульдетский район", и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Путевка в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляется однократно в текущем году.

4. Для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения Тегульдетского района, родитель (законный представитель) в срок до 01 мая текущего года подает в муниципальное образовательное учреждение Тегульдетского района по месту обучения ребенка (если он обучается в муниципальных образовательных учреждениях Тегульдетского района) либо в ближайшее по месту жительства ребенка муниципальное образовательное учреждение Тегульдетского района (если он не обучается в муниципальных образовательных учреждениях Тегульдетского района) следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя директора муниципального образовательного учреждения Тегульдетского района;

4.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предоставляет:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

б) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

в) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно предоставляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

г) документы, подтверждающие место жительства ребенка в Тегульдетском районе (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка).

4.2. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения предоставляется для детей школьного возраста от 7 до 17 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

4.3. Заявления на получение места в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения регистрируются в муниципальном образовательном учреждении Тегульдетского района в день приема в специальном журнале регистрации заявлений.

На основании поданных заявлений формируется реестр участников смены в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, который утверждается приказом учреждения.

5. Путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул предоставляются детям школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 15 лет (включительно) и от 7 до 17 лет (включительно) на целевые смены.

5.1. Путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, предоставляются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости.

5.2. Оплата на организацию отдыха детей производится за счет средств субсидии областного бюджета, местного бюджета и средств родителей (законных представителей). До 85% от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области производится за счет средств субсидии областного бюджета, до 15% от средней стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей) разница между фактической стоимостью и средней стоимостью путевки за счет средств местного бюджета.

5.3. Путевки в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации со сроком пребывания до 21 дня предоставляются детям школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации от 7 до 17 лет (включительно).

5.4. Путевки в специализированные (профильные) палаточные лагеря предоставляются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости.

5.5. Оплата на организацию отдыха детей производится за счет средств субсидии областного бюджета, местного бюджета и средств родителей (законных представителей). До 85% от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области производится за счет средств субсидии областного бюджета, до 15% от средней стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей) разница между фактической стоимостью и средней стоимостью путевки за счет средств местного бюджета.

6. Для получения путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, родитель или иной законный представитель до 25 мая текущего года подает в районный отдел образования Администрации Тегульдетского района следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя начальника районного отдела образования Администрации Тегульдетского района;

6.1. При подаче заявление родитель (законный представитель) предоставляет:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

б) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

в) для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно предоставляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

г) документы, подтверждающие место жительства ребенка в Тегульдетском районе (справка с места жительства или свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка).

д) документ, подтверждающий статус ребенка в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка.

7. Для определения категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, приказом начальника районного отдела образования Администрации

Тегульдетского района создается комиссия по определению категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Путевки выделяются в пределах лимитов денежных средств, предоставленных на указанные цели муниципальному образованию «Тегульдетский район»

9. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря является:

а) достижение ребенком до заезда в загородное стационарное оздоровительное учреждение возраста 16 лет;

б) достижение ребенком до заезда на целевую смену и в специализированный (профильный) палаточный лагерь возраста 18 лет;

в) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка;

г) ограниченный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тегульдетский район» на организацию отдыха и оздоровления детей, в текущем финансовом году.

10. В соответствии с очередностью, районный отдел образования Администрации Тегульдетского района в срок до 01 мая текущего года распределяет средства местного бюджета и субсидию областного бюджета на организацию отдыха детей по общеобразовательным учреждениям муниципального образования Тегульдетского района и резервирует необходимое количество путёвок в загородных стационарных оздоровительных учреждениях, целевых сменах и специализированных (профильных) палаточных лагерях.

С 01 мая текущего года заключаются трёхсторонние договоры (стороны: районный отдел образования Администрации Тегульдетского района, оздоровительное учреждение, родитель или законный представитель) на приобретение путёвок с загородными стационарными оздоровительными учреждениями, специализированными (профильными) палаточными лагерями, а также на целевые смены.

11. Родитель или законный представитель оплачивает установленную договором часть стоимости путевки и не позднее, чем за 14 календарных дней до заезда, представляет документ об оплате в районный отдел образования Администрации Тегульдетского района, с которым заключен договор на приобретение путевки.

12. Путевка родителям или законным представителям выдается отделом образования Администрации Тегульдетского района, только после предоставления подтверждения оплаты родителями части стоимости путевки, но не позднее, чем за 10 календарных дней до заезда.

13. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь), при наличии выданной ему путевки в оздоровительное учреждение, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

В случае если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной. Затраченные средства бюджета по данной путевке компенсируются родителями или законными представителями районному отделу образования Тегульдетского района, который обеспечивает дальнейшее их целевое использование.

14. После окончания смены родитель или законный представитель в течение 7 календарных дней обязан предоставить отрывной талон к путевке в отдел

образования Администрации Тегульдетского района. В случае непредставления отрывного талона в указанные сроки родители или законные представители компенсируют затраченные средства бюджета по данной путевке районному отделу образования Администрации Тегульдетского района, который обеспечивает дальнейшее их целевое использование.