



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012

№ 417

Об утверждении Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей
Тегульдетская детская школа искусств

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Уставом Тегульдетского района Томской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тегульдетская детская школа искусств согласно приложению.

2. Директору Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тегульдетская детская школа искусств (Лагун) произвести регистрацию Устава в установленном законом порядке.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

Е.В Харина
2-13-64

Утверждаю
Глава Администрации
Тегульдетского района
_____ В.А. Красов
“ _____ ” _____ 2012 г

У С Т А В

*Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей*

Тегульдетская детская школа искусств

Принят
на общем собрании
коллектива школы
Протокол N 2 от 18.06.2012

с. Тегульдет
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тегульдетская детская школа искусств (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства.

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тегульдетская Детская школа искусств создано в соответствии с Постановлением администрации Тегульдетского района от 12 декабря 2011 года № 364, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Тегульдетская детская школа искусств.

1.3. Официальное наименование «Школы»:

Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тегульдетская детская школа искусств

Сокращённое наименование: МКОУ ДОД ТД школа искусств.

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма «Школы»: муниципальное учреждение

Тип учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Школы»:

636900, Томская область,

Тегульдетский район.

с. Тегульдет, ул. Парковая 16.

1.6. Учредителем «Школы» является Администрация Тегульдетского района

(далее – Учредитель). Полномочия учредителя осуществляет Комитет по молодёжной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, выполняющий по отношению к Школе функции муниципального органа образования.

1.7. «Школа» вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. «Школа» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Тегульдетского района. При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам «Школы» несет «Учредитель». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Комитет по молодёжной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района.

1.9. В своей деятельности «Школа» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и договором между «Учредителем» и «Школой».

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у «Школы» с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Задачами деятельности «Школы» являются:

- создание условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования, через реализации предпрофессиональных программ.

1.13. «Школа» вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. «Школа» несет ответственность в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного и предпрофессионального образования в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

1.15. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. «Школа» как участник бюджетного процесса является получателем бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств для «Школы» является Комитет по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района

1.17. «Школа» в своей деятельности подведомственна Комитету по молодёжной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района.

1.18. «Школа» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. «Школа» может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Комитета по молодёжной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного и предпрофессионального образования детей.

2.2. Целью деятельности «Школы» является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания детей.

2.3. Для достижения указанной цели «Школа» выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализация дополнительных и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

2.4. «Школа» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в районный бюджет:

2.4.1 обучение по дополнительным и предпрофессиональным образовательным программам, согласно перечню дополнительных платных образовательных услуг:

- ансамбль (фортепиано, баян, гитара, домра, балалайка);
- хореография;
- общее фортепиано;
- пленер.

2.5. Право «Школы» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Школы» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. «Школа» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. «Школа» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Школы».

3.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. «Школа» обязана:

3.2.1. Осуществлять деятельность «Школы» в соответствии с целями и видами деятельности «Школы», установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Школе» на праве оперативного управления.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю» и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Школа» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1 на получение дополнительного и предпрофессионального образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом «Школы»;

3.3.2 свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3.3 осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения, и успешном прохождении аттестации.

Переводы учащихся внутри «Школы» в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического Совета «Школы» и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Привлечение учащихся в «Школе» без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1 выполнять Устав «Школы» и правила внутреннего распорядка «Школы»;

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающиеся «Школы») имеют право:

3.7.1 защищать законные права и интересы ребёнка;

3.7.2 по согласованию с Педагогическим советом «Школы» могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи «Школе» в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

3.7.3 присутствовать на заседаниях Педагогического Совета «Школы» в случаях рассмотрения вопроса об успеваемости и поведении их обучающихся, а Педагогический Совет «Школы» обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3.7.4. уполномоченные общим собранием родителей обучающихся «Школы» присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива «Школы», заседаниях Педагогического совета «Школы», а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав «Школы».

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.8.1 выполнять Устав «Школы»;

3.8.2 обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в школе;

3.8.3 принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимся, имуществу образовательного учреждения.

3.9. Отношение работника «Школы» и администрации «Школы» регулируются трудовым договором.

Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Работники «Школы» имеют право:

3.10.1 на участие в управлении «Школой», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.10.2 на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

3.10.3 на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

3.10.4 не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом - Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

3.11. Педагогические работники «Школы» проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств «Учредителя».

3.12. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «Школе», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяются нормативно-правовыми актами.

3.13. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы» и локальными актами «Школы», соглашениями между участниками образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. «Школа» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. «Школа» реализует дополнительные и предпрофессиональные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

4.3. Учебные планы, графики и программы дисциплин разрабатываются «Школой», в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Рассматриваются:

- методическим советом;
- педагогическим советом;
- утверждаются директором школы.

4.4. Организация образовательного процесса в «Школе» регламентируется расписанием занятий, рассмотренным Педагогическим советом и утвержденным директором.

4.5. Обучение и воспитание в «Школе» ведётся на русском языке.

4.5.1. Правила приёма обучающихся:

- «Школа» самостоятельно формирует контингент обучающихся;

- принимаются дети от 7 до 13 лет.

4.5.2. Приём в «Школу» осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составленным и утверждаемым «Школой».

4.5.3. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации.

4.5.4. Родитель (его законный представитель) поступающего в «Школу» ребенка подаёт на имя директора школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.5.5. Зачисление учащихся в «Школу» производится приказом директора «Школы» на основании решения приёмной комиссии «Школы».

4.6. При приёме «Школа» обязана ознакомить ученика и его родителей (законных представителей) с Уставом «Школы» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. В «Школе» реализуются следующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- музыкальное исполнительство: фортепиано, баян, домра, балалайка, гитара, хоровое и фольклорное пение; (5 лет; 7 лет обучения);

- изобразительное искусство (4 года).

В школе реализуются следующие предпрофессиональные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств:

- музыкальное исполнительство:

 - фортепиано, баян, домра, балалайка, гитара, хоровое и фольклорное пение (6 -8 лет обучения);

- изобразительное искусство (6 лет обучения).

Дополнительные, предпрофессиональные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью «Школы» свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.8. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета, на основании которого издается приказ директора «Школы».

4.9. Отчисление обучающихся из «Школы» осуществляется по инициативе «Школы»:

- 1) за неудовлетворительное поведение в «Школе»;
- 2) за неоднократное грубое нарушение Устава «Школы».

4.10. Отчисление учащихся по инициативе «Школы» производится приказом директора «Школы» на основании решения Педагогического Совета. Отчисление обучающихся из «Школы» возможно также по заявлению родителей.

4.11. «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.11.1. В «Школе» установлена следующая система оценок при промежуточной, поэтапной аттестации: пятибалльная, зачётная; при итоговой аттестации по окончании «Школы» применяется пятибалльная система. Оценка «2» (два) при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

4.11.2. Формы промежуточной, поэтапной аттестации: академическое прослушивание, просмотр, контрольный урок, зачёт, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиками «Школы».

4.12. В «Школе» устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

предельная дневная учебная нагрузка учащегося - 3 часа, время начала и окончания занятий в «Школе» с 8.00 до 20.00 часов, согласно режиму сменности обучения учащегося в общеобразовательной школе.

5. Органы управления.

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления «Школы» являются «Учредитель» «Школы» и директор «Школы».

5.3. К компетенции «Учредителя» «Школы», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Школы».
- 5.3.2. Утверждение устава «Школы», изменений и дополнений в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности директора «Школы», заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Школы».

5.3.5. Контроль за исполнением «Школой» функций, предусмотренных Уставом.

5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Школы» и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.3.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Школы».

5.3.8. Осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом «Школы» является его директор. Назначение директора «Школы» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой администрации Тегульдетского района, осуществляющей функции и полномочия «Учредителя» «Школы».

5.5. Директор «Школы»:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом «Школы» к компетенции «Учредителя» на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени «Школы», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом «Школы» порядке сделки от имени «Школы».

5.5.3. Утверждает штатное расписание «Школы».

5.5.4. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Школы». Утверждает внутренние документы «Школы», регламентирующие его деятельность.

5.5.5. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Школы», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Школой» или приобретенного «Школой» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества.

5.5.6. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.7. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Школе» бюджетных ассигнований.

5.5.8. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Школы», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия,

распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Школы».

5.5.9. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Школу», несет персональную ответственность за деятельность «Школы».

5.5.10. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя «Школы», установленные действующим законодательством.

5.6. Органами самоуправления «Школы» являются:

- общее собрание трудового коллектива «Школы» (далее – Трудовой коллектив);
- педагогический совет;
- методический совет.

5.7. Трудовой коллектив «Школы» состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

5.7.1. Трудовой коллектив имеет право:

- рассматривать основные направления развития «Школы», планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении средств;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
- рассматривать и принимать Устав «Школы», изменения и дополнения в него;
- трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7.2. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива «Школы»:

- собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
- собрание Трудового коллектива «Школы» созывается по мере необходимости;
- собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
- для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом;

- секретарь собрания Трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;

- протоколы собраний хранятся у директора «Школы».

5.9. Педагогический Совет «Школы» осуществляет общее руководство деятельностью «Школы» в части организации образовательного процесса.

В состав Педагогического Совета «Школы» входят педагогические работники.

5.9.1. Педагогический Совет «Школы»:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы и графики;

- разрабатывает, рассматривает предпрофессиональные, и рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся «Школы»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между «Школой» и «Учредителем».

5.9. 2. Порядок организации деятельности Педагогического Совета «Школы»:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы «Школы», как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией «Школы»;

- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием;

- секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;

- секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;

- протокол педсоветов хранится в делах «Школы».

5.10. Методический совет (далее - МС) создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы и образовательной деятельности.

5.10.1. МС назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.

5.10.2. Порядок организации деятельности МС:

- заседания МС проводятся ежеквартально;
- заседания протоколируются, протоколы хранятся у директора;
- председателем МС назначается директор.

5.10.3. Основными функциями МС являются:

- обобщение имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендация его для изучения и внедрения;

- разработка и обсуждение совместно с администрацией школы своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- вынесение заключения по качеству работы того или иного преподавателя школы;

- проведение анализа работы школы;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению наиболее интересных и перспективных учебных планов и программ, разработанных преподавателями школы;

- вынесение на рассмотрение директора рекомендации о поощрениях за интересную, творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;

- утверждение тематики Педагогических советов, практических конференций, семинаров, принятие активного участия в их проведении.

- участие в областных, региональных, российских конференциях, семинарах.

5.10.4. МС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.11. Решения Трудового коллектива «Школы», Педагогического совета «Методического совета» «Школы», принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива.

Решения Трудового коллектива «Школы», Педагогического Совета «Методического совета» «Школы», принятые в пределах их полномочий, проводятся в жизнь, приказами директора «Школы» (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.11.1. Все органы управления «Школой» обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав «Школы», иные локальные правовые акты «Школы».

5.11.2. Директор «Школы» вправе отменить решение собрания Трудового коллектива «Школы», Педагогического Совета «Методический совет» «Школы» в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу «Школы», иным локальным правовым актам «Школы».

5.13. Профессиональные союзы, действующие в «Школе», участвуют в управлении «Школой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», локальными правовыми актами «Школы».

6. Имущество и финансы.

6.1. Имущество «Школы» является собственностью Администрации Тегульдетского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности «Школы».

6.2. Имущество «Школы» закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Школы» своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Школа» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Школа» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества «Школа» обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

6.5. Источниками формирования имущества «Школы» являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

6.6. «Школа» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, Управлении Федерального казначейства по Томской области.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд

новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7. Заключительные положения.

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации «Школы», изменении ее типа принимается Администрацией Тегульдетского района.

7.2. «Школа» может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.3. Ликвидация «Школы» влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество «Школы», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Школы», передается ликвидационной комиссией в казну Администрации Тегульдетского района.

7.6. Ликвидация «Школы» считается завершенной, а «Школа» – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.8. Изменение типа «Школы» может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного, бюджетного или казенного учреждения в порядке, установленном Администрацией Тегульдетского района.

7.9. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием Трудового коллектива, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов.

Регламентирует деятельность школы следующий перечень локальных актов:

- 1 - Устав;
- 2 - Положение о приеме в школу;
- 3 - Правила поведения обучающихся;
- 4 - Договор об обучении (родителей и школы);
- 5 - Договор с учредителем;
- 6 - Договор с бухгалтерией;

- 7 - Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8 - Положение о доплатах и надбавках, премировании;
- 9 - Положение о педсовете;
- 10 - Приказы;
- 11 - Коллективный договор;
- 12 - Положение об итоговой аттестации;
- 13 - Положение о промежуточной аттестации;
- 14 - Положение о системе оценок;
- 15 - Положение о конфликтной комиссии по результатам экзаменов;
- 16 - Положение о техническом зачёте;
- 17 - Положение об учебном кабинете;
- 18 - Положение об академическом концерте;
- 19 - Положение о выставочной деятельности;